

PROTOKÓŁ

Z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 26 stycznia 2009r. w Urzędzie Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard.

Kontrolę przeprowadził Henryka Podsiadło – starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 11/09 z dnia 16 stycznia 2009r.

Przedmiotem kontroli objęto sposób przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w okresie od dnia 1 stycznia 2007r. do dnia kontroli.

Od dnia 6 grudnia 2006r. funkcję Burmistrza Miasta Białogard sprawuje Pan Stefan Strzałkowski.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) – zwanej dalej k.p.a.;
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46);
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999r. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.) – zwanego dalej instrukcją kancelaryjną.

U S T A L E N I A :

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Maria Balcer – Naczelnik Wydziału Organizacji i Nadzoru.

Zakres działania i zadania Urzędu w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony jako załącznik do Zarządzenia Nr 149/2003 Burmistrza Miasta Białogard z dnia 17 grudnia 2003 roku.

§ 7 ust. 2 „Sekretarz bezpośrednio nadzoruje prawidłowość załatwiania spraw z zakresu: (...) pkt 5 skarg i wniosków”, a także § 18 „Do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru należy: (...) ust 5. Wykonywanie zadań z zakresu skarg i wniosków, a w szczególności:

*lit. a prowadzenie rejestru skarg i wniosków wniesionych do Burmistrza oraz przekazywanie ich do rozpatrzenia właściwym komórkom organizacyjnym,
lit. b organizowanie przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez*

inwi

Burmistrza;

lit. e nadzór nad terminowością załatwieniem skarg i wniosków wniesionych do Burmistrza”.

Dodatkowo kwestie dotyczące przedmiotu kontroli regulował Rozdział VII „Zasady rozpatrywania skarg i wniosków”.

Powyższe ustalenia dotyczące powierzenia przyjmowania i koordynowania skarg i wniosków były zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Informacja o terminie i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszczona była wewnątrz Urzędu w widocznym miejscu zgodnie z przepisem art. 253 § 4 k.p.a. i zawierała następującą treść:

*„Burmistrz Miasta
przyjmuje w sprawach
skarg i wniosków
w każdy czwartek
w godzinach 13.00 – 15.30”.*

Godziny pracy Urzędu wyznaczone były w następujący sposób:
poniedziałek - piątek: 07.00 – 15.00.

Powyższe ustalenia były zgodnie z zapisem art. 253 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego:

„Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

W kontrolowanej jednostce prowadzony był centralny rejestr skarg i wniosków, zawierający 6 skarg w 2007r. (rozpatrzone przez Burmistrza), 7 skarg w 2008r. (w tym 2 skargi rozstrzygnięte przez Burmistrza i 5 skarg rozstrzygniętych przez Radę) oraz 1 w 2009r. (wycofana przez osobę wnoszącą sprawę) – do dnia kontroli.

W rejestrze zawarte były następujące pozycje:

- data wpływu, - imię i nazwisko zainteresowanego, nazwa instytucji, redakcji itp., - adres zainteresowanego, instytucji, redakcji itp., - przedmiot skargi, zażalenia, - data zlecenia załatwienia, - komu zlecono załatwienie (do kogo skargę skierowano), - termin załatwienia, - data wpływu po załatwieniu, - sposób załatwienia, - data wysłania zawiadomienia, - kogo zawiadomiono, - uwagi.

JKi

Przedłożony do kontroli rejestr prowadzony był w sposób czytelny i przejrzysty. Rejestr nie zawierał braków ewidencyjnych, wobec powyższego do sposobu jego prowadzenia zastrzeżeń nie wniesiono.

W celu sprawdzenia przestrzegania prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków kontroli poddano:

- skargę Nr ON.IV.0560-01/07 Pana Krzysztofa Himkowskiego, zamieszkałego w Białogardzie, która wpłynęła w dniu 23.03.2007r. Przedmiot skargi dotyczył działalności pracownika Urzędu. Pismami dostarczonymi w dniu 29.05.2007r. Pan Krzysztof Himkowski skierował kolejne skargi uściślające przesłanki zawarte w pierwszej skardze. Po uzyskaniu wyjaśnień Burmistrz pismem z dnia 06.06.2007r. udzielił odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną zawierając uzasadnienie faktyczne. Zgodnie z zapisem art. 238 § 1 k.p.a. – *„Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwiania skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne”*. Ponadto zgodnie z przepisem art. 237 § 1 k.p.a. *Organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca*. W przypadku nie załatwienia skargi w powyższym terminie stosuje się przepisy art. 36-38 k.p.a.;
- wniosek o treści skargi Nr ON.IV.0560-02/07 mieszkańców Białogardu z ulicy Królowej Jadwigi, reprezentowanych przez Pana Marcina Kręga, który wpłynął w dniu 23.07.2007r. Skarga dotyczyła zakłócania ciszy nocnej przez sąsiadujący hotel. Pismem z dnia 20.08.2007r. Burmistrz udzielił odpowiedzi, informując o wszczęciu postępowania przez Powiatową Komendę Policji w Białogardzie;
- skargę Nr ON.IV.0560-03/07 Pani Anny Laskowskiej, zamieszkałej w Białogardzie, która wpłynęła w dniu 16.08.2007r. Przedmiot skargi dotyczył działalności działu księgowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie. Po wyjaśnieniu sprawy Burmistrz pismem z dnia 19.09.2007r. udzielił odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną zawierając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z przepisem art. 237 § 1 k.p.a. *Organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca*;
- skargę Nr ON.IV.0560-04/07 Pana Piotra Strzelczaka, zamieszkałego w miejscowości Godziszów, która wpłynęła w dniu 03.10.2007r. Skarga dotyczyła działalności funkcjonariusza Straży Miejskiej. Odpowiedzi udzielono telefonicznie na pisemną prośbę skarżącego. Zgodnie z przepisem z art. 14 § 2 k.p.a. *„Sprawy mogą być załatwiane ustnie, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawny nie stoi temu na*

JK

przeszkodzie. Treść oraz istotne motywy takiego załatwienia powinny być utrwalone w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji”;

- skargę Nr ON.IV.0560-05/07 Pana Stanisława Hatłasa, radnego Rady Miejskiej, która wpłynęła w dniu 11.10.2007r. Skarga dotyczyła działalności pracownika Urzędu. Pismem z dnia 29.10.2007r. Burmistrz udzielił odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną, zawierając faktyczne uzasadnienie nie przestrzegając zapisu art. 238 § 1 k.p.a. Jednocześnie został przekroczony ustawowy termin załatwienia sprawy. Przepis art. 237 § 2 k.p.a. stanowi: *„Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu, albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia jej wniesienia albo przekazania”;*
- skargę w formie zażalenia Nr ON.IV.0560-06/07 Pani Moniki Piękniewskiej, zamieszkałej w Białogardzie, która wpłynęła w dniu 25.10.2007r. Przedmiot skargi dotyczył działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie. Pismem z dnia 23.11.2007r. Burmistrz udzielił odpowiedzi uznając sprawę za bezzasadną zawierając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- skargę Nr ON.0561-03/08 Pana Stanisława Hatłasa, radnego Rady Miejskiej w Białogardzie, która wpłynęła w dniu 13.08.2008r. Przedmiot skargi dotyczył działalności pracownika Urzędu. Pismem z dnia 18.08.2008r. Burmistrz udzielił odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną, zawierając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- skargę Nr ON.0561-04/08 Pana Mariusza Romanowskiego, zamieszkałego w Białogardzie, która wpłynęła w dniu 01.09.2008r. do Burmistrza Miasta Białogard. Skarga dotyczyła działalności Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Białogardzie. W dokumentacji dostarczonej do kontroli brakowało pisma przekazującego sprawę zgodnie z właściwością. W myśl przepisu art. 231 k.p.a. – *„Jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ”;*
- skargę Nr ON.0561-05/08 Pana Jerzego Harłacza, radnego Rady Miejskiej w Białogardzie, która wpłynęła w dniu 25.09.2008r. Przedmiot skargi dotyczył działalności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie. Pismem z dnia 10.10.2008r. Burmistrz przekazał skargę według właściwości do Rady Miejskiej, przekraczając termin określony w przepisie art. 231 k.p.a.;
- skargę Nr ON.0561-06/08 Pana Janusza Mikołajczuka, zamieszkałego w Białogardzie, która wpłynęła w dniu 28.10.2008r. do Burmistrza Miasta Białogard. Skarga dotyczyła działalności Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Białogardzie. Na skardze znajdowała się adnotacja

przekazująca sprawę do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Skarga została przekazana bez zachowania zaleceń przepisu art. 231 k.p.a.;

- skargę Nr ON.0561-07/08 Pani Beaty Jurkowskiej, zamieszkałej w Białogardzie, która została wniesiona ustnie w dniu 13.10.2008r. Ze złożonej skargi została sporządzona notatka służbowa, podpisana przez stronę wnoszącą skargę. Przedmiot skargi dotyczył działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie. Po uzyskaniu wyjaśnień pismem z dnia 30.10.2008r. Burmistrz udzielił odpowiedzi uznając przedmiot skargi za zasadny;
- skargę Nr ON.0561-01/09 Pani Marii Bałyka, zamieszkałej w Białogardzie, która wpłynęła w dniu 08.01.2009r. Skarga dotyczyła działalności Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych. Pismem z dnia 12.01.2009r. strona wnosząca sprawę wycofała skargę. Załącznik Nr 1 stanowiący integralną część protokołu stanowi wyjaśnienie przyczyny wycofania skargi.

W toku prowadzonej kontroli problemowej udzielono instruktażu w zakresie załatwiania skarg i wniosków zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole; zastrzeżenia zgłasza się na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
2. prawo odmowy podpisania protokołu kontroli powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyny tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli; odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Kontrola problemowa została odnotowana w książce kontroli pod poz. 2/09.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

BURMISTRZ

 mgr Stefan Strzałkowski
 (Miejscowość, data)

STARSZY INSPEKTOR
 w Wydziale Nadzoru i Kontroli
 Henryk Podstadla

 WOSZALIN 23.09.2009
 (Miejscowość, data)