

Znak sprawy: O-I/402-3/09

**PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ POSTĘPOWANIA Z MATERIAŁAMI ARCHIWALNYMI
WCHODZĄCYMI DO PAŃSTWOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO**

Urzędu Stanu Cywilnego w Białogardzie
ul. Plac Wolności 4-5
78-200 Białogard

(nazwa i adres kontrolowanej jednostki organizacyjnej)

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust.2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673).

I. Informacje wstępne

1. Kontrolę przeprowadzili w dniu 07.04.2009 r. **mgr Katarzyna Królczyk** – Zastępca Dyrektora - nr upoważnienia do kontroli 1/2009, oraz **Ryszard Niebieszczański** – dokumentalista w Archiwum Państwowym w Koszalinie - nr upoważnienia do kontroli 2/2009 – przedstawiciele Archiwum Państwowego w Koszalinie.

w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Pani **Mirosławy Trzeszczkowskiej** – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Mielnie. *M. Trzeszczkowska*.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. Jednostka kontrolowana została **utworzona w 1946 r.**, na podstawie Dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1945 r. Nr 48. poz. 272 z późn. zm.) nie posiada Regonu – posługuje się identyfikatorem Urzędu Miasta w Białogardzie.

(data i pełna nazwa aktu prawnego)

Obecnie kieruje nią **Stefan Strzałkowski** – Burmistrz Miasta Białogard.

(imię i nazwisko z określeniem pełnej nazwy zajmowanego stanowiska)

Organem nadrzędnym lub nadzorującym jednostki jest **Wojewoda Zachodniopomorski** (zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami), zaś nadzór nad rejestracją stanu cywilnego (zgodnie z art. 8 pkt 1 powyższej Ustawy z dnia 29 września 1986 r.) sprawuje właściwy Minister do spraw Administracji Publicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Statut, regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki. **Statut** – Uchwała Nr XVII/145/04 Rady Miasta Białogard w sprawie Statutu Miasta Białogard z dnia 3 marca 2004 r. ze zm.
Regulamin Organizacyjny – Zarządzenie Nr 149/03 Burmistrza Miasta Białogard z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Białogard ze zm.

(daty i pełne nazwy aktów prawnych)

4. Zmiany organizacyjne w przeszłości – nie było.

(poprzednie nazwy z podaniem dat granicznych)

5. Jednostka kontrolowania jest od 1988 r. i nie jest w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia.

(data i nazwa aktu prawnego)

6. Ostatnią kontrolę archiwum państwowe przeprowadziło w dniu 17 maja 2006 r.

7. Archiwum zakładowe było także kontrolowane w dniach - nie było kontrolowane od ostatniej kontroli problemowej.

8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne (uzgodnione, nie uzgodnione z archiwum państwowym)*

a) **instrukcja kancelaryjna**, wprowadzona Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z 1999 r. z późn. zmianami wprowadzonymi i ogłoszonymi w Dz. U. Nr 69, poz. 636 z 2003 r.) – obowiązuje od 01 stycznia 2000 roku.

b) **jednolity rzeczowy wykaz akt** – wprowadzony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 marca 2003 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 69, poz. 636, załącznik nr 2).

(data i pełny tytuł)

c) **instrukcja archiwalna** –

d) **inne normatywy kancelaryjno-archiwalne** – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami).

(nazwa, data i tytuł normatywy)

II. Ustalenia kontroli

1. Kontrolą objęto stan uporządkowania, warunki przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych. W wyniku kontroli stwierdzono, iż zbiór dokumentacji przechowywany w USC obejmuje:

a) dokumentacja własna:

- **aktowa:**

kategorii A w ilości - **50,55 mb. (1092 j.a.)** z lat **1946-2008**

kategorii B w ilości - **1,50 mb.** z lat **2003-2008**

w tym akta kategorii "B-50" – **0,10 mb.** z lat **2003-2008**

Bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:

Dokumentację własną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów i dokumentacja dotycząca wpisywania treści zagranicznych aktów s.c. do polskich ksiąg s.c. Akta kat. B – dokumentacja niearchiwalna z zakresu administracji i nadzoru (m.in. zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego, decyzje na sprostowanie błędów pisarskich, decyzje na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego, odpisy

zupelne i skrócone aktów stanu cywilnego,) w tym akta kat. B-50 (transkrypcje aktów s.c., wnioski o nadanie medalu 50-lecia pożycia małżeńskiego). Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów wpisywana jest do ksiąg metrykalnych na bieżąco.

- b) dokumentacja odziedziczona po: (należy podać nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb. jednostek archiwalnych lub inwentarzowych w podziale na kategorię A i kategorię B, a także – jeśli zachodzi potrzeba – rodzaje dokumentacji jak w punktach II. 2. a.)

USC Białogórzyno (1955-1957)

- księgi urodzeń – 0,03 mb. (3 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,04 mb. (3 j.a.)
- księgi zgonów – 0,03 mb. (3 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,10 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: brak. **Razem: 0,10 mb. (9 j.a.)**.

USC w Białogardzie założył i prowadzi akta zbiorowe do akt USC Białogórzyno. Dotyczą one przede wszystkim spraw sprostowania lub uzupełnienia treści aktu s.c.

USC Kościernica (1955-1957)

- księgi urodzeń – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,04 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi zgonów – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,10 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,03 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,13 mb. (12 j.a.)**.

USC Łęczno (1946-1959)

- księgi urodzeń – 0,17 mb. (13 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,15 mb. (29 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,15 mb. (11 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,20 mb. (17 j.a.)
- księgi zgonów – 0,13 mb. (10 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,04 mb. (2 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,45 mb. (34 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,39 mb. (48 j.a.). **Razem: 0,84 mb. (82 j.a.)**.

USC Pękanino (1945-1947)

- księgi urodzeń – 0,01 mb. (1 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,03 mb. (3 j.a.)
- księgi zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,05 mb. (5 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,03 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,08 mb. (8 j.a.)**.

USC Podwilcze (1955-1967)

- księgi urodzeń – 0,13 mb. (11 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,07 mb. (8 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,11 mb. (10 j.a.)

- akta zbiorowe małżeństw – 0,10 mb. (9 j.a.)
- **księgi zgonów** – 0,17 mb. (10 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,02 mb. (2 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,41 mb. (31 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,19 mb. (19 j.a.). **Razem: 0,60 mb. (50 j.a.).**

USC Pomianowo (1945-1959), (1973-1976)

- **księgi urodzeń** – 0,23 mb. (15 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,19 mb. (19 j.a.)
- **księgi małżeństw** – 0,20 mb. (15 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,02 mb. (2 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,45 mb. (25 j.a.)
- **księgi zgonów** – 0,16 mb. (16 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – brak
- akta zbiorowe zgonów – 0,09 mb. (3 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,59 mb. (46 j.a.), skorowidze alfabetyczne: 0,03 mb. (3 j.a.), akta zbiorowe: 0,73 mb. (47 j.a.). **Razem: 1,35 mb. (96 j.a.).**

USC Redlino (1955-1957)

- **księgi urodzeń** – 0,3 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,01 mb. (1 j.a.)
- **księgi małżeństw** – 0,04 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,01 mb. (1 j.a.)
- **księgi zgonów** – 0,03 mb. (3 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,10 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,03 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,13 mb. (12 j.a.).**

USC Rogowo (1945-1949), (1955-1959), (1973-1976)

- **księgi urodzeń** – 0,15 mb. (12 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe urodzeń – 0,10 mb. (10 j.a.)
- **księgi małżeństw** – 0,12 mb. (10 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe małżeństw – 0,09 mb. (7 j.a.)
- **księgi zgonów** – 0,13 mb. (10 j.a.)
- skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
- akta zbiorowe zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,40 mb. (32 j.a.), skorowidze alfabetyczne: 0,03 mb. (3 j.a.), akta zbiorowe: 0,20 mb. (18 j.a.). **Razem: 0,63 mb. (53 j.a.).**

W USC w Białogardzie przechowywane są również księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1900-1945 w ilości 9,55 mb. (727 j.a.) i skorowidze z lat 1874-1945 w ilości 0,53 mb. (15 j.a.). Łącznie jest to **10,08 mb. (742 j.a.)** akt z miejscowości: Białogard, Białogórzyno, Bukowo, Łęczno, Motarzyno, Pomianowo, Karwino, Rogowo, Smęcino, Stanomino, Tychowo, Warnino i Żytekowo. Szczegółowy wykaz tej dokumentacji znajduje się w zestawieniu przesłanym przez USC w Białogardzie, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Łącznie dokumentacja odziedziczona:

- **aktowa:**

kategorii A w ilości -**13,94 mb. (1064 j.a.)** z lat **1874-1976**

kategorii B w ilości - **mb.** z lat

w tym akta kategorii "B-50" - **mb.** z lat

Bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:

Dokumentację odziedziczoną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów, wytworzone przez w/w USC z lat 1874-1976.

- c) dokumentacja zdeponowana /obca/, (jak w punkcie II.2.b). Na dokumentację zdeponowaną składają się wtóropisy ksiąg stanu cywilnego i skorowidzów z lat 1945-1986 z **USC Karlino** (w tym USC Daszewo, Karścino i Karwin) i **USC Tychowo** (w tym USC Bukówko, Dobrowo, Łubianka obecnie Chmielno, Osówko, Sadkowo i Warnino). Ogółem ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów **4,27 mb.** (313 j.a.), skorowidzów **0,61 mb.** (62 j.a.) – **razem: 4,88 mb. (375 j.a.)**.

2. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem – **70,87 mb**, w tym * *)

- kategoria A –**69,37 mb. (2531 j.a.)** z lat **1874-2008**

- kategoria B –**1,50 mb.** z lat **2003-2008**

w tym akta kategorii "B-50" – **0,10 mb.** z lat **2003-2008**

3. *Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 1 i 2, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli określić stan fizyczny zbioru dokumentacji)* – Stan zbioru dokumentacji jest dobry. W stosunku do poprzedniej kontroli zbiór akt kat. A powiększył się o 2,97 mb. (518 j.a.). Poprzednio nie wykazano dokumentacji niearchiwalnej kat B oraz akt kat. A, innych niż księgi, skorowidze do ksiąg i akta zbiorowe. Nie podano również ilości j.a. dokumentacji zdeponowanej.

4. Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe na podstawie § 28 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – na dzień przeprowadzenia kontroli brak materiałów archiwalnych podlegających przekazaniu do Archiwum Państwowego.

5. *Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych).* Akta kat. A są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Prowadzone są również skorowidze alfabetyczne do każdego rodzaju ksiąg. Akta zbiorowe przechowywane są w tekturowych skoroszytach umieszczonych z kolei w sztywnych teczkach wiązanych tasiemkami oraz w segregatorach. Dokumentacja niearchiwalna kat. B umieszczona jest we właściwie opisanych teczkach.

6. Ewidencja

Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

a) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych – **nie**,

b) spisy zdawczo-odbiorcze – **nie**, w podziale na kat. A i kat. B – **nie**,

- c) spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego - **nie**,
- d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej - **nie**,
- e) ewidencję wypożyczeń - **nie**,
- f) inne środki ewidencyjne - skorowidze alfabetyczne do poszczególnych rodzajów ksiąg.

7. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej - brakowanie nie miało miejsca.
 Jednostka kontrolowana **nie ma** zezwolenia generalnego na brakowanie.

8. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce w dniu 13 marca 2009 r. i objęło 0,29 mb. (21 j.a.) akt z lat 1904-1908.

9. Osobą odpowiedzialną za dokumentację USC jest Pani **Mirosława Trzeszczkowska** - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, posiadająca wykształcenie wyższe oraz nieukończony kurs archiwalny.


10. Większość zbioru dokumentacji przechowywana jest w metalowych szafach w oddzielnym pomieszczeniu USC o powierzchni około 50 m², znajdującym się na parterze budynku. Pomieszczenie jest należycie zabezpieczone przed włamaniem (kraty w oknach i system alarmowy), pożarem (czujki i atestowana gaśnica proszkowa) i innymi czynnikami ujemnymi. W lokalu znajduje się również termometr z higrometrem, umożliwiający kontrolowanie temperatury i wilgotności powietrza. Zasób poniemiecki oraz dokumentacja zdeponowana znajduje się w drugim pomieszczeniu o powierzchni około 30 m², usytuowanym na drugim piętrze budynku. Księgi przechowywane są tam w szafach drewnianych.

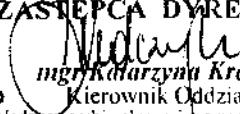
11. Inne ustalenia kontroli: (m.in. oświadczenia przedstawicieli kontrolowanej jednostki udzielane ustnie). Od 2004 r. w USC w Białogardzie funkcjonuje komputerowy system rejestracji stanu cywilnego o nazwie PBUSC, którego kopie zapasowe przechowywane są na serwerze Urzędu Miejskiego w Białogardzie.

12. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez archiwum państwowe - **zaleceń nie wydano**.

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem.

Protokół podpisali:

BURMISTRZ

 mgr. Stefan Szrutkowska
 (kierownik kontrolowanej jednostki)

ZASTĘPCA DYREKTORA

 mgr. Katarzyna Królczyk
 Kierownik Oddziału I
 Nadzoru archiwalnego i gromadzenia zasobu
 (przeprowadzający kontrolę)

DOKUMENTALISTA

 Ryszard Niebieszczeński

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

egz. nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. nr 2 - AP w Koszalinie

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1:

Kserokopia spisu akt kat. A wytworzonych do 1945 r. i przechowywanych w zasobach Archiwum zakładowego USC Białogard