



WNIOSKODAWCA /CY/:

Białogard, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**BURMISTRZ BIAŁOGARDU**

## WNIOSK O NABYCIE LOKALU UŻYTKOWEGO

Zwracam /my/ się z prośbą o **nabycie lokalu użytkowego** ..... położonego w Białogardzie przy ulicy  
....., którego jestem/śmy/ najemcą/ami/.

.....  
Podpis/y/ wnioskodawcy/ców

### I. POTWIERDZENIE ZARZĄDCY

- a) o stanie technicznym budynku
  
- b) o uregulowanych opłatach czynszu

### II. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. **WNIOSKODAWCA oświadcza, że pokryje poniesione przez Miasto koszty poniesione na przygotowanie lokalu użytkowego do sprzedaży obejmujące koszty wyceny lokalu użytkowego przez rzeczoznawcę majątkowego, koszty rysów i wypisu, koszty ogłoszenia w prasie (płatne najpóźniej na dzień przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego) oraz koszty zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.**

W przypadku niezawarcia umowy Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrócenia Miastu poniesionych przez Miasto kosztów przygotowania lokalu do sprzedaży - w ciągu 30 dni od terminu określonego w zawiadomieniu o przeznaczeniu lokalu do zbycia na złożenie oświadczenia podtrzymującego wniosek o nabycie lokalu za ustaloną cenę.

Do wniosku załączam:  
kopię umowy najmu.

.....  
Podpis/y/ wnioskodawcy/ców

### III. ADNOTACJE URZĘDOWE

1. **OPINIA ARCHITEKTA MIASTA** o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego miasta

.....

.....