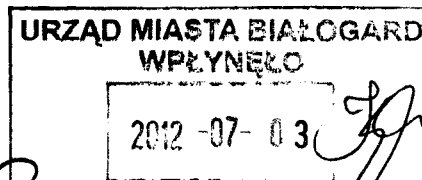




**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

SO-1.431.30.2012.LJ



Załącznik 5
Nr sprawy: Szczecin, dnia 29 czerwca 2012 r.

102+50
↓

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

przedstawiające wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miasta Białogard (ul. 1 Maja 18, 78-200).

Burmistrzem Gminy od dnia 15 grudnia 2010 r. jest Krzysztof Bagiński. Poprzednio burmistrzem był Zbigniew Raczewski.

Kontrolę przeprowadził w dniach 22-23.05.2012 r. Lech Jakóbowski - kierownik oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie skierowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 30/2012 z dnia 17.05.2012.

Kontrolą objęto realizację zadań w zakresie: ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych w części o dowodach osobistych, ustawy Prawo o zgromadzeniach oraz zgodności rejestru wyborców w latach 2010 – 2012 r.

W toku kontroli ustalono, co następuje.

I. Dowody osobiste

Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych prowadzą: Jadwiga Balcerzak oraz Jadwiga Lipska - posiadające imienne karty dostępu do Systemu Wydawania Dowodów Osobistych. Pracownicy, w razie konieczności zastępowani są przez Alfredę Kusiak, również posiadającą imienną kartę dostępu. Wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia burmistrza do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz formularzy.

Zabezpieczenie biura dowodów osobistych i dokumentów zorganizowane jest w sposób właściwy.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 5, 6,8]

Odbiór dowodów osobistych jest przez wnioskodawców właściwie potwierdzany na części B formularza. W l. 2010 - 2011 urząd otrzymał z Centrum Personalizacji Dokumentów – 4.371 dowodów osobistych, do produkcji skierowano 4.922 wnioski.

W 2011 r. urząd przeprowadził dwa postępowania administracyjne: w sprawie unieważnienia dowodu osobistego zawierającego niewłaściwe dane oraz w sprawie unieważnienia dowodu osobistego wydanego niezgodnie z właściwością miejscową. Nie wniesiono odwołań od wydanych decyzji.

Podczas kontroli stwierdzono, że Systemu Wydawania Dowodów Osobistych działa właściwie. Wyprodukowane dowody osobiste z Komendy Powiatowej Policji odbiera upoważniony pracownik urzędu.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 5,11d]

Zbadano i potwierdzono prawidłowość przyjmowania przez osobę zastępującą wniosków o wydanie dowodu osobistego (w tym dla osób małoletnich poniżej 18 roku życia): formularze E: 4715204, 4715258, 4715259, 4715264, 4715272, 4715296 oraz 4736001. Wnioski są prawidłowo opisane, posiadają wymagane załączniki. W przypadku wniosku – formularz E 4715204 celem potwierdzenia tożsamości sprawdzony został paszport wnioskodawcy.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 11b]

Podczas przeglądu dokumentacji sprawdzono łącznie 96 kopert dowodowych.

Przeanalizowano sposób wydawania dowodów osobistych dla osób małoletnich poniżej 18 roku życia. Wnioski zostały przyjęte i zrealizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie - formularze E: 0572224, 0598875, 0598939, 0599189, 1199789, 1199963, 1201037, 1223207, 1223309, 1279129, 1279267, 4684132, 4715093, 4736121, 4736181, 4736187, 4736237, 4736518, 4736600, 4736646, 4736647, 6341101, 6341499. Na wnioskach wpisane są wymagane oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na wydanie dziecku dowodu osobistego. Pracownicy przyjmujący wnioski potwierdzili tożsamość rodziców.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 11a]

Przeanalizowano sposób zapisywania podwójnych nazwisk we wnioskach o wydanie dowodu osobistego oraz w formularzach. Sprawdzono formularze E: 0572253, 0598815, 1279006, 4715168, 4736079, 4736129, 4736314, 4736321, 4736882, 6341397, 6341496 i potwierdzono właściwość działania organu w tym zakresie.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 11e]

Na podstawie księgi małżeństw zawartych w 2011 r. oraz wydanych w 2011 r. decyzji o zmianie imienia i nazwiska wyrywkowo zbadano sposób unieważniania dowodów osobistych. Potwierdzono prawidłowość unieważnienia w/w dowodów osobistych nr: ABM 562967, ASI 426860, AJP 359210, ASS 455071, ASN 780341, APH 896658, ADP 988614, AKU 788249, AKA 474791, AGS 198590, ANE 202399, AGG 604712, ATY 041648 oraz ADH 982812. Dowody zostały unieważnione zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, ze zm.).

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 11f]

Podczas kontroli przeanalizowano dokumentację 39 przyjętych wniosków o wydanie dowodów osobistych, oczekujących na wyprodukowanie i przesłanie dowodu osobistego. Wnioski zostały właściwie przyjęte. Zawierają kompletną dokumentację, w tym załączniki zgodne z obowiązującymi przepisami.

W przypadku jednego wniosku – formularz E 6341678 stwierdzono w kopercie dowodowej brak odpisu aktu małżeństwa.

Stanowi to naruszenie § 7 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. Nr 47, poz. 384) zgodnie z którym *do wniosku załącza się odpis skrócony aktu małżeństwa.*

Kontrolujący udzielił instruktażu w tym zakresie.

W dniu 29.05.2012 r. Pani Balcerzak przesłała pisemną informację o uzupełnieniu dokumentacji dowodowej o w/w odpis aktu małżeństwa.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 11g, 14]

Przeanalizowano i potwierdzono prawidłowość działania organu w sprawie realizacji wniosków o wydanie dowodu osobistego składanych przez osoby, które nabyły obywatelstwo polskie. Sprawdzono dokumentację, zawierającą wnioski – formularze E: 0599158 oraz 1261381. Do wniosków są prawidłowo załączone: zaświadczenie Prezydenta RP o nadaniu obywatelstwa polskiego i decyzja Wojewody Zachodniopomorskiego o przyjęciu woli nabycia obywatelstwa polskiego oraz zaświadczenia o zdaniu karty pobytu stałego.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 11c]

Pozytywem w działaniu organu jest podejmowanie inicjatyw na rzecz informowania mieszkańców miasta o konieczności wymiany tracących ważność dowodów osobistych. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Naczelnika Wydziału informacja na ten temat została w marcu 2011 r. została zamieszczona w tygodniku „Białogardzianin”. Informacje są zamieszczane również na stronie internetowej miasta oraz na tablicach ogłoszeń.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 12, 13, 14]

II. Sprawy zgromadzeń.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Sekretarza Miasta, w kontrolowanym okresie Burmistrzowi nie zgłoszono zgromadzeń.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 5]

III. Zgodność bazy danych ewidencji ludności oraz rejestru wyborców.

Sprawy związane z prowadzeniem rejestru wyborców prowadzą: Alfreda Kusiak oraz Magdalena Barszczewska. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Sekretarza Miasta, w kontrolowanym okresie do Burmistrza wpłynęło 116 wniosków o wpis do rejestru wyborców (99 – w 2010 r. 17 – w 2011 r., 0 – w 2012).

Na podstawie wniosków prawidłowo wydano decyzje o wpisie do rejestru wyborców oraz prawidłowo powiadomiono organy gmin zgodnie z miejscem pobytu stałego wnioskodawców.

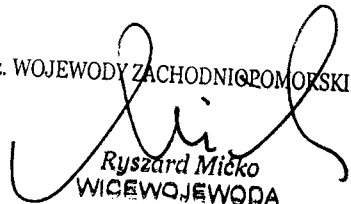
Alfreda Kusiak pisemnie oświadczyła, że w latach 2010-2012 do Burmistrza Miasta Białogard nie wpłynęły skargi ani reklamacje do rejestru wyborców.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 5,9]

Ocena kontrolowanej działalności:

- 1) W zakresie spraw dowodów osobistych: pozytywna;
- 2) W zakresie zgromadzeń – brak zdarzeń, brak oceny;
- 3) W zakresie prowadzenia rejestru wyborców: pozytywna.

Przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam uwag, wniosków ani zaleceń pokontrolnych.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA