


**ZATWIERDZAM**

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

  
Ryszard Mićko  
WICEWOJEWODA

BZK.I-431.3.2012.Pa

Szczecin, dnia 16 maja 2012 r.

Egz. nr 1.

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta Białogard ul. 1-go Maja 18, 78-200 Białogard.
2. Kontrolę przeprowadził Jan Rogalski - inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 40/2012 z dnia 05 kwietnia 2012 r.
3. Kontrolę przeprowadzono w dniu 19 kwietnia 2012 r.
4. Zakres kontroli:
  - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej urzędu,
  - 2) realizacja planowania obronnego,
  - 3) przygotowanie urzędu do kierowania miastem w ramach systemu kierowania obroną województwa,
  - 4) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
  - 5) szkolenie obronne.
5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Burmistrza sprawuje Pan Krzysztof Bagiński - na stanowisku od 2010 r.

Zadania obronne realizuje dwuosobowy Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, którego Naczelnikiem od czerwca 2011 r. jest Pan Bogusław Ciecki, a inspektorem ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pan Krzysztof Stobiecki.

W strukturze organizacyjnej urzędu, zgodnie z zarządzeniem Nr 1/9/2011 Burmistrza Białogardu z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Białogard, w § 4 ust 3 pkt 1) w zadaniach Burmistrza jest zapis, że bezpośrednio nadzoruje prawidłowość załatwiania spraw z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, zadań obronnych. Natomiast w § 10 ust 1 pkt 1a) zapisano, że Burmistrzowi podlega bezpośrednio Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. W zadaniach wspólnych komórek organizacyjnych urzędu - § 12 pkt 20) zapisano realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej we współdziałaniu z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. W § 14 ujęto zakres działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, gdzie w pięciu punktach czytelnie rozpisano zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych. Jednocześnie zadania te są ujęte w zakresach czynności pracowników Wydziału.

Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miasta Białogard został opracowany zgodnie z „Instrukcją Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Dokumentacja operacyjna oraz załączniki odpowiadają obecnej strukturze urzędu.

Tabela realizacji zadań operacyjnych zawiera wszystkie nałożone na Urząd Miasta Białogard zadania operacyjne. Karty zadań operacyjnych zostały opracowane przez osoby za nie odpowiedzialne, zatwierdzone przez Burmistrza oraz przekazane za pokwitowaniem na stanowiska pracy (drugi komplet znajduje się u Naczelnika WBiZK).

Regulamin organizacyjny na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny został opracowany i wprowadzony zarządzeniem Nr I/23/2012 Burmistrza Białogardu z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Białogard na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 91/07 Burmistrza Miasta Białogard z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przygotowania głównego stanowiska kierowania dla Burmistrza w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny, główne stanowisko kierowania mieści się w budynku urzędu. Aktualnie budynek wyposażony jest w środki łączności przewodowej i radiowej oraz posiada awaryjne źródło zasilania w energię elektryczną. Dokumentacja stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu jest opracowana zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978). Zapasowe miejsce pracy Burmistrza zostało wyznaczone i uzgodnione z Wojewodą Zachodniopomorskim. Dokumentacja zapasowego miejsca pracy oraz plan przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy zostały opracowywane, ale są podłączone do dokumentacji stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu.

Stały dyżur został zorganizowany na podstawie zarządzenia Nr 378/06 Burmistrza Miasta Białogard z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Burmistrza na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Dokumentacja stałego dyżuru jest opracowana zgodnie z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie stałych dyżurów (z późn. zm.).

Problematyką reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny z urzędu i na wniosek, w Urzędzie Miasta Białogard zajmuje się Pani Jadwiga Balcerzak z Wydziału Spraw Obywatelskich. Reklamowano z urzędu Burmistrza i dziesięciu radnych, ale nie prowadzi się bieżącej analizy potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w wyniku czego nie reklamowano na wniosek żadnej osoby. Postępowania reklamacyjne prowadzone są na nieaktualnych blankietach i nie powiadamiano osób reklamowanych za podpisem.

Kontrolą szkolenia obronnego objęto okres od 2009 roku. Przedstawiono „Program szkolenia obronnego na lata 2009 – 2011” oraz „Program szkolenia obronnego na lata 2012 – 2014”. Nie przedstawiono planów szkolenia obronnego na lata 2009 i 2010, jest tylko na rok 2011, ale brak jest udokumentowania prowadzenia szkolenia (tematyką szkolenia zajmował się poprzedni pracownik i nie można stwierdzić czy w tych latach szkolenie było realizowane). Natomiast plan szkolenia obronnego na rok 2012 został dobrze opracowany, jest uzgodniony z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie i zatwierdzony przez Burmistrza. Również bieżąca ewidencja szkolenia obronnego (konspekty, listy obecności) jest prowadzona w sposób właściwy.

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstawania oraz wpływu na wykonanie zadań obronnych.  
Stwierdzone niedociągnięcia w zakresie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny z urzędu i na wniosek, wynikły z niedopatrzania osób odpowiedzialnych za tę problematykę. Natomiast brak dokumentacji szkolenia obronnego za lata 2009 – 2011, a co za tym idzie niemożność stwierdzenia czy było ono realizowane, wynika z nierzetelnego przekazania obowiązków przez poprzedniego pracownika realizującego sprawy obronne. Nie mają one jednak bezpośredniego wpływu na aktualną realizację zadań obronnych przypisanych Urzędowi Miasta Białogard.
7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.  
W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miasta Białogard jest przygotowany do wykonywania zadań obronnych, wynikających z obowiązujących aktów prawnych. Pozytywnie należy podkreślić fakt utworzenia Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz przypisanie zadań obronnych merytorycznym komórkom organizacyjnym urzędu. Nie ustrzeżono się jednak pewnych nieprawidłowości, w związku z czym zaleca się:
- 1) celowym byłoby odnowić dokumentację stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz dokumentację stałego dyżuru,
  - 2) dokumentację zapasowego miejsca pracy wraz z planem przemieszczenia opracować jako oddzielny dokument,
  - 3) przeprowadzić analizę potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, reklamując na wniosek niezbędne osoby od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej. Osoby reklamowane należy powiadamiać za podpisem,
  - 4) reaktywować szkolenie i prowadzić je w sposób jaki jest realizowany od początku bieżącego roku, nie dopuszczając do sytuacji, która zaistniała w latach 2009 – 2011.
8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłosić kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik  
kontrolowanej jednostki**

23.05.2012

(data, podpis)

**BURMISTRZ**

mgr Krzysztof Bagiński

**Kontrolujący**

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Jan Rogalski