

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej przeprowadzonej w dniu 6 sierpnia 2009 r. w Urzędzie Miejskim w Białogardzie, mieszczącym się w Białogardzie przy ulicy 1 Maja 18.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 i 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji samorządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami), art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 ze zmianami) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. nr 50, poz. 399).

Organ kontrolujący:

Wojewoda Zachodniopomorski

Kontrolujący:

Grzegorz Piechota – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury, upoważnienie nr 74/2009 r. z dnia 4 sierpnia 2009 r.

Organ kontrolowany:

Pełniący funkcję Burmistrza Białogardu

Pan Marek Lewandowski – pełniący swą funkcję od 6 lipca 2009 r.

Osoba kierująca kontrolowanymi zagadnieniami – Joanna Kamińska, inspektor.

Przedmiot kontroli:

- 1) Księgi ewidencji gospodarczej,
- 2) Rejestr i kompletność składanych wniosków ,
- 3) Terminowość wydawania przez organ zaświadczeń o dokonaniu wpisu.
Prawidłowość zapisów w zaświadczeniach.
- 4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności.

Przebieg kontroli:

Szczegółowych wyjaśnień udzielała prowadząca w zastępstwie kontrolowane zagadnienia Pani Monika Puchta - Krokos, podinspektor ds. pomocy społecznej.


1

Ad.1) Księgi ewidencji gospodarczej:

Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest jedynie w formie elektronicznej. Zawartość wcześniej prowadzonych ksiąg (zarchiwizowanych) została wprowadzona do systemu w całości – począwszy od pierwszego wpisu dla Pani Marianny Cyłkie z dnia 9 stycznia 1989 r. W systemie zgromadzone są dane zgodne z wymogami określonymi przepisami ustaw z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) i art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, z 2006 r. Nr 225, poz. 1636, z 2008 r. Nr 141, poz. 888).

Ewidencja prowadzona jest w systemie informatycznym ZETO. Numeracja prowadzona w systemie narastającym. Dodatkowo, w formie tradycyjnej prowadzony jest rejestr alfabetyczny.

Kontrolujący, na podstawie wglądu do systemu stwierdził, iż dane wprowadzane są prawidłowo, prowadzone na bieżąco, z zachowaniem terminów rozpatrywania wniosków o wpis do ewidencji.

Ad.2) Kompletność składanych wniosków:

Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez przedsiębiorców są kompletne – zgodnie z art. 7b ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej.

Kompletna dokumentacja gromadzona jest w segregatorach na stanowisku pracy i w miarę kończenia określonej działalności przez podmiot gospodarczy – archiwizowana.

Zgłoszenie o dokonanie wpisu podlegało do 30 marca 2009 r. opłacie zgodnie z art. 7a ust.3 ustawy. Pobrane opłaty stanowiły dochód gminy.

Ad.3) Terminowość wydawania przez organ gminy zaświadczeń o dokonanie wpisu:

Zaświadczenia o dokonanie wpisu wydawane są terminowo. W Urzędzie prawidłowo i sprawnie funkcjonuje system przyjmowania i obiegu dokumentów. Wnioski przyjmowane w Biurze Obsługi Interesanta niezwłocznie przekazywane są na stanowisko pracy. Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka wydawania zaświadczeń „od ręki”.



Zaświadczenia wydawane są za poświadczeniem odbioru lub udokumentowaną drogą pocztową.

Informacje o dokonaniu wpisu do ewidencji przekazywane są do innych urzędów terminowo.

Na stanowisku pracy znajdują się wszystkie obowiązujące przepisy, w tym PKD 2007.

Ad.4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności: bez uwag.

Przedstawiciel organu kontrolującego stwierdza, iż kontrolowana dokumentacja prowadzona jest w sposób poprawny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Kopie skontrolowanych zaświadczeń zachowane pozostają w aktach kontrolującego.

Kontrolę odnotowano w Księdze Kontroli Urzędu Miejskiego w Białogardzie w dniu jej przeprowadzenia.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może w terminie 7 dni zgłosić zastrzeżenia do wyników kontroli bądź odmówić podpisania protokołu kontroli wraz z podaniem przyczyn odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

/data i podpis/

MIASTO BIAŁOGARD
Urząd Miasta Białogardu
ul. 1-go Maja 1B
78-200 BIAŁOGARD
NIP 672-100-18-14

PEŁNIĄC FUNKCJĘ
BURMISTRZA
Marek Lewandowski

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Infrastruktury
mgr Grzegorz Piechota

ZACHODNIOPOMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Szczecinie
ul. Waty Chrobrego 4
70-502 Szczecin