

**PFZ-03****KARTA USŁUGI**

01-12-2019

ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Wersja 3

I. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 18 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:**1. Formularz:**

- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – druk PFZ-03

2. Załączniki

- Tytuł prawny do lokalu.
- Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (oryginał albo uwierzytelniony odpis, wypis lub kopia).
- Oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej od wydania decyzji i złożenia dokumentu pełnomocnictwa; dowodem zapłaty jest też wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej.

3. Do wglądu:

- Dowód tożsamości.

III. OPŁATY:

Rozpoczynający sprzedaż napojów alkoholowych:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa – 525,00 zł;
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 525,00 zł;
- powyżej 18% zawartości alkoholu – 2100,00 zł.

Prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, którzy osiągnęli:

- wartość sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 4,5% i piwa - powyżej 37 500 zł – opłata wynosi 1,4% wartości sprzedaży w roku ubiegłym;
- wartość sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa) - powyżej 37 500 zł – opłata wynosi 1,4% wartości sprzedaży w roku ubiegłym;
- wartość sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% - powyżej 77 000 zł – opłata wynosi 2,7% wartości sprzedaży w roku ubiegłym.

Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy Miasta Białogard:

22 8562 0007 0003 4308 2000 0010**BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁOGARDZIE**

Dowód opłaty należy dołączyć do wniosku.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1 miesiąc

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD:

- Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- Opinia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, pocztą lub w formie elektronicznej

VII. ZAŁATWIA SPRAWĘ:

Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych, pok. 258.
tel. 94 35 79 222

VIII. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW:

Osobiście lub pocztą.

IX. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

<p>Sporządził:</p> <p>Agnieszka Góralska</p> <p>Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych</p>	<p>Sprawdził:</p> <p>Agnieszka Madziewicz</p> <p>Naczelnik Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Piotr Janowski</p> <p>Sekretarz Miasta</p>
--	--	---