

Znak sprawy: O-I.421.11.2015

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ
ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO URZĘDU STANU CYWILNEGO

dotycząca sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne

Urzędu Stanu Cywilnego w Białogardzie
ul. Plac Wolności 4-5
78-200 Białogard

(nazwa i adres kontrolowanej jednostki organizacyjnej)

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust.2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2011 r. Nr 123 poz. 698 z późn. zm.).

I. Informacje wstępne

1. Kontrolę przeprowadził(a) w dniu 26 czerwca 2015 r. **Aneta Melonek**- Kustosz Archiwum Państwowego w Koszalinie, nr upoważnienia do kontroli 4/2015 -----

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Pani **Mirosławy Trzeszczkowskiej** – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Białogardzie.-----

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. Jednostka kontrolowana została utworzona w **1946 r.** na podstawie Dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1945 r. Nr 48. poz. 272 z późn. zm.) nie posiada Regonu – posługuje się identyfikatorem Urzędu Miejskiego w Białogardzie.-----

(data i pełna nazwa aktu prawnego)

Obecnie kieruje nią **Krzysztof Bagiński** – Burmistrz Białogardu.-----

(imię i nazwisko z określeniem pełnej nazwy zajmowanego stanowiska)

Organem nadrzędnym lub nadzorującym jednostki jest Burmistrz Białogardu, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard oraz Minister Spraw Wewnętrznych, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin. -----

(nazwa i adres)

3. Statut, regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki. **Statut** - Uchwała Nr XVI/145/04 Rady Miasta Białogard z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie Statutu Miasta Białogard z późn. zm. (ostatnia – Uchwała Nr VI/54/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 6 kwietnia 2011 r. oraz **Regulamin Organizacyjny** – Zarządzenie Nr I/15/2014 Burmistrza Białogardu z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Białogard.-----

(daty i pełne nazwy aktów prawnych)

4. Zmiany organizacyjne w przeszłości – --- (nie dotyczy), od czasu ostatniej kontroli nie było zmian organizacyjnych odnośnie USC.

5. Jednostka kontrolowania jest od **1988 r.** -----

(data i nazwa aktu prawnego)

w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia *) – tak, nie *) -----

6. Ostatnią kontrolę archiwum państwowe przeprowadziło w dniu **21 marca 2012 r.** (kontrola problemowa). -----

7. Archiwum ~~zakładowe~~ USC było także kontrolowane w dniach ... przez(nie dotyczy).-----

8. W ~~jednostce kontrolowanej~~ Urzędzie Miasta Białogard, przy którym funkcjonuje Urząd Stanu Cywilnego w Białogardzie obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne (uzgodnione, nie uzgodnione z archiwum państwowym)*)

a) **instrukcja kancelaryjna** – załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). -----

(data i pełny tytuł)

b) **jednolity rzeczowy wykaz akt** – załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). -----

(data i pełny tytuł)

c) **instrukcja archiwalna** – załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). -----

(data i pełny tytuł)

d) **inne normatywy kancelaryjno-archiwalne** – sprawy związane z prowadzeniem akt stanu cywilnego regulują:

- o Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741),
- o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 204).

(nazwa, data i tytuł normatywu)

II. Ustalenia kontroli.

1. Stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji (akt stanu cywilnego) i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego — Materiały archiwalne klasyfikowane i kwalifikowane są zgodnie z przepisami, obowiązującymi w okresie wytworzenia dokumentacji. Księgi stanu cywilnego oraz skorowidze opracowane są introligatorsko. Stan kompletności materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. W jednostce stosuje się bezdziennikowy system kancelaryjny.

2. Zbiór dokumentacji. W archiwum ~~zakładowym~~ USC jest przechowywana:

a) dokumentacja własna:

- **aktowa:**

kategorii A w ilości - **45,49 mb. (1036 j.a.)** z lat **1946-2014** -----
kategorii B w ilości - ----- **mb.** z lat -----
w tym akta kategorii "B-50" – -----**mb.** z lat -----

- **techniczna:**

kategorii A w ilości - ----- mb, ----- jedn. inw., -----jedn. arch., z lat -----
kategorii B w ilości - ----- mb, ----- jedn. inw., ----- jedn. arch., z lat -----
nierozpoznana w ilości ----- mb, -----rysunków z lat -----

- **elektronika na nośnikach magnetycznych i optycznych**

kategorii A w ilości ----- jedn. inw., z lat -----
kategorii B w ilości ----- jedn. inw., z lat -----
nierozpoznana w ilości ----- jedn. inw., z lat -----

- **kartograficzna:**

kategorii A w ilości -----jedn. inw., -----jedn. arch. (arkuszy), z lat -----
kategorii B w ilości -----jedn. inw., -----jedn. arch. (arkuszy), z lat -----
nierozpoznana w ilości -----arkuszy, z lat -----

- **audiowizualna:**

nagrania

kat. A w ilości -----jedn. inw., -----czasu nagrań, z lat -----
kat. B w ilości -----jedn. inw. (nagrań), -----czasu nagrań, z lat -----
nierozpoznana w ilości -----pudełek, z lat -----
inne w ilości -----sztuk, z lat -----

fotografie:

kategorii A w ilości -----jedn. inw., -----negatywów, -----pozytywów, z lat -----
kategorii B w ilości -----jedn. inw., -----sztuk, z lat -----
nierozpoznana w ilości -----sztuk, z lat -----
inne w ilości -----sztuk, z lat -----

filmy:

kategorii A w ilości -----tytułów (tematów), -----sztuk, -----sztuk, sztuk mat. wyjść., z lat -----
kategorii B w ilości -----tytułów (tematów), -----sztuk z lat -----
nierozpoznana, w ilości -----sztuk, z lat -----
inne w ilości -----sztuk, z lat -----

Bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:

Dokumentację własną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw i zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów. Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów do końca kwietnia 2015 r. wpisywana była do ksiąg metrykalnych na bieżąco. Od 01 maja br. rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów prowadzona jest w Systemie Rejestrów Państwowych (aplikacja ŹRÓDŁO BUSC).-----

b) dokumentacja odziedziczona po: (należy podać nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb. jednostek archiwalnych lub inwentarzowych w podziale na kategorię A i kategorię B, a także – jeśli zachodzi potrzeba – rodzaje dokumentacji jak w punktach II. 2. a.)

USC Białogórzyno (1955-1957)

- księgi urodzeń – 0,03 mb. (3 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,04 mb. (3 j.a.)
- księgi zgonów – 0,03 mb. (3 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,10 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: brak. **Razem: 0,10 mb. (9 j.a.)**.

USC w Białogardzie założył i prowadzi akta zbiorowe do akt USC Białogórzyno. Dotyczą one przede wszystkim spraw sprostowania lub uzupełnienia treści aktu s.c.

USC Kościernica (1955-1957)

- księgi urodzeń – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,04 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi zgonów – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,10 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,03 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,13 mb. (12 j.a.)**.

USC Łęczno (1946-1959)

- księgi urodzeń – 0,17 mb. (13 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,15 mb. (29 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,15 mb. (11 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,20 mb. (17 j.a.)
- księgi zgonów – 0,13 mb. (10 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,04 mb. (2 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,45 mb. (34 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,39 mb. (48 j.a.). **Razem: 0,84 mb. (82 j.a.)**.

USC Pękanino (1945-1947)

- księgi urodzeń – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,03 mb. (3 j.a.)
- księgi zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,05 mb. (5 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,03 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,08 mb. (8 j.a.)**.

USC Podwilcze (1955-1967)

- księgi urodzeń – 0,13 mb. (11 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,07 mb. (8 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,11 mb. (10 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,10 mb. (9 j.a.)
- księgi zgonów – 0,17 mb. (10 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,02 mb. (2 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,41 mb. (31 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,19 mb. (19 j.a.). **Razem: 0,60 mb. (50 j.a.)**.

USC Pomianowo (1945-1959), (1973-1976)

- **księgi urodzeń** – 0,23 mb. (15 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,19 mb. (19 j.a.)
- **księgi małżeństw** – 0,20 mb. (15 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,02 mb. (2 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,45 mb. (25 j.a.)
- **księgi zgonów** – 0,16 mb. (16 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – brak
- akta zbiorowe zgonów – 0,09 mb. (3 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,59 mb. (46 j.a.), skorowidze alfabetyczne: 0,03 mb. (3 j.a.), akta zbiorowe: 0,73 mb. (47 j.a.). **Razem: 1,35 mb. (96 j.a.).**

USC Redlino (1955-1957)

- **księgi urodzeń** – 0,3 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,01 mb. (1 j.a.)
- **księgi małżeństw** – 0,04 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,01 mb. (1 j.a.)
- **księgi zgonów** – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,10 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,03 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,13 mb. (12 j.a.).**

USC Rogowo (1945-1949), (1955-1959), (1973-1976)

- **księgi urodzeń** – 0,15 mb. (12 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,10 mb. (10 j.a.)
- **księgi małżeństw** – 0,12 mb. (10 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,09 mb. (7 j.a.)
- **księgi zgonów** – 0,13 mb. (10 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,40 mb. (32 j.a.), skorowidze alfabetyczne: 0,03 mb. (3 j.a.), akta zbiorowe: 0,20 mb. (18 j.a.). **Razem: 0,63 mb. (53 j.a.).**

W USC w Białogardzie przechowywane są również księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1900-1945 w ilości 8,46 mb. (608 j.a.) i skorowidze z lat 1892-1945 w ilości 0,43 mb. (14 j.a.). Łącznie jest to **8,89 mb. (622 j.a.)** akt z miejscowości: Białogard, Białogórzyno, Bukowo, Łęczno, Motarzyno, Pomianowo, Rarwino, Rogowo, Smęcino, Stanomino, Tychowo, Warnino i Żytelkowo. Szczegółowy wykaz tej dokumentacji znajduje się w zestawieniu sporządzonym przez USC w Białogardzie, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.-----

Łącznie dokumentacja odziedziczona:

- **aktowa:**

kategorii A w ilości - **12,75 mb (944 j.a.)** z lat **1892-1976**-----

kategorii B w ilości - ----- **mb.** ----- z lat -----

w tym akta kategorii "B-50" – --- **mb.** ----- z lat -----

Bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:

Dokumentację odziedziczoną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów, wytworzone przez w/w USC z lat 1892-1976.-----

c) dokumentacja zdeponowana /obca/, (jak w punkcie II.2.b). Na dokumentację zdeponowaną składają się wtóropisy ksiąg stanu cywilnego i skorowidzów z lat 1945-1986 z **USC Karlino** (w tym USC Daszewo, Karścino i Karwin) i **USC Tychowo** (w tym USC Bukówko, Dobrowo, Łubianka obecnie Chmielno, Osówko, Sadkowo i Warnino). Ogółem ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów 4,27 mb. (313 j.a.), skorowidzów 0,61 mb. (62 j.a.) – **razem: 4,88 mb. (375 j.a.)**.-----

2. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem – **63,08 mb**, w tym * *)

- kategoria A –**63,08 mb. (2355 j.a.)** z lat **1892-2014**-----

- kategoria B w ilości – ----- **mb.** z lat -----

w tym akta kategorii "B-50" – ----- **mb.** z lat -----

3. Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli określić stan fizyczny zbioru dokumentacji) – Stan fizyczny zbioru dokumentacji jest dobry. W stosunku do poprzedniej kontroli ilość materiałów archiwalnych zmniejszyła się o 7,04 mb dokumentacji własnej co związane jest z porządkowaniem akt zbiorowych oraz o 1,12 mb ksiąg byłych niemieckich urzędów stanu cywilnego, które zostały przekazane do Archiwum Państwowego w Koszalinie.-----

4. Materiały archiwalne podlegające przejściu przez archiwum państwowe na podstawie art. 5 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz.698 z późniejszymi zmianami) oraz art. 128, ust. 1, art. 129, ust. 1-3 oraz art. 130, ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741) na dzień przeprowadzenia kontroli brak materiałów archiwalnych podlegających przekazaniu do Archiwum Państwowego -----

(podać podstawę prawną przejścia)

5. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych).

Akta kat. A są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Prowadzone są również skorowidze alfabetyczne do każdego rodzaju ksiąg. Akta zbiorowe przechowywane są w większości w wiązanych tekturowych teczkach wykonanych z tektury bezkwasowej. W aktach zbiorowych brak metalowych elementów.-----

6. Dokumentacja przechowywana w archiwum ~~zakładowym~~ USC była porządkowana w ----- r. po zasięgnięciu opinii archiwum państwowego – tak – nie* przez: -----

w sposób (prawidłowy, nieprawidłowy)*)-----

Dokumentacja jest porządkowana wyłącznie przez pracowników kontrolowanej jednostki. -----

7. Ewidencja

Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

a) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych – tak, – nie*),

b) spisy zdawczo-odbiorcze – tak, – nie*), w podziale na kat. A i kat. B – tak, – nie *),

c) spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego – tak, – nie *),

d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej – tak, – nie *),

- e) ewidencję wypożyczeń – tak, – nie *),
f) inne środki ewidencyjne – skorowidze alfabetyczne do poszczególnych serii ksiąg.-----

8. Ocena prowadzenia ewidencji: -----

9. Miejsca przechowywania dokumentacji (akt stanu cywilnego) poza lokalem archiwum zakładowego USC.----- (nie dotyczy).

10. Udostępnianie akt (terminowość zwrotów akt, stan fizyczny udostępnianych akt) – -----

11. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się regularnie, nieregularnie*), za zezwoleniem, bez zezwolenia* archiwum państwowego, ostatnio miało miejsce ----- (nie dotyczy).

(data)

Jednostka kontrolowana ma, nie ma*) zgody generalnej na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. --- (nie dotyczy).

12. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce 11.02.2015 r. podczas którego przekazano 24 j.a. tj. 0,30 mb-----

13. Kierownikiem archiwum zakładowego, osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum USC jest: Pani **Mirosława Trzeszczkowska** zatrudniona(y) na pełnym etacie, na pół etatu, w innej formie*), posiadający(a) wykształcenie podstawowe, średnie, wyższe*) oraz ukończony, nie ukończony* w --- r. kurs archiwalny stopnia-pierwszego. -----

W Archiwum zatrudnieni są także: na pełnym etacie ----- osoba(y), na pół etatu ----- osoba(y), w innej formie ----- osoba(y), posiadająca(e) ukończony, nieukończony*) w ----- r. kurs archiwalny stopnia -----

14. Warunki pracy w archiwum zakładowym USC są dobre, uciążliwe, bardzo trudne*), ponieważ: archiwista posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia do pracy. -----

15. Lokal archiwum USC (usytuowanie, ilość pomieszczeń, powierzchnia, wyposażenie, zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami).

Większość zbioru dokumentacji przechowywana jest w metalowych szafach w oddzielnym pomieszczeniu USC o powierzchni około 50 m², znajdującym się na parterze budynku. Pomieszczenie jest należycie zabezpieczone przed włamaniem (kraty w oknach i system alarmowy), pożarem (czujki i atestowana gaśnica proszkowa) i innymi czynnikami ujemnymi. W lokalu znajduje się również termometr z higrometrem, umożliwiający kontrolowanie temperatury i wilgotności powietrza. Zasób ponemiecki oraz dokumentacja zdeponowana znajduje się w drugim pomieszczeniu o powierzchni około 30 m², usytuowanym na drugim piętrze budynku. Księgi przechowywane są tam w szafach drewnianych. W dniu przeprowadzenia kontroli, temperatura w pomieszczeniu na parterze wynosiła 20° C, zaś wilgotność 49 % RH, natomiast w pomieszczeniu na drugim piętrze temperatura wynosiła 20° C, zaś wilgotność 69 % RH. **Rezerwa magazynowa wynosi około 22,00 mb.**

16. Inne ustalenia kontroli: (m.in. oświadczenia przedstawicieli kontrolowanej jednostki udzielane ustnie).

a. Według oświadczenia osoby obecnej podczas kontroli, kontrolującemu udostępniono wszystkie pomieszczenia, zawierające materiał archiwalny USC.

b. W USC w Białogardzie od czerwca 2004 r. do końca kwietnia 2015 r. funkcjonował komputerowy system rejestracji stanu cywilnego o nazwie PB_US), którego kopie zapasowe

przechowywane są na serwerze Urzędu Miejskiego w Białogardzie. Z w/w systemu drukowane były odpisy zupełne i skrócone aktów s.c. Księgi s.c. prowadzone były w sposób tradycyjny do końca kwietnia 2015 r. Obecnie rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów prowadzona jest w Systemie Rejestrów Państwowych (aplikacja ŹRÓDŁO BUSC). W Urzędzie Stanu Cywilnego w Białogardzie nie funkcjonuje system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

18. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez archiwum państwowe – wydano jedno zalecenie dotyczące usunięcia z akt zbiorowych metalowych elementów. Zalecenie wykonano. -----

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem.

Protokół podpisali:

BURMISTRZ

.....
(Kierownik kontrolowanej jednostki)
Krzysztof Rogiński

.....
(archiwista zakładowy)

KUSTOSZ

.....
(przeprowadzający kontrole)
Aneta Melonek

Załączniki:

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. nr 1 - jednostka kontrolowana
egz. nr 2 - AP w Koszalinie

*) niepotrzebne skreślić

***) wpisać znak „...”, jeżeli brak jest danych

2015 r.

Spis akt kat. A wytworzonych do 1945r. i przechowywanych w zasobach archiwum zakładowego USC Białogard

Lp.	Nazwa zespołu	Daty	Wielkość		Uwagi
			w mb.	w j.a.	
1.	Standesamt Belgard				
	księgi urodzeń	1915 - 1945		32	
	księgi ślubów	1915 - 1945		34	
	księgi zgonów	1915 - 1945		33	
	skorowidze	urodzeń 1914- 1945 małżeństw 1874-1945 zgonów 1892-1945	0,35	8	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		3.50	księgi 99 skorowidze 8	
2.	Standesamt Buckow				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1907-1915 Neben 1916-1925 Neben 1926-1938 Neben Małżeństwa 1907-1916 Neben 1917-1925 Neben 1926-1933 Neben 1935-1938 Neben
	księgi urodzeń	1907 - 1938		3	
	księgi ślubów	1907 - 1938		5	
	księgi zgonów	1915 - 1938		24	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,23	32	
3.	Standesamt Bulgrin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1933-1938 Haupt 1938-1945 Haupt Małżeństwa 1920-1923 Haupt 1938-1945 Haupt
	księgi urodzeń	1920 - 1945		20	
	księgi ślubów	1920 – 1925 1927 – 1929		17	

		1931 – 1932 1935 - 1945			Zgony
	księgi zgonów	1920 - 1945		4	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	Zgony 1920-1928 Haupt 1920-1925 Neben 1926-1937 Neben 1938-1945 Haupt
	ogółem		0,36	41	
4.	Standesamt Groß Tychow				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia
	księgi urodzeń	1916 - 1938		4	1916-1918 Neben 1919-1925 Neben 1926-1930 Neben
	księgi ślubów	1907 - 1938		4	1931-1938 Neben Małżeństwa
	księgi zgonów	1907 – 1916 1918 - 1938		3	1907-1918 Neben 1919-1925 Neben 1926-1932 Neben 1933-1938 Neben
	skorowidze	-	-	-	Zgony
	akta zbiorowe	-	-	-	1907-1916 Neben 1918-1925 Neben 1926-1938 Neben
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,45	11	
5.	Standesamt Lenzen				
	księgi urodzeń	1915 - 1938		24	
	księgi ślubów	1915 - 1938		24	
	księgi zgonów	1915– 1930 1932 -1938		23	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,38	71	
6.	Standesamt Muttrin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia
	księgi urodzeń	1914 - 1938		3	1914-1919 Neben 1920-1925 Neben 1926-1938 Neben
	księgi ślubów	1908 - 1938		3	Małżeństwa
	księgi zgonów	1908 - 1938		3	1908-1917 Neben 1918-1925 Neben 1926-1938 Neben
	skorowidze	-	-	-	Zgony
	akta zbiorowe	-	-	-	1908-1916 Neben 1917-1925 Neben 1926-1938 Neben
	akta nierozpoznane	-	-	-	

ogółem

0,37

9

7.	Standesamt Pumlow				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1914-1922 Haupt 1922-1927 Haupt 1927-1932 Haupt 1933-1938 Haupt Małżeństwa 1910-1921 Haupt 1921-1922 Haupt 1929-1935 Haupt 1936-1938 Haupt 1938-1942 Haupt Zgony 1906-1915 Haupt 1915-1919 Haupt 1923-1932 Haupt 1932-1938 Haupt 1938-1944 Haupt 1915-1920 Neben 1921-1925 Neben 1926-1938 Neben
	księgi urodzeń	1914 - 1938		27	
	księgi ślubów	1910 - 1942		28	
	księgi zgonów	1906 - 1944		8	
	skorowidze	1900 - 1944	0,06	3	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznan e	-	-	-	
	ogółem		0,64	księgi 63 skorowidze 3	
8.	Standesamt Rarfin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1915-1923 Neben 1931-1938 Neben Małżeństwa 1907-1917 Neben 1918-1926 Neben 1931-1933 Neben 1935-1938 Neben Zgony 1907-1923 Neben 1931-1938 Neben
	księgi urodzeń	1915-1938		9	
	księgi ślubów	1907 – 1933 1935 - 1938		8	
	księgi zgonów	1907 - 1938		9	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznan e	-	-	-	
	ogółem		0,49	27	
	Standesamt Roggow				
	księgi urodzeń	1917 – 1922 1924 1926 – 1928 1930 1933 – 1935 1937		15	
	księgi ślubów	1915 1920 1924 – 1925 1927 1930 – 1931 1934 - 1938		12	

	księgi zgonów	1916 – 1919 1922 1924 1927 – 1929 1931 – 1934 1936 - 1938		16	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,46	44	
10.	Standesamt Schmenzin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1908-1915 Haupt 1916-1925 Haupt 1926-1934 Haupt 1935-1938 Haupt 1938-1945 Haupt Małżeństwa 1900-1920 Haupt 1921-1931 Haupt 1932-1938 Haupt 1938-1942 Haupt Zgony 1900-1915 Haupt 1916-1929 Haupt 1930-1938 Haupt 1938-1945 Haupt
	księgi urodzeń	1908 - 1945		29	
	księgi ślubów	1900 - 1942		29	
	księgi zgonów	1900 - 1945		28	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,73	86	
11.	Standesamt Siedkow				księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1915-1924 Haupt 1925-1933 Haupt 1934-1938 Haupt 1938-1945 Haupt 1909-1916 Neben 1917-1925 Neben 1926-1938 Neben Małżeństwa 1900-1921 Haupt 1922-1938 Haupt 1938-1944 Haupt 1907-1921 Neben 1922-1925 Neben 1926-1938 Neben Zgony 1900-1917 Haupt 1917-1934 Haupt 1935-1938 Haupt 1938-1945 Haupt 1907-1917 Neben
	księgi urodzeń	1915 - 1945		7	
	księgi ślubów	1900 - 1944		7	
	księgi zgonów	1900 - 1945		26	
	skorowidze	1874 – 1940	0,04	3	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,70	księgi 40 skorowidze 3	
12.	Standesamt Standemin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1915-1920 Neben 1924-1925 Neben
	księgi urodzeń	1915 - 1938		6	
	księgi ślubów	1907 - 1938		6	

	księgi zgonów	1907 - 1938	0,09	3	1926-1938 Neben Malženstwa 1907-1915 Neben 1916-1920 Neben 1923-1925 Neben 1926-1938 Neben Zgony 1907-1915 Neben 1916-1925 Neben 1926-1938 Neben
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,41	15	
13.	Standesamt Warnin				
	księgi urodzeń	1915 - 1938		24	
	księgi ślubów	1915 - 1938		24	
	księgi zgonów	1915 - 1938		24	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,24	72	