



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

ZATWIERDZAM

Marek Subocz
WICEWOJEWODA

OR. 17.10.9.2017

Szczecin, 17 października 2017 r.

Znak: BZK-1.431.26.2017.SD

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

- 1. Jednostka kontrolowana:** Urząd Miejski, ul. 1 maja 18, 78-200 Białogard.
- 2. Kontrolę przeprowadził** starszy inspektor wojewódzki Aleksander Ogonowski z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, na podstawie upoważnienia nr 64/2017 z dnia 16 sierpnia 2017 r.
- 3. Kontrolę przeprowadzono** 15 września 2017 roku.
- 4. Zakres kontroli:**
 - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej urzędu;
 - 2) realizacja planowania obronnego;
 - 3) przygotowanie organów samorządu terytorialnego do kierowania miastem w ramach systemu kierowania obroną województwa;
 - 4) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
 - 5) szkolenie obronne.

5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Burmistrza Białogardu sprawuje Pan Krzysztof Bagiński.

Sprawy obronne w Urzędzie Miejskim w Białogardzie prowadzą pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

- Bogusław Cecki – naczelnik Wydziału,
- Krzysztof Stobiecki – inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego,
- Katarzyna Balcerzak – inspektor ds. bezpieczeństwa i obrony cywilnej.

Statut Miasta Białogard, zwany dalej „Statutem”, został wprowadzony uchwałą Nr XVI/145/04 Rady Miasta Białogard z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie Statutu Białogard. W § 4 Statutu zapisano, że Miasto wykonuje, oprócz zadań własnych, także określone ustawami, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard, zwany dalej „Regulaminem”, wprowadzony zarządzeniem Nr I/15/2014 Burmistrza Białogardu z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Białogard. W § 2 Regulaminu zapisano, że Urząd Miasta jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której organy Miasta wykonują m.in. zadania z zakresu administracji rządowej, zlecone z mocy ustaw. W szczegółowym zakresie działania Burmistrza, w § 4 ust. 3 Regulaminu, określono, że należy do niego m.in.: bezpośrednie



nadzorowanie prawidłowości załatwiania spraw z zakresu zadań obronnych. W zadaniach wspólnych komórek organizacyjnych Urzędu, ujęto w szczególności obowiązek: „realizacji zadań z zakresu spraw obronnych”. Zgodnie z Regulaminem i strukturą organizacyjną Urzędu, w skład Urzędu wchodzi m.in.: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania, który bezpośrednio podlega Burmistrzowi. Wszyscy pracownicy Wydziału zatrudnieni są na pełen etat. W zadaniach Wydziału, w § 14 ust. 4 Regulaminu, ujęto większość zadań, które zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, są przypisane Burmistrzowi. Pominięto jednak sprawy:

- uznania żołnierza w czynnej służbie wojskowej za samotnego lub posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- uznania żołnierza w czynnej służbie za sprawującego opiekę nad członkiem rodziny,
- przygotowania rejestrów osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej.

W Regulaminie nie ujęto także zadań w zakresie:

- prowadzenia bazy HNS i organizacji punktu kontaktowego HNS – faktycznie przypisanych do realizacji Wydziałowi Rozwoju Gospodarczego i Promocji,
- przygotowania podmiotów leczniczych na terenie miasta na potrzeby obronne państwa - faktycznie przypisanych do realizacji Wydziałowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

Szczegółowe zakresy zadań i obowiązków pracowników Wydziału, zawierają w zakresie spraw obronnych, wszystkie zadania przypisane temu Wydziałowi w Regulaminie. Ponadto zawierają także część z ww. zadań, pominiętych w Regulaminie, których obowiązek realizacji wynika z ustawy dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Plan operacyjny funkcjonowania Miasta Białogard został opracowany zgodnie z „Instrukcją Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Do ww. planu wykonano wszystkie obligatoryjne załączniki. W Tabeli realizacji zadań operacyjnych ujęto wszystkie zadania operacyjne przydzielone do realizacji Miastu Białogard i dokonano ich przydziału dla komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie oraz jednostkach podległych. Na podstawie ww. Tabeli, zgodnie z obowiązującą metodyką, opracowano „Karty Realizacji Zadań Operacyjnych” dla wszystkich zadań operacyjnych. Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Białogard wraz z załącznikami jest na bieżąco aktualizowany.

Na podstawie zarządzenia Nr 1/5/2017 Burmistrza Białogardu z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Białogard na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w Urzędzie opracowano taki regulamin. Regulamin ten, w przypadku wystąpienia zmian w strukturze Urzędu, był na bieżąco aktualizowany.

W ramach przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika Burmistrza, według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Białogard Nr 91/07 z 21 grudnia 2007 r. w sprawie przygotowania głównego stanowiska kierownika dla Burmistrza w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny, opracowano dokumentację Głównego stanowiska Kierownika Burmistrza w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy oraz Plan przemieszczenia Głównego Stanowiska Kierownika do zapasowego miejsca Pracy. Plan ten jest na bieżąco aktualizowany. Lokalizacja zapasowego miejsca pracy została uzgodniona z Wojewodą Zachodniopomorskim. Urząd jest w stanie zapewnić dla potrzeb stanowiska kierownika odpowiedni sprzęt i wyposażenie, w tym szczególnie środki łączności przewodowej i radiowej. Posiada też zapasowe źródło energii elektrycznej na potrzeby tego stanowiska. Obsada

osobowa stanowiska kierowania jest systematycznie przygotowywana do wykonywania swoich obowiązków.

Stały dyżur Burmistrza, według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, uczestniczący w przekazywaniu zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz zarządzeniu Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 688/2013 z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa, zorganizowano zgodnie z zarządzeniem Nr 69/2013 Burmistrza Białogardu z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Burmistrza Białogardu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Opracowano nakazaną dokumentację stałego dyżuru, która jest na bieżąco aktualizowana. Pomieszczenie stałego dyżuru, znajdujące się w stałej siedzibie Urzędu, wyposażono w niezbędny sprzęt i środki łączności. Obsada osobowa stałego dyżuru jest systematycznie przygotowywana do wykonywania swoich obowiązków.

Problematyka przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych jest w Urzędzie realizowana zgodnie z zapisami zawartymi w art. 116 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny. Reklamowano z urzędu 12 osób i na wniosek 1 osobę. Fakt przyjęcia do wiadomości wyreklamowania od pełnienia czynnej służby wojskowej, osoby wyreklamowane potwierdziły własnoręcznym podpisem na „Zawiadomieniach o reklamowaniu z urzędu” i „Wnioskach o reklamowanie”. Na bieżąco powiadamiano właściwego wojskowego komendanta uzupełnień o ustaniu przyczyn reklamowania.

Kontrolą szkolenia obronnego w Urzędzie objęto okres od 2015 do 2017 roku. Szkolenie to prowadzone było w Urzędzie według „Programu szkolenia obronnego Miasta Białogard na lata 2015-2017” i rocznych planów szkolenia, opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego. Program i plany szkolenia są zatwierdzone przez Burmistrza, a plany szkolenia obronnego uzgodnione z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie. Ewidencja szkolenia obronnego za kontrolowany okres (listy obecności konspekty do szkolenia) nie budzi zastrzeżeń.

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Poza drobnymi usterkami w zapisach Regulaminu, dotyczącymi katalogu zadań przypisanych Wydziałowi Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziałowi Rozwoju Gospodarczego i Promocji oraz Wydziałowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych (opisanymi szczegółowo w ust. 5 protokołu), nie stwierdzono nieprawidłowości w przyjętych procedurach postępowania i opracowanych dokumentach. Usterki te, wynikające z niedopatrzania osób uczestniczących w opracowaniu ww. dokumentów, nie mają istotnego negatywnego wpływu na wykonywanie zadań obronnych w Mieście Białogard.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miasta Białogard jest **przygotowany** do wykonywania zadań obronnych przypisanych Miastu Białogard na mocy obowiązujących ustaw.

Zaleca się, aby stwierdzone usterki w zapisach Regulaminu, dotyczące katalogu zadań przypisanych Wydziałowi Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziałowi Rozwoju Gospodarczego i Promocji oraz Wydziałowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych (opisane szczegółowo w ust. 5 i 6 protokołu) usunąć niezwłocznie.

O usunięciu ww. usterek należy pisemnie powiadomić Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w terminie do 30 listopada 2017 r.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać na piśmie do zarządzającego kontrolę zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje kontrolowana jednostka, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Kierownik
kontrolowanej jednostki

BURMISTRZ


.....
mgr Krzysztof Bagiński

Kontrolujący

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego


.....
mgr inż. Aleksander Ogonowski

06.10.2017r.

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego


dr inż. Paweł Rodzoś