

**KARTA INFORMACYJNA****UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU  
PESEL**

Obowiązuje od

**02.01.2020****SO-10**

Wersja 7

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2523 z późn. zm.).

**II. WYMAGANE DOKUMENTY****1. Formularz**

- Wniosek o udostępnienie danych- **druk SO-10**

**2. Załączniki**

- Dowód wpłaty opłaty za udostępnienie danych osobowych.
- W przypadku działania przez pełnomocnika – dowód wpłaty opłaty skarbowej.
- Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania instytucji.

**3. Do wglądu**

- Dokument potwierdzający konieczność uzyskania danych osobowych.

**III. OPŁATY**

Opłata za udostępnienie danych osobowych – 31 zł

Opłatę za udostępnienie danych osobowych należy wnieść na konto Miasta Białogard:

Bank Spółdzielczy Oddział Białogard:

**80 8562 0007 0003 4308 2000 0130**

Opłata skarbową od udzielonego pełnomocnictwa – 17 zł

Opłatę skarbową od udzielonego pełnomocnictwa należy wnieść na konto Miasta Białogard:

Bank Spółdzielczy Oddział Białogard:

**43 8562 0007 0003 4308 2000 0020**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 30 dni

**V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

Brak

**VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Biuro Obsługi Interesanta

Urząd Miasta Białogard

ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Godziny przyjęć: pn., wt., śr., czw., pt. - od 7.00 do 16.00

**VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Możliwość złożenia wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy internetowej służącej

do kontaktów interesanta z urzędami (np. e-puap, obywatel.gov.pl).

**VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ**

Wydział Spraw Obywatelskich  
Telefon 94 35 79 181, 94 35 79 182

**IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście, pocztą lub w przypadku wniosku elektronicznego – za pośrednictwem platformy internetowej służącej do kontaktów interesanta z urzędami.

**X. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**XI. UWAGI**

**Zwolnienie od opłaty skarbowej:**

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii:

- a) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- b) w sprawach karnych, karnych skarbowych i dyscyplinarnych oraz w sprawach o wykroczenia,
- c) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- d) jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt. 1-5 ustawy o opłacie skarbowej,
- e) jeżeli dotyczy podpisywania deklaracji podatkowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Sporządziła:

Monika Sztyma - Horwat

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

Zatwierdził:

Piotr Janowski

Sekretarz Miasta