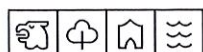


# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 214.000,00 €  
na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu miasta Białogard  
w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2023 r.**

(IZP.271.1.17.2020)



## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1.1 Oznaczenie Zamawiającego:

Miasto Białogard – Urząd Miasta Białogard

ul. 1 Maja 18

78-200 Białogard

strona www: [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info)

e-mail: [um.sekretariat@bialogard.info](mailto:um.sekretariat@bialogard.info)

Adres skrytki na platformie ePUAP: /umbialogard/skrytka

NIP: 672-100-18-14

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1.4.1 Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

1.4.2 SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

1.4.3 Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

1.4.4 Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

1.4.5 Zamawiający – Miasto Białogard.

1.4.6 Cena - kwota należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

1.4.7 Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

1.4.8 Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

1.4.9 Pełnomocnictwo - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

1.4.10 Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.);

- 1.4.11 Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 1.4.12 Tajemnica przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) stanowi ją określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1.4.12.1 ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 1.4.12.2 nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 1.4.12.3 podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 1.4.13 Oryginał - oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.4.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem - powinno być dokonywane przez Wykonawcę, podmiot trzeci, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Białogard i zagospodarowanie odpadów komunalnych poprzez poddanie ich procesom przetwarzania i odzysku.

#### 2.2 Zakres zamówienia obejmuje:

##### 2.2.1 Odbieranie odpadów komunalnych rodzaju:

- 2.2.1.1 papier,
- 2.2.1.2 metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zbierane razem w jednym pojemniku lub worku,
- 2.2.1.3 szkło,
- 2.2.1.4 bioodpady,
- 2.2.1.5 niesegregowane (zmieszane) odpady, pozostałych po wyselekcjonowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami:
- zamieszkałych,
  - mieszanych, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

- niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których są prowadzone wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, placówki, poradnie i ośrodki objęte systemem oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), oraz żłobki i kluby dziecięce, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326),

w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2023 r. o szacowanej ilości ok. **13 190 Mg** oraz transport odpadów do miejsca ich zagospodarowania, w tym transport odpadów niesegregowanych i bioodpadów w okresie od 1 kwietnia 2021 do 12 maja 2021 r. o szacowanych masach:

- **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**, - około **615 Mg**,
- **bioodpady**, - około **84 Mg**,

do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów położonej w Sianowie przy ul. Łubuszan 80, prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie Regionalny Zakład Odzysku w Sianowie, w celu ich zagospodarowania.

Wykonawca obowiązany jest do zagospodarowania odpadów:

- **niesegregowanych** - poprzez poddanie ich procesowi przetwarzania i odzysku R-12 w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych,
- **bioodpadów** - poprzez poddanie ich procesowi przetwarzania i odzysku R-3 w kompostowni - instalacji biologicznego przetwarzania.

Koszty zagospodarowania odpadów niesegregowanych i bioodpadów w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 12 maja 2021 r. ponosi Zamawiający.

#### 2.2.2 Zagospodarowanie odebranych odpadów niesegregowanych i bioodpadów w okresie od 13 maja 2021 r. do 31 marca 2023 r. o szacowanych masach:

2.2.2.1 **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**, - około **9 225 Mg**,

2.2.2.2 **bioodpady**, - około **1 146 Mg**,

Wykonawca obowiązany jest do zagospodarowania odpadów, o których mowa w pkt 2.2.2:

- pkt 2.2.2.1 - poprzez poddanie ich procesowi przetwarzania i odzysku R-12 w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych,
- pkt 2.2.2.2 - poprzez poddanie ich procesowi przetwarzania i odzysku R-3 w kompostowni - instalacji biologicznego przetwarzania.

Koszty zagospodarowania odpadów niesegregowanych i bioodpadów w okresie od 13 maja 2021 r. do 31 marca 2023 r. ponosi Wykonawca.

#### 2.2.3 Zagospodarowanie pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami w okresie od 1 kwietnia 2021 do 31 marca 2023 r., rodzaju:

2.2.3.1 **papier**,

2.2.3.2 **metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe**,

2.2.3.3 **szkło**,

o szacowanej masie około **2 120 Mg**,

zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) poprzez przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub przetwarzania odpadów, a w przypadku niewielkich ilości, do 100 Mg, odebranych odpadów selektywnie zebranych, przekazanie odebranych odpadów do tych instalacji za pośrednictwem podmiotu zbierającego odpady.

Koszty zagospodarowania tych odpadów komunalnych selektywnie odebranych ponosi Wykonawca.  
Informację o masie odebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Białogard w latach 2018 i 2019 przedstawia załącznik nr 14 do SIWZ.

- 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2.4 Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90.51.10.00 – 2 - usługi wywozu odpadów;
  - 90.51.20.00 – 9 - usługi transportu odpadów;
  - 90 51 31 00 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 90.53.30.0 – 2 - usługi gospodarki odpadami.
- 2.5 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, Podwykonawca i Podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320): „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” osób, które będą wykonywały następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
- obsługa pojazdów służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (kierowanie pojazdem, czynności załadunku odpadów),
  - związane z funkcjonowaniem bazy magazynowo-transportowej: nadzorowanie, kierowanie i rozdysponowanie taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych
  - koordynowanie realizacji warunków Umowy dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.6 Wykonawca obowiązany jest w okresie realizacji zamówienia do posiadania średniego rocznego zatrudnienia w wielkości min. 18 osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących czynności wskazane w pkt 2.5. Wymagania odnośnie osób, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia wskazano w pkt 4.2.3.3.
- 2.7 W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej/ innych osób.
- 2.8 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności określonych w pkt 2.5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 2.8.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
  - 2.8.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 2.8.3 przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 2.9 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 2 dni od wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności określonych w pkt 2.5:
- 2.9.1 oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę, dane osobowe tych osób: imiona i nazwiska, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- 2.9.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać przedłożone zapewniając ochronę danych osobowych pracowników RODO,
- 2.9.3 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 2.9.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zapewniając ochronę danych osobowych pracowników RODO.
- 2.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### Rozdział 3

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin rozpoczęcia – 1 kwietnia 2021 r.

3.2 Termin zakończenia – 31 marca 2023 r.

### Rozdział 4

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.**

**4.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:**

**4.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

4.2.1.1 wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z późn. zm.), prowadzonego przez Burmistrza Białogardu, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

4.2.1.2 wpis do rejestru zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.) - na transport odpadów objętych zamówieniem, w tym na transport:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 20 01 01 Makulatura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 Metale,
- 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,

- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

#### 4.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **100.000,00 zł** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

#### 4.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

4.2.3.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej **5 000 Mg rocznie**.

4.2.3.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami technicznymi do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie sprzętu, w ilości **8 pojazdów** ciężarowych typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania odpadów, w tym:

- 2 pojazdami ciężarowymi typu śmieciarka wyposażonym w system bramowy do obsługi kontenerów KP-7 i KP-1,
- 1 pojazdem ciężarowym typu śmieciarka wyposażonym w HDS, przystosowanym do odbierania odpadów zebranych w pojemnikach podziemnych i półpodziemnych;

**oraz dodatkowo:**

1 pojazdem małogabarytowym o masie całkowitej do 3,5 ton, przystosowanym do odbierania odpadów na terenie o utrudnionym dojeździe.

4.2.3.3 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia, co najmniej **18 osobami** zatrudnionymi na umowę o pracę, wykonującymi następujące czynności:

a) obsługę pojazdów służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 8 osobami, z których każda posiada uprawnienia do kierowania pojazdem, tj. prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych,
- 8 osobami wykonującymi czynności załadunku odpadów,

b) związane z funkcjonowaniem bazy magazynowo-transportowej: nadzorowaniem, kierowaniem i rozdysponowaniem taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych

- 1 osobą z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie wymienionych czynności,

c) koordynowania realizacji warunków umowy dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia

- 1 osobą, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w zakresie wymienionych czynności.

## POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**. Do zobowiązania podmiotu trzeciego należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które go podpisały.

4.4.1.1 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

Zobowiązanie o lakonicznej treści, powtarzające jedynie treść art. 22a ust. 2 ustawy Pzp nie jest wystarczające dla uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca faktycznie będzie dysponował użyczonym potencjałem.

4.4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

4.4.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.4.4.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

4.4.4.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.4.



## WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.5 Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez notariusza **należy dołączyć do oferty**.
- 4.5.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.2, 4.2.3.2 i 4.2.3.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, zaś warunek w określony pkt 4.2.1 i 4.2.3.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
- 4.5.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 oraz pkt 5.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.5.3 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4.5, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

### Rozdział 5

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

##### 5.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych wraz z ofertą**:

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu (dalej JEDZ) - wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 12 do SIWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1. powinno:

- zostać wypełnione przez Wykonawcę z zastosowaniem instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, którą stanowi **załącznik nr 13 do SIWZ**;
- zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=pl>  
**Uwaga!!!** Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml stanowiący **załącznik nr 12 do SIWZ** oraz wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej,
- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia.  
**Uwaga!!!** W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję oznaczoną literą α „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

- **Uwaga!!!** W odniesieniu do podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega nie wymaga się wypełnienia w treści JEDZ części II sekcja A i B oraz części III w zakresie podstaw wykluczenia.

5.1.2 **Dowód wniesienia wadium.**

5.1.3 **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

5.1.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

5.2 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5.3 **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie, **aktualnych na dzień złożenia**, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.1 **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnich ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Białogardu, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,**

5.3.2 **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) - na transport odpadów objętych zamówieniem, w tym na transport odpadów o kodach wskazanych w pkt 4.2.1.2.**

5.3.3 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**

5.3.4 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**

5.3.5 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**

5.3.6 **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), według załącznika nr 7 do SIWZ;**

- 5.3.7 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5.3.8 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **według załącznika nr 5 do SIWZ;**
- 5.3.9 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, **według załącznika nr 6 do SIWZ;**
- 5.3.10 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **według załącznika nr 8 do SIWZ;**
- 5.3.11 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ.**
- Zamawiający żąda przedstawienia w wykazie jedynie usług, które potwierdzą spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu.
  - Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.12 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **według załącznika nr 10 do SIWZ;**
- 5.3.13 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.14 **Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.3-5.3.9 będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku oferty wspólnej - każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2-5.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 5.4.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
- 5.12 W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- 5.13 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8.1: **w wysokości 50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 6.2 Wadium wypłacone zostanie nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6.3 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 6.3.1 pieniądzu;
  - 6.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 6.3.3 gwarancjach bankowych;
  - 6.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 6.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 6.4 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie **85 8562 0007 0003 4308 2000 0040** z adnotacją **wadium w postępowaniu nr IZP.271.1.17.2020**. Dowodem wniesienia wadium może być potwierdzony odcinek wpłaty lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub potwierdzony przez Wykonawcę inny dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kwoty wadium załączony do oferty.
- 6.5 Wadium musi być wpłacone na tyle wcześnie, aby w terminie składania ofert kwota wadium znajdowała się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6.6 Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, wadium należy wnieść w formie elektronicznej poprzez załączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta dokumentu). Niewniesienie wadium w dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających wygaśnięcie zobowiązań gwaranta/poręczyciela od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
- 6.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- 6.7.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji – poręczenia (Zamawiającego), gwaranta – poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji – poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 6.7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją – poręczeniem,
  - 6.7.3 kwotę gwarancji – poręczenia,
  - 6.7.4 termin ważności gwarancji – poręczenia,
  - 6.7.5 zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - 6.8.5.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - 6.8.5.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - 6.8.5.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 6.8.6 Zobowiązanie gwaranta – poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji – poręczenia jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.8 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z przepisem art. 46 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.
- 6.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 6.10.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 6.10.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 6.10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.5 Oferta powinna być sporządzona, **pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej**, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.6 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkowej dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7.7 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.8 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

- 7.9 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.10 Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:
- 7.10.1 w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), lub
- 7.10.2 w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa” w nazwie pliku oraz jego treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.12.1 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.13 Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5.1 SIWZ oraz formularz oferty.
- 7.14 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.15 Wykonawca w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** zobowiązany jest wypełnić wykaz instalacji lub podmiotów zbierających odpady – w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych, do których obowiązuje się przekazywać odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Białogard, w podziale na poszczególne rodzaje odpadów.
- 7.16 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.13 należy złożyć w terminie do dnia **18.01.2021 r. do godziny 9:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 8.2 Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i stanowi załącznik do niniejszego postępowania.
- 8.3 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adresu e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.4 Otwarcie ofert nastąpi **18.01.2021 r.**, o godzinie **11:00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr **106**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

- 8.5 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.  
**Uwaga! Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o wcześniejszy kontakt telefoniczny pod nr tel. (94) 3579131.**
- 8.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.8 Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na ePUAP i udostępniony również na miniPortalu, za pomocą którego Wykonawca składa, zmienia albo wycofuje ofertę nie wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ani Profilem Zaufanym ePuap. Wykonawca zobowiązany jest podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagające tego oświadczenia lub dokumenty.
- 8.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info)) informacje dotyczące:
- 8.9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 8.9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 8.9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków zawartych w ofertach.
- 8.10 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 9

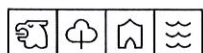
### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto w oparciu o zapisy SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 10.2 Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać cenę za wykonanie zamówienia od dnia 1 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2023 r.
- 10.3 Wykonawca w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, określi ceny jednostkowe:
- 10.3.1 za odbiór i transport do miejsca zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych,
  - 10.3.2 za zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych o kodzie 20 03 01,
  - 10.3.3 za zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów o kodzie 20 02 01,
  - 10.3.4 za zagospodarowanie 1 Mg pozostałych selektywnie zebranych odpadów.





10.4 Cena oferowana za realizację całego zamówienia w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2023 r.- C, stanowić będzie sumę ceny oferowanej za odbiór i transport odpadów do miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych oraz cen oferowanych za zagospodarowanie szacowanej masy odpadów odebranych z terenu miasta Białogard w okresie od 1 kwietnia do 31 marca 2023 r.

Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – C, jest sumą cen częściowych brutto, na którą składają się sumy cen:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$$

C<sub>1</sub> – cena ofertowa brutto za odbiór odpadów komunalnych i transport do miejsca zagospodarowania

C<sub>2</sub> – cena ofertowa brutto za zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych

C<sub>3</sub> – cena ofertowa brutto za zagospodarowanie bioodpadów

C<sub>4</sub> – cena ofertowa brutto za zagospodarowanie pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych

C<sub>1</sub> - Cena oferowana za odbiór i transport odpadów do miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych, którą stanowi:

- iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości i przetransportowanych do miejsca zagospodarowania oraz szacunkowej masy odpadów przewidywanych do odbioru i transportu w okresie zamówienia

C<sub>1</sub> - Cena oferowana za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych x 13 190 Mg

C<sub>2</sub> – Cena oferowana za zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), którą stanowi:

- iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz szacunkowej masy odpadów niesegregowanych przewidywanych do zagospodarowania.

C<sub>2</sub> – Cena oferowana za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych x 9 225 Mg

C<sub>3</sub> – Cena oferowana za zagospodarowanie bioodpadów, którą stanowi:

- iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg zagospodarowania bioodpadów oraz szacunkowej masy bioodpadów przewidywanych do zagospodarowania

C<sub>3</sub> – Cena oferowana za zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów x 1 146 Mg

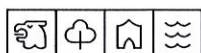
C<sub>4</sub> - Cena oferowana za zagospodarowanie pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych, którą stanowi:

- iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg zagospodarowania pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz szacunkowej masy pozostałych selektywnie zebranych odpadów przewidywanych do zagospodarowania

C<sub>4</sub> – Cena oferowana za zagospodarowanie 1 Mg pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych niesegregowanych x 2 120 Mg.

10.5 Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami).

10.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.



- 10.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 10.8 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 10.9 Dla porównania ofert Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku postępowania krajowego – z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## Rozdział 11

### BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 11.2.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
  - 11.2.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 11.2.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 11.2.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 11.2.5 powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 11.3 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 11.3.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 11.3.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.2.
- 11.4 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 11.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,

11.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.5 W prowadzonym postępowaniu Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga – znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów do uzyskania
1.	Cena	60 %	60 pkt
2.	Dodatkowy odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych w okresie od 1 maja do 30 września	20 %	20 pkt
3.	Czas realizacji reklamacji	10 %	10 pkt
4.	Termin płatności faktury	10 %	10 pkt

12.2 Punktacja przyznana w poszczególnych kryteriach obliczona zostanie w następujący sposób:

#### 12.2.1 Dla kryterium: „Cena” – waga 60%:

Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie ceny oferowanej za realizację całego zamówienia (C), wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (cena łączna zamówienia brutto) i przeliczona według następującego wzoru:

Najniższa cena ofertowa

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

C - Cena oferty badanej

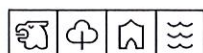
P1 - liczba punktów dla danej oferty w kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną w kryterium ceny uzyskuje 60 pkt.

#### 12.2.2 Dla kryterium: „Dodatkowy odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1 maja do 30 września” – waga 20%:

1) 0 odbiorów – 0 pkt

2) 5 odbiorów (raz w miesiącu) – 10 pkt,



3) 10 odbiorów (raz na dwa tygodnie) – 20 pkt

**P2** – ilość punktów uzyskanych w kryterium dodatkowy odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

Niewskazanie w formularzu oferty dodatkowego odbioru skutkować będzie przyznaniem najniższej ilości punktów – 0.

**12.2.3** Dla kryterium: „Czas realizacji reklamacji” – waga 10%:

- 1) w czasie 72 h – 3 pkt,
- 2) w czasie 48 h - 6 pkt
- 3) w czasie 24 h – 10 pkt

**P3** – ilość punktów uzyskanych w kryterium czas realizacji reklamacji.

Niewskazanie w formularzu oferty czasu na realizację zgłoszonej reklamacji oraz wskazanie czasu powyżej 72 godzin skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zaoferowanie czasu na realizację zgłoszonej reklamacji poniżej 24 godzin skutkować będzie przyznaniem maksymalnej ilości punktów przewidzianych w kryterium – 10 pkt.

**12.2.4** Dla kryterium: „Termin płatności faktury” – waga 10%

- 1) 14 dni – 0 pkt
- 2) 21 dni – 5 pkt,
- 3) 30 dni – 10 pkt

**P4** – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

Termin płatności należy podać w pełnych dniach. Najkrótszy możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Najdłuższy możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

W przypadku nieokreślenia w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmuje, że zaoferowano najkrótszy termin płatności zastrzeżony przez zamawiającego – 14 dni, co skutkować będzie przyznaniem najniższej ilości punktów – 0.

Zaoferowanie terminu płatności poniżej 14 dni i powyżej 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

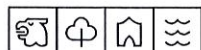
12.3 Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P1 + P2+P3+P4$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,



P1 – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

P2 – punkty uzyskane w kryterium „dodatkowy odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1 maja do 30 września”,

P3 – punkty uzyskane w kryterium „czas realizacji reklamacji”,

P4 - punkty uzyskane w kryterium „termin płatności faktury”.

12.5 Za najwyżej ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.

### **Rozdział 13**

#### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

13.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

13.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

13.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

13.2.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.2.1 i 13.2.4 na stronie internetowej.

13.4 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 13.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

### **Rozdział 14**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 2% łącznej wartości umowy brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zapisem art. 151 ustawy Pzp.
- 15.2 Zabezpieczenie określa zobowiązanie gwaranta do zapłaty niezwłocznie do wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 15.3.1 pieniądzu;
  - 15.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.3.3 gwarancjach bankowych;
  - 15.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 15.4 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 15.4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 15.4.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 15.4.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przed podpisaniem umowy przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie 85 8562 0007 0003 4308 2000 0040.
- 15.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.8 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.4.
- 15.9 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji-poręczenia stosuje się do niej odpowiednio zapisy pkt 6.8.
- 15.11 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 15.12 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## Rozdział 16

### POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

## Rozdział 17

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, przez miniPortal (Formularz komunikacji) lub na adres e-mail: [um.sekretariat@bialogard.info](mailto:um.sekretariat@bialogard.info) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.6 Wszystkie odpowiedzi na pytania Wykonawców udzielane w ramach wyjaśniania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są bezwzględnie wiążące dla Wykonawców.

## Rozdział 18

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 18.3 **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 18.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
- 18.5 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

- 18.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 18.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zostały udostępnione na stronie Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania.
- 18.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePuap.
- 18.8 Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 18.9 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 18.10 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjnym postępowania (IZP.271.1.17.2020).
- 18.11 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencję należy kierować na adres e-mail podany w pkt 1.1 niniejszej specyfikacji.
- 18.12 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [um.sekretariat@bialogard.info](mailto:um.sekretariat@bialogard.info). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 18.13 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.
- 18.14 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 18.14.1 Agnieszka Wojciukiewicz, Daria Sałacka - w zakresie proceduralnym, związanym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 18.14.2 Mariola Barcicka, Iwona Paruszewska - w zakresie przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.



- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.8 Na czynności, o których mowa w pkt 19.7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 20

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## Rozdział 21

### ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

- 21.1 Zapisy dotyczące zmiany postanowień umowy zawarte są w § 13 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

## Rozdział 22

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

- 22.1 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:
- 22.2 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 357 91 00.
- Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 357 92 13.



22.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Białogard w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2023 r.”, IZP.271.1.17.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

22.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Miasto Białogard, w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe, instytucje finansowe.

22.5 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcja kancelaryjną i ustawą Pzp (10 lat).

22.6 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

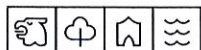
22.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są przetwarzane w formie profilowania.

## Rozdział 23

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- 23.1 Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 23.2 Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 23.3 Załącznik nr 3 - wzór formularza ofertowego,



- 23.4 Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 23.5 Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 23.6 Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 23.7 Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- 23.8 Załącznik nr 8 – wzór wykazu osób,
- 23.9 Załącznik nr 9 – wzór wykazu usług,
- 23.10 Załącznik nr 10 – wzór wykazu narzędzi,
- 23.11 Załącznik nr 11 – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 23.12 Załącznik nr 12 – wzór JEDZ,
- 23.13 Załącznik nr 13 - instrukcja Urzędu Zamówień Publicznych wypełniania JEDZ,
- 23.14 Załącznik nr 14 – informacja o masie odebranych odpadów komunalnych na terenie miasta Białogard w latach 2018 – 2019,
- 23.15 Załącznik nr 15 – rodzaje i ilości odpadów komunalnych planowane do odbioru i zagospodarowania z terenu miasta Białogard w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2023 r.
- 23.16 Załącznik nr 16 - wzór miesięcznego sprawozdania z wykonania przedmiotu zamówienia.

Naczelnik wydziału merytorycznego:



(Parafa)

Pracownik ds. zamówień publicznych:



(Parafa)

**Zatwierdzam:**

Z up. BURMISTRZA



mgr inż. *Krzysztof* *Kawolina* Siwek  
Zastępca Burmistrza Białogardu

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Białogard, dnia 11.12.2020 r.

