

UMOWA NR.....

W dniu w Białogardzie pomiędzy:

Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Burmistrza Białogardu – Emilię Bury**

a

..... zwanym dalej „Dostawcą”, reprezentowanym przez

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **Części nr 2 „Dostawa środków do utrzymania czystości i dezynfekcji”** zamówienia na dostawę środków ochrony osobistej, sprzętów oraz środków do utrzymania czystości i dezynfekcji, a także innych materiałów, sprzętów i urządzeń związanych z walką z COVID-19 na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury oraz żłobka, przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białogard.
2. Dostawa realizowana jest w związku z powierzeniem Miastu Białogard przez Województwo Zachodniopomorskie grantu w ramach realizowanego przez Województwo projektu pn. „POMORZE ZACHODNIE – BEZPIECZNA EDUKACJA”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 7.7 **Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
3. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i dostawę środków do utrzymania czystości i dezynfekcji, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
4. Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdalny do jego prawidłowego użytkowania.
5. Wszystkie artykuły powinny posiadać oznakowania/ulotki informacyjne w języku polskim informujące o producencie, dacie produkcji, sposobie użycia i wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
6. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć także karty produktów, karty gwarancyjne, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, ulotki oraz instrukcje użytkowania, jeśli takowe istnieją.
7. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy wskazany w ust. 1 spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności wytycznych Ministra Zdrowia dotyczących środków i produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19, zawartych na stronie <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

8. W przypadku podejrzenia nie spełniania wymogów o których mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru dostawy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy do dnia

§ 3

Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy Dostawca zobowiązuje się dostarczyć do jednostek Zamawiającego, na potrzeby których realizowane jest zamówienie, na swój koszt i ryzyko, w lokalizacjach i ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Dane adresowe jednostek, o których mowa w ust. 1 wraz danymi osób kontaktowych w sprawie dostawy zawiera załącznik numer 2 do umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się uzgodnić (poprzez email oaz telefonicznie) termin dostawy przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem co najmniej 1-dniowym.
4. W dniu dostawy Zamawiający zobowiązany jest zapewnić w każdym miejscu dostawy obecność swojego przedstawiciela umocowanego do nadzoru nad rozładunkiem i odbiorem dostawy, w tym do zweryfikowania dostawy pod kątem ilościowym i jakościowym i spisania z przedstawicielem Dostawcy protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Dostawcę i Zamawiającego lub ich umocowanych przedstawicieli.
6. Każdorazowo protokoły, o których mowa w ust. 5, będą sporządzone w trzech egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.
7. Zamawiający w trakcie czynności odbioru sprawdzi kompletność przekazywanych środków, a także kompletność wymaganych umową kart produktów, certyfikatów, atestów itp. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do momentu usunięcia wad przez Dostawcę, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy.
8. Koordynatorem przy realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Agnieszka Madziewicz, e-mail: um.naczelnik.pfz@bialogard.info oraz um.sekretariat@bialogard.info, tel.: (94) 3579 220, zaś ze strony Dostawcy, e-mail:, tel.

§ 4

Wynagrodzenie Dostawcy

1. Ceny jednostkowe asortymentu będącego przedmiotem umowy zawiera kalkulacja ceny zamówienia z podaniem wykazu cen jednostkowych przedmiotu dostawy stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (..... 00/100), zgodnie ze złożoną przez Dostawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem umowy obliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytego wykonania umowy, tj. zakupu, transportu, rozładunku, wniesienia do wskazanego pomieszczenia, gwarancji itp. środków do utrzymania czystości i dezynfekcji.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, w terminie do dnia 30 listopada 2020 r., pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły zdawczo-odbiorcze, o którym mowa w § 3 ust. 4, spisane z przedstawicielami wszystkich jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. W przypadku, gdy Wykonawca nie figuruje w wykazie zobowiązany jest ujawnić swój numer rachunku bankowego w wykazie.
7. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązania wynikającego z ust. 3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie rodzi w tych przypadkach, po stronie Zamawiającego, opóźnień i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja i reklamacje

1. Dostawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Dostawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Dostawca zapewnia, że okres przydatności do użycia dostarczonych produktów nie jest krótszy niż 80 % przydatności do użycia przewidzianej przez producenta, licząc od dnia dostawy.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 2 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jego wymiany, stwierdzonej podpisanym przez Strony protokołem - w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy

- dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego wymiany określonej w protokole;
- 3) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Komunikacja Stron

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) **Zamawiający:**
Miasto Białogard – Urząd Miasta Białogard Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard
e-mail: um.naczelnik.pfz@bialogard.info,
 - 2) **Dostawca:**
.....
e-mail:.....
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 3 ust. 8 Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia, potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zamiany umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, jedynie w przypadku gdy instytucja udzielająca grantu, o którym mowa w § 1, wyrazi zgodę na wydłużenie terminu realizacji zadania objętego przedmiotem umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Dostawcę.
 - 2) niewykonania przez Dostawcę przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2;
3. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 3 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od Umowy wywołuje ten skutek, że Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 10

Dane osobowe

1. Zamawiający, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. Przetwarzanie obejmować będzie następujące kategorie danych: nazwisko i imię osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji umowy;
3. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: osoby uprawnione do korzystania ze specjalistycznego przewozu oraz ich rodzice lub opiekunowie.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawierana jest na czas realizacji umowy.
5. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Białogard, z siedzibą przy ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, adres email: strona internetowa:
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 12 ust. 2 następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji umowy i zbierania wymaganych

niezbędnych danych do jej wykonania.

7. Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, a w szczególności, że spełnia wymagania określone w art. 28 i art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane tylko i wyłącznie dla celów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby posiadające aktualne upoważnienie do przetwarzania danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO oraz zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy.
10. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić na żądanie Zamawiającego kopie upoważnień wydanych osobom przetwarzającym powierzone dane.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcom (tzw. Podpowierzenie).
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz informacji na temat stosowanych sposobów zabezpieczeń.
13. Postanowienia ust. 12 obowiązują bezterminowo.
14. Postanowienia ust. 13 nie dotyczą sytuacji, gdy ujawnienia informacji, o których mowa, żądają uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz gdy mamy do czynienia z informacją jawną, publiczną, opublikowaną przez Powierzającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki ochrony kryptograficznej wobec urządzeń przenośnych takich jak: laptop, smartfon, pendrive, przenośny dysk twardy oraz innych rodzajów przenośnej pamięci masowej, jeśli będą one wykorzystywane do przetwarzania powierzonych danych osobowych, bądź innych danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
16. Strony zobowiązują się zastosować środki ochrony kryptograficznej wobec korespondencji zawierającej dane osobowe, a w szczególności dane wrażliwe w rozumieniu art. 9 i 10 RODO, przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej w związku z realizacją niniejszej umowy.
17. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszystkich kopii danych (w sposób uniemożliwiający ich proste odtworzenie) zapisanych na jakimkolwiek nośniku danych w trakcie prac związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 umowy.
18. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia powierzonych danych osobowych, bądź gdy w ich posiadanie weszłyby osoby nieupoważnione, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż 12 godzin od stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia zdarzenia, poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań oraz pełnej współpracy z Zamawiającym na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego incydentu.
19. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem, w zakresie danych objętych niniejszą umową.
20. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by

przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz umożliwiła Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.

21. Zapisy ust. 20 nie mają zastosowania w sytuacji, gdy Wykonawca stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub okaże się certyfikatem, o którym mowa w art. 42 RODO.
22. Wykonawca nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
23. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Powierzającemu całej dokumentacji zawierającej powierzone dane osobowe (przekazanie danych zostanie potwierdzone protokołem) oraz trwałego usunięcia wszystkich kopii danych zapisanych na jakimkolwiek nośniku danych w trakcie prac związanych z realizacją zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy lub interpretacji jej postanowień będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 w terminie miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:672-100-18-14.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą Umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca

