

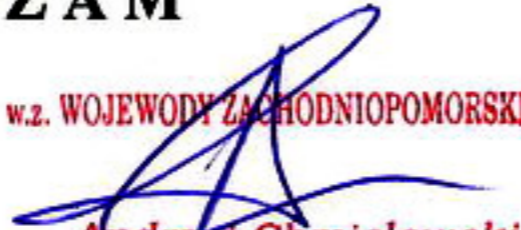


**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia 09 czerwca 2008 r.
Egz. nr 1

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

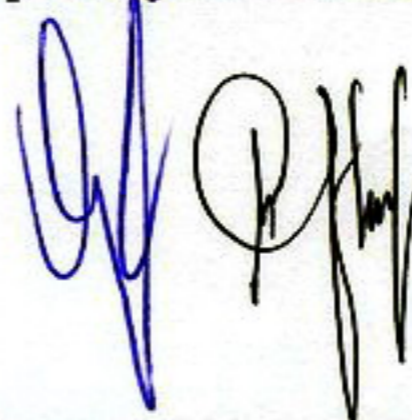

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

BZK-I-Pa-0932-20/08

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

1. Jednostka kontrolowana: URZĄD MIASTA w Białogardzie, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, w następującym składzie osobowym:
 - 1) kierownik zespołu - Kazimierz OFLUS
kierownik Oddziału Spraw Obronnych;
 - 2) członkowie zespołu: - Tomasz PAWNUK
starszy inspektor wojewódzki;
- Aleksander OGONOWSKI
inspektor;na podstawie upoważnień nr 1/2008, nr 3/2008 i nr 6/2008 z dnia 25 stycznia 2008 r.
3. Kontrolę przeprowadzono 28 maja 2008 roku.
4. Zakres kontroli:
 - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej urzędu;
 - 2) realizacja planowania obronnego;
 - 3) przygotowanie elementów systemu obronnego miasta, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP;
 - 4) przygotowanie Urzędu do kierowania miastem, w ramach systemu kierowania obroną województwa;
 - 5) planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych;
 - 6) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
 - 7) szkolenie obronne.
5. Stwierdzony stan.
Stanowisko Burmistrza Miasta Białogard sprawuje Pan Stefan STRZAŁKOWSKI.
Zadania obronne wykonują:







ON. 0911-5/08

por. 5 karyk
kuchni

-Jadwiga BALCERZAK, zatrudniona na stanowisku pracy jako podinspektor ds. dowodów osobistych i spraw wojskowych w Urzędzie Miasta Białogard w pełnym wymiarze czasu pracy,

- Robert BINKOWSKI, zatrudniony na stanowisku pracy jako podinspektor ds. zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miasta Białogard w pełnym wymiarze czasu pracy.

Statut Miasta Białogard wprowadzony został uchwałą Nr XVI/145/04 Rady Miasta Białogard z dnia 3 marca 2004 r. W rozdz. 2 ww. statutu, zakres działania i zadania miasta, w ust. 3 znajduje się następujący zapis: „Miasto wykonuje nałożone ustawami zadania zlecone z zakresu administracji rządowej”.

Zgodnie z regulaminem organizacyjnym wprowadzonym zarządzeniem Nr 149/03 Burmistrza Miasta Białogard z dnia 16 grudnia 2003 roku, w §2, ust. 1 jest zapis następującej treści: „Urząd wykonuje zadania publiczne z zakresu administracji rządowej, zlecone na podstawie ustaw.”

Zgodnie z postanowieniami regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Białogard, w strukturze Urzędu występuje Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, podlegający bezpośrednio Burmistrzowi. Naczelnikiem ww. wydziału jest Pani Monika SZTYMA. W wydziale tym znajdują się m.in. stanowiska pracy: podinspektor ds. zarządzania kryzysowego oraz podinspektor ds. dowodów osobistych i spraw wojskowych, które realizują wykonanie zadań obronnych Urzędu.

W § 12 regulaminu, zadania wspólne komórek organizacyjnych Urzędu brak jest zapisu o realizacji zadań obronnych.

W § 21 regulaminu organizacyjnego, w zakresie czynności pracowników wykonujących zadania obronne brak jest zapisów dotyczących:

- organizacji stanowiska kierowania Burmistrza;
- organizacji działania stałego dyżuru;
- planowania przygotowania służby zdrowia w mieście na potrzeby obrony państwa.

Plan operacyjny funkcjonowania Miasta Białogard został opracowany zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Na chwilę obecną aktualizacji wymaga pkt.10 ww. planu. Opracowano karty realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralną część powyższego planu.

Plan akcji kurierskiej jest opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. Nr 122, poz. 1049) oraz uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Kołobrzegu i Naczelnikiem Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie. Określono w nim zasadnicze i zapasowe rejony – trasy doręczeń kart powołania, jak również niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji kurierskiej, jej przebiegu i wynikach. Nie ustalono wariantów działania w różnych porach roku i dnia. Tabelę czynności kierującego akcją kurierską opracowano właściwie, szczegółowo ujęto czynności po otrzymaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej. Pracownicy wyznaczeni do roli kurierów

JK mi

[Signature]

[Signature]

znają swoje zadania. Nie nałożono świadczeń osobistych i rzeczowych na pracowników wyznaczonych do roli kurierów.

Główne stanowisko kierowania Burmistrza przewidywane jest do rozwinięcia w stałej siedzibie organu, mieszczącej się w budynku Urzędu. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 91/07 Burmistrza Miasta Białogardu z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przygotowania głównego stanowiska kierowania dla Burmistrza w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny, opracowano dokumentację stanowiska kierowania Burmistrza. Opracowana dokumentacja nie zawiera szczegółowych zakresów czynności pracowników wykonujących zadania na stanowisku kierowania. Urząd Miasta jest wyposażony w środki łączności przewodowej i radiowej. Miasto nie posiada awaryjnego źródła zasilania w energię elektryczną dla potrzeb stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy.

Stały dyżur Burmistrza wprowadzony został zarządzeniem Nr 378/06 Burmistrza Miasta Białogard z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Burmistrza na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Opracowane dokumenty są zgodne pod względem merytorycznym z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego w tej sprawie.

Opracowano plany, których wykonanie wynika z rozporządzeń Rady Ministrów: z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081).

Wydano decyzje administracyjne w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Na ich podstawie opracowano i przesłano do Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego zestawienia zawierające liczbę i rodzaje świadczeń.

Opracowano „Plan przygotowań służby zdrowia w Mieście Białogard na potrzeby obronne państwa”. Starostwo Powiatowe nałożyło na Miasto Białogard zadanie zorganizowania 380 zastępczych miejsc szpitalnych. Miasto posiada w swoich zasobach niezbędne wyposażenie do tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych.

Opracowano programy szkolenia Miasta na lata 2005-2006 i 2007-2009 oraz roczne plany szkolenia Urzędu Miasta w latach: 2005, 2006, 2007 i 2008. Szkolenie obronne realizowane jest zgodnie z planem i odpowiednio udokumentowane.

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Stwierdzone niedociągnięcia w zapisach regulaminu organizacyjnego Urzędu, zakresu szczegółowych obowiązków pracowników realizujących zadania obronne wynikają z niedopatrzenia oraz niepełnej znajomości zadań wynikających z obowiązujących aktów prawnych przez osoby przygotowujące projekty tych dokumentów, okresu ich opracowania oraz braku aktualizacji. Nie wpływają one bezpośrednio na realizację zadań obronnych przypisanych Miastu Białogard.



7. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolującego:

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miasta Białogard jest przygotowany do wykonywania zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych. Nie ustrzeżono się jednak pewnych niedociągnięć i nieprawidłowości, w związku z czym zaleca się:

- 1) przy najbliższej nowelizacji regulaminu organizacyjnego Urzędu:
 - a) w zadaniach wspólnych komórek organizacyjnych Urzędu wprowadzić zapis o realizacji zadań obronnych,
 - b) w zakresach czynności pracowników wykonujących zadania obronne wprowadzić odpowiednio zapisy dotyczące:
 - organizacji stanowiska kierowania Burmistrza;
 - organizacji działania stałego dyżuru;
 - planowania przygotowania służby zdrowia w mieście na potrzeby obrony państwa,
- 2) zaktualizować pkt. 10 „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Białogard”,
- 3) uaktualnić „Plan Akcji Kurierskiej w mieście Białogard” o warianty działania w różnych porach roku i doby,
- 4) uzupełnić opracowaną dokumentację głównego stanowiska kierowania w siedzibie urzędu w zakresie czynności pracowników stanowiących obsadę stanowiska,
- 5) rozważyć możliwości zakupu przewoźnego awaryjnego źródła zasilania w energię elektryczną dla potrzeb stanowiska kierowania Burmistrza w zapasowym miejscu pracy.

Stwierdzone niedociągnięcia (za wyjątkiem wymienionego w ppkt. 2) usunąć do dnia 31 października 2008 r. o czym powiadomić pisemnie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

8. Kierownik jednostki kontrolowanej, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłosić kontrolującemu zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Kierownik
jednostki kontrolowanej
BURMISTRZ

.....
mgr Stefan Strzałkowski

Zespół kontrolujący
KIEROWNIK
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Kazimierz Ojlus
1).....
STARSZY INSPEKTOR
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
INSPEKTOR
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
mgr inż. Aleksander Ogonowski
3).....