

.....
(pieczęć archiwum państwowego)

Znak sprawy: O-I/402-6/12

**PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ POSTĘPOWANIA Z MATERIAŁAMI ARCHIWALNYMI
WCHODZĄCYMI DO PAŃSTWOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO**

**Urzędu Stanu Cywilnego w Białogardzie
ul. Plac Wolności 4-5
78-200 Białogard**

(nazwa i adres kontrolowanej jednostki organizacyjnej)

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust.2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2011 r. Nr 123 poz. 698 z późn. zm.).

I. Informacje wstępne

1. Kontrolę przeprowadził(a) w dniu 21 marca 2012 r. **Aneta Melonek**- starszy archiwista Archiwum Państwowego w Koszalinie, nr upoważnienia do kontroli 2/2012 -----

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Pani **Mirosławy Trzeszczkowskiej** – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Białogardzie.-----

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. Jednostka kontrolowana została utworzona w **1946 r.** na podstawie Dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1945 r. Nr 48. poz. 272 z późn. zm.) nie posiada Regonu – posługuje się identyfikatorem Urzędu Miasta w Białogardzie.-----

(data i pełna nazwa aktu prawnego)

Obecnie kieruje nią **Krzysztof Bagiński** – Burmistrz Miasta Białogard.-----

(imię i nazwisko z określeniem pełnej nazwy zajmowanego stanowiska)

Organem nadrzędnym lub nadzorującym jednostki jest **Wojewoda Zachodniopomorski**, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin (zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów), zaś nadzór nad rejestracją stanu cywilnego (zgodnie z art. 8 pkt 1 powyższej Ustawy z dnia 29 września 1986 r.) sprawuje właściwy Minister do spraw Administracji Publicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.-----

(nazwa i adres)

3. Statut, regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki. Statut - Uchwała Nr XVII/145/04 Rady Miasta Białogard w sprawie Statutu Miasta Białogard z dnia 3 marca 2004 r. ze zm. oraz Regulamin Organizacyjny – Zarządzenie Nr I/9/2011 Burmistrza Białogardu w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Białogard.-----

(daty i pełne nazwy aktów prawnych)

4. Zmiany organizacyjne w przeszłości – nie było.

(poprzednie nazwy z podaniem dat granicznych)

5. Jednostka kontrolowania jest od **1988 r.** -----

(data i nazwa aktu prawnego)

w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia *) – tak, nie *) -----

6. Ostatnią kontrolę archiwum państwowe przeprowadziło w dniu **07 kwietnia 2009 r.** (kontrola problemowa). -----

7. Archiwum zakładowe było także kontrolowane w dniu – **nie było kontrolowane** od ostatniej kontroli.-

8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne (uzgodnione, nie uzgodnione z archiwum państwowym)*)

- a) **instrukcja kancelaryjna** – załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). -----

(data i pełny tytuł)

- b) **jednolity rzeczowy wykaz akt** – załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). -----

(data i pełny tytuł)

- c) **instrukcja archiwalna** – załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). -----

(data i pełny tytuł)

- d) **inne normatywy kancelaryjno-archiwalne** – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami). -----

(nazwa, data i tytuł normatywu)

II. Ustalenia kontroli.

1. Kontrolą objęto stan uporządkowania, warunki przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych. W wyniku kontroli stwierdzono, iż zbiór dokumentacji przechowywany w USC obejmuje:

a) dokumentacja własna:

- **aktowa:**

kategorii A w ilości – **52,53 mb, (1135 j.a.)** z lat **1946-2011**

kategorii B w ilości - ----- **mb,** ----- z lat -----

w tym akta kategorii "B-50" -----**mb,** z lat -----i „BE-50” ----- **mb,** z lat -----

nierozpoznana w ilości ----- **mb,** z lat -----

- **techniczna:**

kategorii A w ilości ----- mb, ----- jedn. inw., -----jedn. arch., z lat -----
kategorii B w ilości ----- mb, ----- jedn. inw., ----- jedn. arch., z lat -----
nierozpoznana w ilości ----- mb, -----rysunków z lat -----

- **elektronika na nośnikach magnetycznych i optycznych**

kategorii A w ilości ----- jedn. inw., z lat -----
kategorii B w ilości ----- jedn. inw., z lat -----
nierozpoznana w ilości ----- jedn. inw., z lat -----

- **kartograficzna:**

kategorii A w ilości -----jedn. inw., -----jedn. arch. (arkuszy), z lat -----
kategorii B w ilości -----jedn. inw., -----jedn. arch. (arkuszy), z lat -----
nierozpoznana w ilości -----arkuszy, z lat -----

- **audiowizualna:**

nagrania

kat. A w ilości -----jedn. inw., -----czasu nagrań, z lat -----
kat. B w ilości -----jedn. inw. (nagrań), -----czasu nagrań, z lat -----
nierozpoznana w ilości -----pudełek, z lat -----
inne w ilości -----sztuk, z lat -----

fotografie:

kategorii A w ilości -----jedn. inw., -----negatywów, -----pozytywów, z lat -----
kategorii B w ilości -----jedn. inw., -----sztuk, z lat -----
nierozpoznana w ilości -----sztuk, z lat -----
inne w ilości -----sztuk, z lat -----

filmy:

kategorii A w ilości -----tytułów (tematów), -----sztuk, -----sztuk, sztuk mat. wyjść., z lat -----
kategorii B w ilości -----tytułów (tematów), -----sztuk z lat -----
nierozpoznana, w ilości -----sztuk, z lat -----
inne w ilości -----sztuk, z lat -----

- **bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:** Dokumentację własną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne do poszczególnych serii ksiąg oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów. Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów wpisywana jest do ksiąg metrykalnych na bieżąco.-----

b) dokumentacja odziedziczona po: (należy podać nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb, jednostek archiwalnych lub inwentarzowych, w podziale na kategorię A i kategorię B, a także - jeśli zachodzi potrzeba - rodzaje dokumentacji, jak w punktach II.2.a).-----

USC Białogórzyno (1955-1957)

- **księgi urodzeń** – 0,03 mb. (3 j.a.)
- **księgi małżeństw** – 0,04 mb. (3 j.a.)
- **księgi zgonów** – 0,03 mb. (3 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,10 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: brak. **Razem: 0,10 mb. (9 j.a.).**

USC w Białogardzie założył i prowadzi akta zbiorowe do akt USC Białogórzyno. Dotyczą one przede wszystkim spraw sprostowania lub uzupełnienia treści aktu s.c.

USC Kościernica (1955-1957)

- księgi urodzeń – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,04 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi zgonów – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,10 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,03 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,13 mb. (12 j.a.).**

USC Łęczno (1946-1959)

- księgi urodzeń – 0,17 mb. (13 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,15 mb. (29 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,15 mb. (11 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,20 mb. (17 j.a.)
- księgi zgonów – 0,13 mb. (10 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,04 mb. (2 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,45 mb. (34 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,39 mb. (48 j.a.). **Razem: 0,84 mb. (82 j.a.).**

USC Pękanino (1945-1947)

- księgi urodzeń – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,03 mb. (3 j.a.)
- księgi zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,05 mb. (5 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,03 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,08 mb. (8 j.a.).**

USC Podwilcze (1955-1967)

- księgi urodzeń – 0,13 mb. (11 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,07 mb. (8 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,11 mb. (10 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,10 mb. (9 j.a.)
- księgi zgonów – 0,17 mb. (10 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,02 mb. (2 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,41 mb. (31 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,19 mb. (19 j.a.). **Razem: 0,60 mb. (50 j.a.).**

USC Pomianowo (1945-1959), (1973-1976)

- księgi urodzeń – 0,23 mb. (15 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,19 mb. (19 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,20 mb. (15 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,02 mb. (2 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,45 mb. (25 j.a.)
- księgi zgonów – 0,16 mb. (16 j.a.)

- skorowidze alfabetyczne – brak
- akta zbiorowe zgonów – 0,09 mb. (3 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,59 mb. (46 j.a.), skorowidze alfabetyczne: 0,03 mb. (3 j.a.), akta zbiorowe: 0,73 mb. (47 j.a.). **Razem: 1,35 mb. (96 j.a.).**

USC Redlino (1955-1957)

- księgi urodzeń – 0,3 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,04 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi zgonów – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,10 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,03 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,13 mb. (12 j.a.).**

USC Rogowo (1945-1949), (1955-1959), (1973-1976)

- księgi urodzeń – 0,15 mb. (12 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,10 mb. (10 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,12 mb. (10 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,09 mb. (7 j.a.)
- księgi zgonów – 0,13 mb. (10 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,40 mb. (32 j.a.), skorowidze alfabetyczne: 0,03 mb. (3 j.a.), akta zbiorowe: 0,20 mb. (18 j.a.). **Razem: 0,63 mb. (53 j.a.).**

W USC w Białogardzie przechowywane są również księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1900-1945 w ilości 9,05 mb. (670 j.a.) i skorowidze z lat 1874-1945 w ilości 0,53 mb. (15 j.a.). Łącznie jest to **9,58 mb. (685 j.a.)** akt z miejscowości: Białogard, Białogórzyno, Bukowo, Łęczno, Motarzyno, Pomianowo, Rarwino, Rogowo, Smęcino, Stanomino, Tychowo, Warnino i Żytkowo. Szczegółowy wykaz tej dokumentacji znajduje się w zestawieniu sporządzonym przez USC w Białogardzie, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu. -----

Łącznie dokumentacja odziedziczona:

- **aktowa:**

kategorii A w ilości - **13,44 mb (1007 j.a.)** z lat **1874-1976**

kategorii B w ilości - ----- **mb.** ----- z lat -----

w tym akta kategorii "B-50" – --- **mb.** ----- z lat -----

Bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:

Dokumentację odziedziczoną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów, wytworzone przez w/w USC z lat 1874-1976.-----

- c) dokumentacja zdeponowana /obca/, (jak w punkcie II.2.b). Na dokumentację zdeponowaną składają się wtóropisy ksiąg stanu cywilnego i skorowidzów z lat 1945-1986 z **USC Karlino** (w tym USC Daszewo, Karścino i Karwin) i **USC Tychowo** (w tym USC Bukówko, Dobrowo, Łubianka obecnie

Chmielno, Osówko, Sadkowo i Warnino). Ogółem ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów 4,27 mb. (313 j.a.), skorowidzów 0,61 mb. (62 j.a.) – **razem: 4,88 mb. (375 j.a.)**. -----

3. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem – **70,85 mb**, w tym **)

- kategoria A – **70,85 mb (2517 j.a.)** z lat **1874-2011**-----

- kategoria B - -----**mb** -----**z lat** -----

w tym akta kategorii "B-50" **mb** z lat ----- i „BE-50” ----- **mb** z lat -----

4. Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli określić stan fizyczny zbioru dokumentacji) – Stan zbioru dokumentacji jest dobry. W stosunku do poprzedniej kontroli ilość materiałów archiwalnych zwiększyła się o 1,48 mb. -----

5. Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe na podstawie art. 5 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz.698 z późniejszymi zmianami), § 10 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) oraz § 28 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń, i protokołów (Dz. U. Z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) -----

(podać podstawę prawną przejęcia)

6. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych).

Akta kat. A są właściwie kwalifikowane i opisane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Prowadzone są również skorowidze alfabetyczne do każdego rodzaju ksiąg. Akta zbiorowe przechowywane są w tekturowych skoroszytach umieszczonych z kolei w sztywnych teczkach wiązanych tasiemkami oraz w segregatorach.

7. Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym była porządkowana w ----- r. po zasięgnięciu opinii Archiwum państwowego – **tak** – **nie*** przez: -----

w sposób (**prawidłowy, nieprawidłowy***) -----

Dokumentacja jest porządkowana wyłącznie przez pracowników kontrolowanej jednostki. -----

8. Ewidencja

Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

a) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych – **tak**, – **nie***),

b) spisy zdawczo-odbiorcze – **tak**, – **nie***), w podziale na kat. A i kat. B – **tak**, – **nie ***),

c) spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego – **tak**, – **nie ***),

d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej – **tak**, – **nie ***),

e) ewidencję wypożyczeń – **tak**, – **nie ***),

f) inne środki ewidencyjne – skorowidze alfabetyczne do poszczególnych serii ksiąg.-----

9. Ocena prowadzenia ewidencji: -----

10. Miejsca przechowywania dokumentacji poza lokalem archiwum USC.-----

11. Udostępnianie akt (terminowość zwrotów akt, stan fizyczny udostępnianych akt) – -----

12. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się ~~regularnie, nieregularnie*~~, za zezwoleniem, bez zezwolenia* archiwum państwowego, ostatnio miało miejsce -----

(data)

Jednostka kontrolowana ~~ma, nie ma*~~ zezwolenia generalnego na brakowanie. -----

13. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce. -----

14. Kierownikiem Archiwum USC, osobą odpowiedzialną za jego prowadzenie jest: Pani **Mirosława Trzeszczkowska** zatrudniona(y) na pełnym etacie, na pół etatu, w innej formie*), posiadający(a) wykształcenie podstawowe, średnie, wyższe*) oraz ukończony, nie ukończony* w --- r. kurs archiwalny stopnia-pierwszego. -----

~~W Archiwum zatrudnieni są także: na pełnym etacie ----- osoba(y), na pół etatu ----- osoba(y), w innej formie ----- osoba(y), posiadająca(e) ukończony, nieukończony*) w ----- r. kurs archiwalny stopnia -----~~

15. Warunki pracy w archiwum USC są dobre, ~~uciążliwe, bardzo trudne*~~, ponieważ: archiwista posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenie do pracy. -----

16. Lokal archiwum USC (usytuowanie, ilość pomieszczeń, powierzchnia, wyposażenie, zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami).

Większość zbioru dokumentacji przechowywana jest w metalowych szafach w oddzielnym pomieszczeniu USC o powierzchni około 50 m², znajdującym się na parterze budynku. Pomieszczenie jest należycie zabezpieczone przed włamaniem (kratki w oknach i system alarmowy), pożarem (czujki i atestowana gaśnica proszkowa) i innymi czynnikami ujemnymi. W lokalu znajduje się również termometr z higrometrem, umożliwiającą kontrolowanie temperatury i wilgotności powietrza. Zasób poniemiecki oraz dokumentacja zdeponowana znajduje się w drugim pomieszczeniu o powierzchni około 30 m², usytuowanym na drugim piętrze budynku. Księgi przechowywane są tam w szafach drewnianych. W dniu przeprowadzenia kontroli, temperatura w pomieszczeniu na parterze wynosiła 20° C, zaś wilgotność 34 % RH, natomiast w pomieszczeniu na drugim piętrze temperatura wynosiła 20° C, zaś wilgotność 78 % RH. **Rezerwa magazynowa wynosi około 14,00 mb.**

17. Inne ustalenia kontroli: (m.in. oświadczenia przedstawicieli kontrolowanej jednostki udzielane ustnie).

a. Według oświadczenia osoby obecnej podczas kontroli, kontrolującemu udostępniono wszystkie pomieszczenia, zawierające materiał archiwalny USC.

b. W USC w Białogardzie funkcjonuje od 2004 r. komputerowy system rejestracji aktów stanu cywilnego o nazwie PB USC, którego kopie zapasowe przechowywane są na serwerze Urzędu Miasta Białogard. Z w/w systemu drukowane są odpisy zupełne i skrócone aktów s.c. Księgi s.c. nadal są prowadzone w sposób tradycyjny. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Białogardzie nie funkcjonuje system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

18. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez archiwum państwowe – **zaleceń nie wydano.** -----

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem.

Protokół podpisali:

BURMISTRZ



mgr Krzysztof Bagański
Kierownik Kontrolowanej jednostki

STARSZY ARCHIWISTA
A. Melonek
mgr Aneta Melonek

(archiwista zakładowy)

STARSZY ARCHIWISTA

A. Melonek
mgr Aneta Melonek

(przeprowadzający kontrolę)

Załączniki:

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. nr 2 - AP w Koszalinie

*) niepotrzebne skreślić

***) wpisać znak „-”, jeżeli brak jest danych

2012 r.

Spis akt kat. A wytworzonych do 1945r. i przechowywanych w zasobach archiwum zakładowego USC Białogard

Lp.	Nazwa zespołu	Daty	Wielkość		Uwagi
			w mb.	w.j.a.	
1.	Standesamt Belgard				
	księgi urodzeń	1912 - 1945		35	
	księgi ślubów	1912 - 1945		37	
	księgi zgonów	1912 - 1945		36	
	skorowidze	urodzeń 1892- 1945 małżeństw 1874-1945 zgonów 1892-1945	0,43	9	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		3.70	księgi 108 skorowidze 9	
2.	Standesamt Buckow				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1907-1915 Neben 1916-1925 Neben 1926-1938 Neben Małżeństwa 1907-1916 Neben 1917-1925 Neben 1926-1933 Neben 1935-1938 Neben
	księgi urodzeń	1907 - 1938	0,10	3	
	księgi ślubów	1907 - 1938	0,10	5	
	księgi zgonów	1912 - 1938		27	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,26	35	
3.	Standesamt Bulgrin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1933-1938 Haupt 1938-1945 Haupt Małżeństwa 1920-1923 Haupt 1938-1945 Haupt Zgony 1920-1928 Haupt 1920-1925 Neben 1926-1937 Neben 1938-1945 Haupt
	księgi urodzeń	1920 - 1945	0,11	20	
	księgi ślubów	1920 – 1925 1927 – 1929 1931 – 1932 1935 - 1945	0,12	17	
	księgi zgonów	1920 - 1945	0,13	4	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	

	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,36	41	
4.	Standesamt Groß Tychow				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1912-1914 Neben 1916-1918 Neben 1919-1925 Neben 1926-1930 Neben 1931-1938 Neben Małżeństwa 1907-1918 Neben 1919-1925 Neben 1926-1932 Neben 1933-1938 Neben Zgony 1907-1916 Neben 1918-1925 Neben 1926-1938 Neben
	księgi urodzeń	1912 – 1914 1916 - 1938		5	
	księgi ślubów	1907 - 1938		4	
	księgi zgonów	1907 – 1916 1918 - 1938		3	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,47	12	
5.	Standesamt Lenzen				
	księgi urodzeń	1912 - 1938		27	
	księgi ślubów	1912 - 1938		27	
	księgi zgonów	1912 – 1930 1932 -1938		26	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,41	80	
6.	Standesamt Muttrin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1908-1913 Neben 1914-1919 Neben 1920-1925 Neben 1926-1938 Neben Małżeństwa 1908-1917 Neben 1918-1925 Neben 1926-1938 Neben Zgony 1908-1916 Neben 1917-1925 Neben 1926-1938 Neben
	księgi urodzeń	1908 - 1938	0,17	4	
	księgi ślubów	1908 - 1938	0,13	3	
	księgi zgonów	1908 - 1938	0,11	3	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,41	10	
7.	Standesamt Pumlow				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1908-1914 Haupt 1914-1922 Haupt 1922-1927 Haupt 1927-1932 Haupt 1933-1938 Haupt Małżeństwa 1900-1909 Haupt
	księgi urodzeń	1908 - 1938		31	
	księgi ślubów	1910 - 1942		31	
	księgi zgonów	1906 - 1944		11	
	skorowidze	1900 - 1944	0,06	3	
	akta zbiorowe	-	-	-	

	akta nierozpoznane	-	-	-	1910-1921 Haupt 1921-1922 Haupt 1929-1935 Haupt 1936-1938 Haupt 1938-1942 Haupt Zgony 1906-1915 Haupt 1915-1919 Haupt 1923-1932 Haupt 1932-1938 Haupt 1938-1944 Haupt 1915-1920 Neben 1921-1925 Neben 1926-1938 Neben
	ogółem		0,73	księgi 73 skorowidze 3	
8.	Standesamt Rarfin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik Urodzenia 1907-1914 Neben 1915-1923 Neben 1931-1938 Neben Małżeństwa 1907-1917 Neben 1918-1926 Neben 1931-1933 Neben 1935-1938 Neben Zgony 1907-1923 Neben 1931-1938 Neben
	księgi urodzeń	1907-1938	0,22	10	
	księgi ślubów	1907 – 1933 1935 - 1938	0,15	8	
	księgi zgonów	1907 - 1938	0,15	9	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,52	27	
9.	Standesamt Roggow				
	księgi urodzeń	1912 1914 1917 – 1922 1924 1926 – 1928 1930 1933 – 1935 1937		17	
	księgi ślubów	1912 – 1915 1920 1924 – 1925 1927 1930 – 1931 1934 - 1938		15	
	księgi zgonów	1912 – 1914 1916 – 1919 1922 1924 1927 – 1929 1931 – 1934 1936 - 1938		19	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	

	ogółem		0,51	51	
10.	Standesamt Schmenzin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik
	księgi urodzeń	1908 - 1945		32	Urodzenia
	księgi ślubów	1900 - 1942		32	1908-1915 Haupt
	księgi zgonów	1900 - 1945		31	1916-1925 Haupt
	skorowidze	-	-	-	1926-1934 Haupt
	akta zbiorowe	-	-	-	1935-1938 Haupt
	akta nierozpoznane	-	-	-	1938-1945 Haupt
	ogółem		0,76	95	Małżeństwa
				1900-1920 Haupt	
				1921-1931 Haupt	
				1932-1938 Haupt	
				1938-1942 Haupt	
				Zgony	
				1900-1915 Haupt	
				1916-1929 Haupt	
				1930-1938 Haupt	
				1938-1945 Haupt	
11.	Standesamt Siedkow				księgi zawierające więcej niż jeden rocznik
	księgi urodzeń	1908 - 1945	0,27	8	Urodzenia
	księgi ślubów	1900 - 1944	0,21	7	1908-1914 Haupt
	księgi zgonów	1900 - 1945	0,21	26	1915-1924 Haupt
	skorowidze	1874 - 1940	0,04	3	1925-1933 Haupt
	akta zbiorowe	-	-	-	1934-1938 Haupt
	akta nierozpoznane	-	-	-	1938-1945 Haupt
	ogółem		0,73	księgi 41 skorowidze 3	1909-1916 Neben
				1917-1925 Neben	
				1926-1938 Neben	
				Małżeństwa	
				1900-1921 Haupt	
				1922-1938 Haupt	
				1938-1944 Haupt	
				1907-1921 Neben	
				1922-1925 Neben	
				1926-1938 Neben	
				Zgony	
				1900-1917 Haupt	
				1917-1934 Haupt	
				1935-1938 Haupt	
				1938-1945 Haupt	
				1907-1917 Neben	
12.	Standesamt Standemin				Księgi zawierające więcej niż jeden rocznik
	księgi urodzeń	1907 - 1938	0,17	7	Urodzenia
	księgi ślubów	1907 - 1938	0,18	6	1907-1914 Neben
	księgi zgonów	1907 - 1938	0,09	3	1915-1920 Neben
	skorowidze	-	-	-	1924-1925 Neben
	akta zbiorowe	-	-	-	1926-1938 Neben
	akta nierozpoznane	-	-	-	Małżeństwa
	ogółem		0,44	16	1907-1915 Neben
					1916-1920 Neben
				1923-1925 Neben	
				1926-1938 Neben	
				Zgony	
				1907-1915 Neben	
				1916-1925 Neben	
				1926-1938 Neben	
13.	Standesamt Warnin				

	księgi urodzeń	1912 - 1938		27	
	księgi ślubów	1912 - 1938		27	
	księgi zgonów	1912 - 1938		27	
	skorowidze	-	-	-	
	akta zbiorowe	-	-	-	
	akta nierozpoznane	-	-	-	
	ogółem		0,27	81	