



<b>PFZ-01</b>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>01-12-2019</b>
	<b>WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>	Wersja 6

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. poz. 647, z późn. zm.)

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:****1) Formularz:**

Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - druk **CEIDG-1** (do pobrania w Wydziale Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych pok. 258, na stronie internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) )

**2) Do wglądu**

Dokument tożsamości

**III. OPŁATY**

Brak

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1) Przekształcenie wniosku z formy papierowej na formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG następuje niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego od daty złożenia wniosku CEIDG-1.

2) W przypadku, gdy złożony wniosek okaże się niepoprawny, Burmistrz Białogardu wezwie przedsiębiorcę do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

Brak

**VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych pok. 258 Urząd Miasta Białogard, wejście B w godz.7-15

**VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1) Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć samodzielnie drogą elektroniczną na stronie [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) - wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP.

2) W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada podpisu elektronicznego z certyfikatem kwalifikowanym lub nieodpłatnego profilu zaufanego na platformie ePUAP, może bez logowania się do CEIDG wypełnić elektronicznie tzw. anonimowy wniosek online i wydrukować. Złożenie anonimowego wniosku, wymaga wizyty w urzędzie gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. **W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie gminy.**

## VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych  
Tel. 94 35 79 221

## IX. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

## X. UWAGI

Wniosek o wpis do CEIDG-1 można także złożyć:

- 1) w dowolnym urzędzie gminy w Polsce,
- 2) albo wysłać listem poleconym na adres do wybranego urzędu gminy w Polsce za notarialnym poświadczeniem własnoręczności podpisu złożonego na wniosku,
- 3) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, każdorazowe przedłożenie przed organem gminy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł**.  
\*Opłatę skarbową w wysokości **17 zł** za złożenie pełnomocnictwa należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard **43 8562 0007 0003 4308 2000 0020** - wpłaty z tytułu opłaty skarbowej.  
Jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkom lub rodzeństwu następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego. Pełnomocnik również musi posiadać ważny dokument tożsamości, którego seria i nr widnieje na pełnomocnictwie.

<p>Sporządziła:</p> <p><b>Sylwia Zysk</b></p> <p>Inspektor ds. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</p>	<p>Sprawdziła:</p> <p><b>Agnieszka Madziewicz</b></p> <p>Naczelnik Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p><b>Piotr Janowski</b></p> <p>Sekretarz Miasta</p>
--	--	--