

Białogard, 21 grudnia 2020 r.

BF. 0003.4.2020

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD BIURO RADY MIEJSKIEJ	
wybyła 2020.12.21	zaliczenie [signature]
Nr sprawy BR. 0003.91.2020	

Pan  
Jan Sosnowski  
radny  
Rady Miejskiej Białogardu

W odpowiedzi na interpelację z dnia 7 grudnia 2020 r. udzielam odpowiedzi na następujące pytania:

1. W związku z podwyższeniem stawek podatku od nieruchomości obowiązujących od 1.01.2021 r. dochody z tego tytułu będą wyższe o 617.826 zł.
2. Wypłata dywidendy przez Spółkę „Invest-Park” dla Miasta Białogard jest decyzją niemającą wpływu na spłatę zaciągniętych przez nią zobowiązań kredytowych. Analizy zarządu spółki w zakresie sytuacji finansowej spółki potwierdzają możliwość wypłaty dywidendy, jak i bieżącego regulowania zobowiązań kredytowych.
3. Pytanie nie jest związane z projektem budżetu miasta na rok 2021. Proszę o skierowanie zapytania do zarządu spółki.
4. Prawo do dywidendy przysługuje wszystkim wspólnikom na podstawie Kodeksu spółek handlowych, proporcjonalnie do posiadanych udziałów.
5. Dochody z tytułu dotacji od innych gmin na zadanie obejmujące zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom zaplanowane na 2021 r. wynoszą 66.624 zł i są oszacowane na podstawie przewidywanego wykonania za 2020 r. (w 2020 r. zostały zawarte umowy z gminami: Brojce, Złocieniec, Tychowo, Połczyn Zdrój, Drawsko Pomorskie).
6. Stawka za korzystanie z miejskich szaletów publicznych wynosi 2 zł od osoby zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Nr 17/2020 z dnia 6 marca 2020 r. Jeżeli chodzi o opłatę targową to pobiera się ją na podstawie uchwały Rady Miejskiej Białogardu Nr XII/103/2015 z dnia 28 października 2015 r. i stawki nie uległy podwyższeniu.
7. Spółka Zakład Komunikacji Miejskiej realizuje przejazdy autobusami na podstawie podpisanej z Miastem umowy wykonawczej. W jej wyniku Miasto dopłaca w formie rekompensaty do usługi realizowanej przez ZKM. Zwiększenie, mimo przeprowadzonej racjonalizacji kosztów, planowanej dopłaty wynika z analizy bieżącej sytuacji rynkowej w zakresie przejazdów komunikacji miejskiej, tj:
  - wyższe koszty wynagrodzeń, towarów i usług (np. ubezpieczenia, paliwa etc.), rozbudowa siatki połączeń,
  - niższe wpływy związane ze świadczonymi usługami (m.in. efekt epidemii koronawirusa, zawieszenia działalności szkół, zmniejszenie mobilności mieszkańców).

Poniżej krótka informacja o kondycji finansowej ZKM, o bardziej szczegółowe dane proszę zwrócić się do zarządu spółki.

Do końca bieżącego roku typowa praca na kosztach (paliwo, ochrona własna, etc);  
Większe wydatki przewidziane na ten rok zostały już zrealizowane zgodnie z planem (zakupy opon do 4 autobusów, remonty dachów, wymiana oświetlenia placu na LED);  
Podjęto działania prosprzedażowe - aplikacja MoBILET oraz większa ilość punktów sprzedaży + powrót do sprzedaży biletów przez kierowców.  
Ostateczny wynik uzależniony jest od dalszego przebiegu pandemii, wprowadzanych ograniczeń, a w efekcie ilości obsłużonych pasażerów i sprzedanych biletów.

Prognoza pozwala przyjąć, że bufor zbudowany dotychczas przez optymalizację kosztów i środki finansowe pozyskane z Tarczy pozwoli na pokrycie straty na przychodach do końca 2020 r.

Koszty pozostają mocno pod kontrolą, wynik końcowy uzależniony od poziomu przychodu w IV kwartale 2020. Celem Spółki jest zmieścić się w rekompensacie przewidzianej przez Miasto w ramach budżetu na ten rok – realny do osiągnięcia.

#### **Strata BILETY**

Strata na biletach I-VII	142 000 zł
Planowana strata VIII-XII	100 000 zł
<b>łącznie strata na sprzedaży</b>	<b>242 000 zł</b>

#### **Działanie na KOSZTACH**

oszczędność paliwo I-VII	60 000 zł
ochrona I-VII	15 000 zł
plan oszczędności VIII-XII	15 000 zł
<b>łącznie optymalizacja</b>	<b>90 000 zł</b>

#### **pomoc TARCZA**

ZUS	50 000 zł
PUP	100 000 zł
PFR*	40 000 zł

*\*nie liczymy z uwagi na możliwy zwrot dotacji*

8. W budżecie na 2021 r. zostały zaplanowane wydatki związane z zakupem nowych wiat przystankowych w wysokości 25.000 zł (dział 600 rozdział 60004 § 6050) oraz wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i remontami wiat w wysokości 13.000 zł (dział 600 rozdział 60004 § 4210 – 3.000 zł i 4270 – 10.000 zł).
9. Wydatki związane z remontami zaplanowano na 2021 r. w wysokości 550.000 zł i są niższe o 50.000 zł od planu na 2020 r. z powodu ograniczonych środków finansowych na wydatki bieżące, natomiast wydatki remontowe przedstawione do projektu budżetu przez ZGKIM wynosiły 53.000 zł a zostały ujęte w projekcie budżetu w wysokości 10.000 zł.
10. Wydatki w tej klasyfikacji zaplanowano na podstawie przewidywanego wykonania wydatków w tej klasyfikacji w roku 2020, uwzględniając możliwości budżetu w zakresie finansowania zadań bieżących.
11. Ulica Mazurska – 180 tys. zł, ulica Klenczona – 120 tys. zł.
12. Wzrost dotyczy regulacji wynagrodzeń pracowników w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2021 r., w kwocie tej ujęte jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacane pracownikom za 2020 r. oraz uwzględniona jest kwota odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz plan na obowiązkowe od 2021 r. wpłaty na PPK finansowane przez pracodawcę.
13. Należy wyjaśnić kwestię opisu wydatków budżetu w rozdziale 70005 związanych z zarządzaniem zasobem komunalnym przez ZGKIM w 2020 r. i w 2021 r. W 2020 r. w opisie podzielono kwotę na dwie części, pierwsza dotyczyła części kosztów administracji w tym wynagrodzeń i wydatków związanych z funkcjonowaniem administracji w tym usługi pozostałe: usługi pocztowe, bankowe, informatyczne, prawne, BHP, sprzątania pomieszczeń, abonamenty, opłaty związane z aktualizacjami oprogramowania, IOD, które łącznie wynosiły

101.600 zł, natomiast druga dotyczyła części kosztów bezpośredniego funkcjonowania i utrzymania komunalnym zasobów mieszkalnych i użytkowych w tym wydatki na usługi pozostałe stanowiły kwotę 176.000 zł. Natomiast w 2021 w opisie wydatków pokazano wydatki łączne na funkcjonowanie administracji i bezpośredniego utrzymania zasobu komunalnego, w tym między innymi wydatki pozostałe w łącznej wysokości 272.900 zł, stąd mylne spostrzeżenie wyższych wydatków w pozycji „pozostałe wydatki”. Po analizie obydwu planów wydatki w tej pozycji nie wzrosły i pozostały na tym samym poziomie.

14. Przyjęty plan został oszacowany na podstawie przewidywanego wykonania wydatków w 2020 r., kwota przyjęta w projekcie na 2021 r. uwzględnia dodatkowo kwotę czynszu za pomieszczenia siedziby jednostki, w opisie wydatków na 2020 r. kwota ta była opisana w innym miejscu. Poza tym planowana kwota uwzględnia podwyżki czynszu związanego z wynajmowanymi lokalami.
15. Wzrost dotyczy regulacji wynagrodzeń pracowników w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2021 r., w kwocie tej ujęte jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacane pracownikom za 2020 r. oraz uwzględniona jest kwota odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz plan na obowiązkowe od 2021 r. wpłaty na PPK finansowane przez pracodawcę. Stan osobowy bez zmian.
16. Należy wyjaśnić kwestię opisu wydatków budżetu w rozdziale 71035 związanych z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi przez ZGKIM w 2020 r. i w 2021 r. W 2020 r. podzielono w opisie kwotę na dwie części, pierwsza dotyczyła części kosztów administracji w tym wynagrodzeń i wydatków związanych z funkcjonowaniem administracji cmentarza w tym zakupu materiałów i wyposażenia: materiały biurowe, środki czystości, paliwo, drobne narzędzie i wyposażenie, które łącznie wynosiły 31.737 zł, natomiast druga część dotyczyła kosztów bezpośredniego funkcjonowania i utrzymania cmentarzy komunalnych, w tym wydatki na zakupy materiałów i wyposażenia stanowiły kwotę 5.000 zł. Natomiast w 2021 w opisie wydatków pokazano wydatki łączne na funkcjonowanie administracji i bezpośredniego utrzymania cmentarzy komunalnych, w tym między innymi wydatki na zakupy materiałów i wyposażenia w łącznej wysokości 33.300 zł, stąd mylne spostrzeżenie wyższych wydatków w pozycji „pozostałe wydatki”. Po analizie obydwu planów wydatki w tej pozycji nie wzrosły i pozostały na tym samym poziomie.
17. Wydatki za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgromadzonymi na cmentarzach komunalnych w 2020 r. ujęte były w oddzielnym paragrafie 4520 w wysokości 190.000 zł (zgodnie z obowiązującymi przepisami), natomiast w projekcie na 2021 r. wydatki te zaplanowane zostały w paragrafie usług tj. 4300 w wysokości 200.000 zł. Poza tym w 2020 r. zaplanowane były wydatki na zabiegi pielęgnacyjne i nasadzenia zastępcze w wysokości 80.000 zł, natomiast w projekcie na 2021 r. takich wydatków nie planuje się.
18. Stan zatrudnienia na dzień 1.01.2020 r. – 110 osób (107,93 etatu), na dzień 14.12.2020 r. – 109 osób (105,13 etatu).
19. Wzrost spowodowany planowanymi potrzebami jednostki w tym zakresie. Szczegółowy opis wydatku znajduje się w części opisowej budżetu – strona 27.
20. Wzrost spowodowany planowanymi potrzebami jednostki w tym zakresie m.in. EBOI-Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta, Kontrola Zarządcza, Biuletyn Informacji Publicznej.
21. Planowana kwota wydatków w 2020 r. wynosi 72.000 zł. Wzrost wydatków na usługi pocztowe w 2021 spowodowany jest potrzebami jednostki w tym zakresie, a także podwyżką cen usług i większą liczbą wysyłanej korespondencji.

22. Wzrost spowodowany planowanymi potrzebami jednostki w tym zakresie – nowe postępowania sądowe. Umowy na usługi prawne w 2020 r. zawarte zostały z Kancelarią Radcy Prawnego Krystian Kotys na kwotę 48.000 zł, Kancelarią Radcy Prawnego Piotr Sikorski na kwotę 14.700 zł i z Kancelarią Adwokacką Bartosz Papucewicz na kwotę 13.284 zł.
23. Wzrost spowodowany planowanymi potrzebami jednostki w tym zakresie. Najem w wielu przypadkach jest korzystniejszy niż zakup pojedynczych drukarek. Obecnie wykorzystujemy 7 wynajętych kserokopiarek.
24. Zarówno zlecamy niszczenie dokumentów, jaki i niszczymy we własnym zakresie. W zależności od kategorii i charakteru niszczonej dokumentów.
25. Wzrost spowodowany planowanymi potrzebami jednostki w tym zakresie. Szczegółowy opis wydatku znajduje się w części opisowej budżetu – strona 29.
26. Wydatki związane z funkcjonowaniem CUW zostały zapisane w projekcie budżetu w kwocie rezerwy celowej. Wydatki, które nie mogą zostać zaplanowane i przewidziane na etapie przygotowywania budżetu jednostki samorządu ujmują się w rezerwie, po sporządzeniu planu finansowego nowopowstałej jednostki, rezerwa zostanie podzielona na paragrafy klasyfikacji budżetowej w kwocie równej rezerwie.

27.

Miasto Białogard	liczba mieszkańców (na dzień 30.06)	SKŁADKA CZŁONKOWSKA (3,50 zł od mieszkańca)	Obsługa długu publicznego	Rezerwa ogólna	strata OEE w Lipiu	Razem wpłaty gmin na rok
2020	22 269	77 942,00	25 082,00	16 500,00	9 900,00	129 424,00
2021	22 055	77 193,00	33 853,00	16 500,00	23 787,00	151 333,00

28. Wydatki na podatek od nieruchomości Miasta Białogard na 2021 są zaplanowane na podstawie aktualnej ewidencji podatkowej.
29. Usługi konserwacji monitoringu zawierane z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
30. Wydatki na usługi transmisji danych monitoringu przez światłowody, konserwacja monitoringu zaplanowano według bieżących potrzeb.
31. Opis dotyczący wydatku zawarto w części opisowej projektu budżetu miasta na rok 2021 – strona 31. Cztery wspomniane kamery uległy wyeksploatowaniu. Pozostałe wydatki modernizacyjne związane są m.in. z planowanym uruchomieniem nowych kamer przy „stacjach rowerowych” (powstaną w ramach projektu budowy ścieżek rowerowych) oraz uruchomieniem publicznych punktów dostępowych WIFI4EU (w parku Orła Białego).
32. Wydatki na zabezpieczenie spłaty długów spadkowych, przypadających Miastu z mocy ustawy, dotyczy decyzji wystawionych na Miasto przez ZUS i Urząd Skarbowy w wysokościach ustalonych w rezerwie.
33. Wszyscy pracownicy samorządowi dotychczas zatrudnieni w jednostkach, których obsługę finansowo-księgową od 1 stycznia 2021 roku przejmie Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie znajdą zatrudnienie w Centrum.
34. Wydatki zaplanowane przez szkołę w tym paragrafie dotyczą kosztów dojazdu nauczycieli do ucznia, który ma indywidualne nauczanie, na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.

35. Wszyscy pracownicy samorządowi dotychczas zatrudnieni w jednostkach, których obsługę finansowo-księgową od 1 stycznia 2021 roku przejmie Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie znajdują zatrudnienie w Centrum. Z posiadanych na dzień dzisiejszy informacji wynika, iż główne księgowe z Przedszkola Miejskiego nr 2 i Szkoły Podstawowej nr 5 zrezygnowały z dniem 31 grudnia 2020 roku z pracy w tych jednostkach, natomiast główna księgowa z Przedszkola Miejskiego nr 1 przeszła na emeryturę.
36. Wydatki bieżące funkcjonowania przedszkoli. Paragraf 4170 wynagrodzenia zaplanowano wg zapotrzebowania jednostek budżetowych, w klasyfikacji tej mogą być angażowane umowy świadczenia usług przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej.
37. Wzrost wydatków na energię dotyczy Przedszkola Nr 3, które w wyniku zastosowania nieodpowiednich mnożnych do zainstalowanych przekładników prądowych dokonało korekt płatności za energię elektryczną w 2020 r. i wiąże się to z wyższymi opłatami w latach następnych.
38. Projekt planu finansowego wydatków Przedszkola Nr 3 nie zawiera planu wydatków w tym paragrafie. Wydatki na wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający są obowiązkiem pracodawcy, chyba, że pracownik zrezygnuje z dokonywania wpłat do PPK na podstawie deklaracji złożonej podmiotowi zatrudniającemu.
39. Planowane jest utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Białogardzie. Trwa obecnie proces przygotowania dokumentacji technicznej adaptacji części pomieszczeń na potrzeby grupy przedszkolnej.
40. Dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych realizowany jest w trzech formach: dofinansowanie dowozów realizowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych, dowóz własnym taborem Urzędu Miasta, a także zlecenie usługi prywatnym przedsiębiorcom. Przy wyborze konkretnej formy dowozu uwzględniany jest aspekt ekonomiczno-finansowy.
41. Projekt planu finansowego wydatków Przedszkola Nr 3 nie zawiera planu wydatków w tym paragrafie. Wydatki na wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający są obowiązkiem pracodawcy, chyba, że pracownik zrezygnuje z dokonywania wpłat do PPK na podstawie deklaracji złożonej podmiotowi zatrudniającemu.
42. Dotacja dla Niepublicznego Przedszkola „Motylek” w Białogardzie: 368 991,41 zł.
- Wysokość dotacji na dziecko niepełnosprawne z wagą:
- P63 (6 lat): 60 416,39 zł x 2 uczniów = 120 832,78 zł,
  - P63 (5 lat): 55 995,68 zł x 4 uczniów = 223 982,72 zł,
  - P69 (6 lat): 24 175,91 zł x 1 uczeń = 24 175,91 zł;
- Dotacja dla Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Białogardzie: 77 509,81 zł.
- Wysokość dotacji na dziecko niepełnosprawne z wagą:
- P63 (6 lat): 60 416,39 zł x 1 uczeń = 60 416,39 zł,
  - P69 (5 lat): 17 093,42 zł x 1 uczeń = 17 093,42 zł;
- Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 717, z późn. zm.), niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego będącej dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.
43. Liczba oddziałów integracyjnych w Szkole Podstawowej nr 3 wynosi 4 (bez zmian). Liczba uczniów objęta kształceniem specjalnym w poszczególnych szkołach podstawowych:

- W roku 2020 (źródło: metryczka na rok 2020): - SP1 – 9, SP3 – 30, SP4 – 7, SP5 – 8 łącznie 54;  
–W roku 2021 (źródło: SIO wg. stanu na dzień 14.12.2020 r. do wyliczenia subwencji oświatowej na rok 2021): - SP1 – 15, SP3 – 24, SP4 – 11, SP5 –12 łącznie 62.
44. Projekt planu finansowego wydatków Szkoły Podstawowej Nr 5 nie zawiera planu wydatków w tym paragrafie. Wydatki na wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający są obowiązkiem pracodawcy, chyba, że pracownik zrezygnuje z dokonywania wpłat do PPK na podstawie deklaracji złożonej podmiotowi zatrudniającemu.
  45. Wydatki zaplanowano na podstawie zapotrzebowania na 2021 r.
  46. Wydatki zaplanowano na podstawie zapotrzebowania na 2021 r.
  47. Środki przeznaczone są na wykonanie zadania obejmującego realizację działań opiekuńczych i specjalistycznych zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Likwidacja Placówki Wsparcia Dziennego nastąpi z dniem 31 grudnia 2020 r. na podstawie uchwały Rady Powiatu Białogardzkiego podjętej w dniu 4 grudnia 2020 roku.
  48. Pytanie nie jest związane z projektem uchwały budżetowej na rok 2021. Zadania gminy w tym zakresie reguluje ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (m.in. art. 18 ust 2). Samorząd ma możliwość zlecenia zadania w trybie artykułu 190 w/w ustawy.
  49. Wydatki na „Becik miejski” zostały zaplanowane na 2021 r. według rzeczywistego zapotrzebowania. Na dzień 14 grudnia 2020 r. wykonanie wydatków z tytułu Becika Miejskiego wynosi 142.000 zł.
  50. W budżecie planuje się wydatki na zwrot dotacji do Urzędu Wojewódzkiego nienależnie pobranych i zwróconych świadczeń przez beneficjentów MOPS. Kwoty zwrotu są w każdym roku różne, obojętne dla budżetu (nie powodują deficytu, ponieważ ta sama kwota zapisana jest po stronie dochodów) szacuje się je na podstawie wykonania wydatków z lat ubiegłych. Kwoty zwracane przez beneficjentów MOPS na rachunek budżetu, stanowią dochód zaplanowany w tym samym dziale klasyfikacji budżetowej co wydatek, lecz w innym paragrafie 0940- Wpływy z rozliczeń z lat ubiegłych.
  51. Plan wydatków dostosowany do bieżących potrzeb w tym zakresie, wynikający z ogólnego spadku osób uprawnionych do skorzystania z dodatków mieszkaniowych (m.in. w związku z poprawą sytuacji ekonomicznej rodzin).
  52. W budżecie planuje się wydatki na zwrot dotacji do Urzędu Wojewódzkiego nienależnie pobranych i zwróconych świadczeń przez beneficjentów MOPS. Kwoty zwrotu są w każdym roku różne, obojętne dla budżetu (nie powodują deficytu, ponieważ ta sama kwota zapisana jest po stronie dochodów) szacuje się je na podstawie wykonania wydatków z lat ubiegłych. Kwoty zwracane przez beneficjentów MOPS na rachunek budżetu, stanowią dochód zaplanowany w tym samym dziale klasyfikacji budżetowej co wydatek, lecz w innym paragrafie 0940- Wpływy z rozliczeń z lat ubiegłych.
  53. Wynagrodzenie dla pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie: koordynator do spraw przemocy w rodzinie (12 m-cy) -16.000 zł, radca prawny - 24.000, inspektor ds. ochrony danych osobowych - 12.000. Nie jest to nowa pozycja, lecz inaczej dokonano opisu wydatków w rozdziale 85219 na 2021 r.
  54. Wydatki o charakterze fakultatywnym. Kwota dostosowana do możliwości finansowych budżetu miasta.
  55. W rozdziale 85401 nie nastąpiła obniżka wydatków.
  56. Wydatki zaplanowano na podstawie faktycznego przewidywanego wykonania. Z roku na rok zmniejsza się liczba osób korzystających z tego rodzaju wsparcia z uwagi na zbyt niskie

kryterium dochodowe, które obecnie wynosi 528 zł na osobę w rodzinie. W II półroczu szkolnym liczba złożonych wniosków wyniosła 174.

57. Kwota planu w całości dotyczy odprawy emerytalnej.
58. W budżecie planuje się wydatki na zwrot dotacji do Urzędu Wojewódzkiego nienależnie pobranych i zwróconych świadczeń wraz z odsetkami przez beneficjentów MOPS. Kwoty zwrotu są w każdym roku różne, obojętne dla budżetu (nie powodują deficytu, ponieważ ta sama kwota zapisana jest po stronie dochodów) szacuje się je na podstawie wykonania wydatków z lat ubiegłych. Kwoty zwracane przez beneficjentów MOPS na rachunek budżetu, stanowią dochód zaplanowany w tym samym dziale klasyfikacji budżetowej co wydatek, lecz w innym paragrafie 0940- Wpływy z rozliczeń z lat ubiegłych.
59. W budżecie planuje się wydatki na zwrot dotacji do Urzędu Wojewódzkiego nienależnie pobranych i zwróconych świadczeń wraz z odsetkami przez beneficjentów MOPS. Kwoty zwrotu są w każdym roku różne, obojętne dla budżetu (nie powodują deficytu, ponieważ ta sama kwota zapisana jest po stronie dochodów) szacuje się je na podstawie wykonania wydatków z lat ubiegłych. Kwoty zwracane przez beneficjentów MOPS na rachunek budżetu, stanowią dochód zaplanowany w tym samym dziale klasyfikacji budżetowej co wydatek, lecz w innym paragrafie 0940- Wpływy z rozliczeń z lat ubiegłych.
60. Wynagrodzenie asystenta rodziny – w latach 2017, 2018, 2019 na wygrodenie asystenta rodziny otrzymywaliśmy dofinansowanie z ZUW w wysokości do 40 % wynagrodzenia brutto ok. 25 000 zł w ramach programu asystent rodziny. W okresie od 01 stycznia do 30 listopada 2020 r. wynagrodzenie jednego asystenta rodziny 0,50 etatu było dofinansowane z Projektu pn. „Podziel się domem” realizowane przez Fundację Green Europe. Od 1 grudnia 2020 wynagrodzenie asystenta jest wypłacane z planu finansowego MOPS (budżet Miasta). Obecnie w MOPS jest zatrudnionych 2 asystentów rodziny (tj. 1,5 etatu), w założeniach do projektu budżetu na rok 2021 uwzględniono wynagrodzenie brutto dla 2 asystentów. Program asystent rodziny na rok 2020 nie zakładał dofinansowania do wynagrodzenia asystentów i zakładamy, że w roku 2021 również takiego dofinansowania nie otrzymamy.
61. W rozdziale 85508 oraz 85510 zaplanowano wydatki związane z utrzymaniem dzieci w pieczy zastępczej i rodzinach zastępczych według faktycznego zapotrzebowania oraz przewidywanego wykonania wydatków za 2020 r. Zasady finansowania pieczy zastępczej przez gminę reguluje ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.:
  - 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
  - 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
  - 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.W rozdziale 85513 wydatki w całości finansowane z dotacji z budżetu państwa, pokrywają zapotrzebowanie na opłacenie składek zdrowotnych od osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy.
62. Przewidywana kwota inwestycji (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie): 3,6 mln zł, dokumentacja w trakcie przygotowania, dofinansowanie ze środków programu Maluch+ 2021: 2,88 mln zł, środki własne: 0,72 mln zł.
63. Wzrost dotyczy regulacji wynagrodzeń pracowników w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2021 r., w kwocie tej ujęte jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacane pracownikom za 2020 r. oraz uwzględniona jest kwota odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz plan na obowiązkowe od 2021 r. wpłaty na PPK finansowane przez pracodawcę. Stan liczby etatów na początku roku -4,66 na koniec roku -6.

64. W ramach inwestycji planowane jest umocnienie brzegów istniejących stawów zapobiegające osuwaniu się ziemi z darnią do wody.
65. Wzrost kosztów użytkowania PSZOK wynika z ogólnych tendencji wzrostu kosztów działalności gospodarczej przedsiębiorców w sektorze zbierania i zagospodarowania odpadów (wzrost wynagrodzeń, wzrost cen towarów i usług, wzrost cen zagospodarowania odpadów, wzrost wymagań o charakterze środowiskowym, niestabilność otoczenia prawnego).
66. Bieżąca analiza skali usług w ramach zimowego utrzymania miasta z ostatnich kilku lat pozwala zaplanować kwotę mniejszą o 50 tysięcy złotych.
67. Wzrost dotyczy regulacji wynagrodzeń pracowników w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2021 r., w kwocie tej ujęte jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacane pracownikom za 2020 r. oraz uwzględniona jest kwota odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz plan na obowiązkowe od 2021 r. wpłaty na PPK finansowane przez pracodawcę. Na wzrost kosztów osobowych mają wpływ także koszty pracownicze związanych z obsługą podnośnika kosowego, który został zakupiony w 2020 roku. Stan osobowy na początek roku wynosił 12,67 etatów, stan na koniec roku – 12,96 etatów
68. W założeniach ustalenia kosztów nieosobowych, uwzględniono zmniejszenie kosztów dotyczących wynajmu sprzętu oraz usług w zakresie wycinki drzew realizowanych przez podmiot zewnętrzny, z racji wykorzystania własnego potencjału sprzętowego i osobowego.
69. Wzrost wydatków na rok 2021 względem kwot ustalonych w projekcie na 2020 w dziale 900 rozdziale 90095 obejmuje także zadania w zakresie zarządzania targowiskiem miejskim przy ul. Kardynała Wyszyńskiego. Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej realizuje to zadanie od miesiąca kwietnia 2020 roku. W kosztach zarządzania targowiskiem na rok 2021 planowane są przede wszystkim wydatki na konserwację wiat i stołów na targowisku oraz wydatki za odbiór opadów z terenu targowiska.
70. Kwota dostosowana do możliwości finansowych budżetu miasta.
71. Kwota dostosowana do możliwości finansowych budżetu miasta, wynika z bieżącej analizy zapotrzebowania.
72. W projekcie budżetu na 2021 r. w rozdziale 90004 nie występuje paragraf 4260.
73. W projekcie budżetu na 2021 r. w rozdziale 90004 nie występują wydatki na przeglądy placów zabaw. Takie wydatki zaplanowane są w rozdziale 90095 i stanowią kwotę dostosowaną do możliwości finansowych budżetu, jeżeli zaistnieje potrzeba zwiększenia tej kwoty może być ona zaangażowana kosztem innym zadań ujętych w paragrafie 4300.
74. W projekcie budżetu na 2021 r. w rozdziale 90004 nie występują wydatki inwestycyjne związane z budową placów zabaw. Takie wydatki zaplanowane są w rozdziale 90095. W części opisowej projektu budżetu miasta na rok 2021 nie sprecyzowano lokalizacji nowych placów zabaw, gdyż skala potrzeb i oczekiwań w tym zakresie jest dużo większa niż możliwości finansowe budżetu miasta. W trakcie dyskusji budżetowych wypracowane zostaną konkretne lokalizacje nowych placów zabaw.
75. Wydatki o charakterze fakultatywnym. Kwota dostosowana do możliwości finansowych budżetu miasta.
76. Przychody zrealizowane przez Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie na dzień 30 listopada 2020 roku wynoszą 1.368.747,58 zł. Koszty zrealizowane przez Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie na dzień 30 listopada 2020 roku wynoszą 1.329.446,44 zł.
77. Odpowiedź w załączeniu.



78. Wydatki o charakterze fakultatywnym. W ostatnich latach Miasto w znacznym stopniu wspierało i finansowało wydatki związane z ochroną zabytków. Brak finansowania w roku 2021 wynika z bieżących możliwości i innych potrzeb finansowych budżetu miasta.
79. Zwiększenie dopłaty wynika z analizy bieżącej sytuacji kosztowej i przychodowej spółki. Podstawowe czynniki na to wpływające: ogólny wzrost wynagrodzeń, wzrost cen towarów i usług, ograniczenie możliwości świadczenia usług w związku z epidemią koronawirusa.
80. Spółki prawa handlowego prowadzą ewidencję księgową przychodów i kosztów a nie prowadzą ewidencji dochodów i wydatków. Na koniec listopada przychody łącznie wyniosły 1.702.103,21 zł, natomiast koszty łącznie wyniosły 3.861.195,48 zł
81. Pytanie niezwiązane z projektem budżetu miasta na rok 2021. Proszę o skierowanie zapytania do zarządu spółki.
82. Pytanie niezwiązane z projektem budżetu miasta na rok 2021. Proszę o skierowanie zapytania do zarządu spółki.
83. Różnica w wydatkach w wysokości 10.200 zł wynika z niezaplanowania w budżecie roku 2020 kwoty za zarządzanie przez BOSIR nieruchomościami. Kwota była uzupełniona w trakcie roku.
84. Informacje dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta - <https://bip.bialogard.info/artykuly/1379/dotacje>
85. Wydatki o charakterze fakultatywnym. Kwota dostosowana do możliwości finansowych budżetu miasta.
86. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. e ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy. W sytuacji realizacji inwestycji i remontów kwota ustalona w tym paragrafie uchwały budżetowej umożliwi zawieranie przez Burmistrza umów na realizację inwestycji lub remontów, których wartość nie przekracza tej kwoty, bez dodatkowych uchwał organu stanowiącego.
87. Pytanie niezwiązane z projektem budżetu miasta na rok 2021. Proszę o skierowanie zapytania do zarządu spółki.
88. Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych na dzień 30 listopada 2020 r. wyniosły 17 508 697,00 zł.
89. W urzędzie miasta zatrudnionych jest trzech prawników i jeden referent prawny. Zakres ich prac określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta - <https://bip.bialogard.info/artykuly/2227/regulamin-organizacyjny>
90. W imieniu Miasta Białogard sprawę odszkodowania za zdarzenie przy ulicy Zielonej prowadzi Kancelaria Adwokacja Bartosz Papucewicz, Kołobrzeg, ul. Dubois 22/2, kwota brutto: 13 284,00 zł. Wysokość ewentualnego odszkodowania za zdarzenie zostanie ustalona decyzją sądu.
91. Pytanie nieprecyzyjne, utrudniające udzielenie właściwej odpowiedzi. Brak między innymi określenia zakresu czasu, którego dotyczy pytanie.
92. Dochody ze sprzedaży mienia zaplanowane na 2021 r. wynoszą 2.969.150 zł, z tego wpływy ze sprzedaży gminnych nieruchomości gruntowych wynoszą 2.600.000 zł, z tego planuje się sprzedaż działek przy ul. Obotrytów, Witkacego, Zwycięstwa, Sportowej, Usługowej oraz zbycie lokali mieszkalnych, oprócz tego planuje się wpływy ze sprzedaży ratalnej nieruchomości z lat ubiegłych w wysokości 119.150 zł.

93. Wieloletnia Prognoza Finansowa jest dokumentem zawierającym informacje o planowanych wskaźnikach spłaty zadłużenia (poz. 8.1 WPF zał. 1) w każdym roku oraz wskaźniku dopuszczalnym (maksymalnym) spłaty zadłużenia w roku (poz. 8.3 WPF zał. 1). Różnica między tymi wskaźnikami obrazuje możliwości procentowe obsługi nowego długu (zadłużania), oczywiście przy spełnieniu wszystkich założeń w zakresie wysokości planowanych dochodów bieżących i wydatków bieżących zaplanowanych w Wieloletniej prognozie finansowej Miasta na lata 2021-2031.
94. W załączeniu skany.
95. Brak transakcji.
96. W załączeniu skany.
97. Zakup karnetów na basen zaplanowano w dziale 801 rozdział 80195 § 4300 w wysokości 46.000 zł dla uczniów klas sportowych Szkoły Podstawowej Nr 1. Oprócz tych wydatków planuje się 20.000 zł (dział 851 rozdział 85154 § 4300) na zakup karnetów dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych ze środków pochodzących z wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
98. Koszt iluminacji świątecznej w formie bombki ustawionej na Placu Wolności wyniesie w roku 2020 około 3 tysięcy złotych.
99. Pytanie niezwiązane z projektem budżetu miasta na rok 2021.
100. W projekcie budżetu miasta na rok 2021 zabezpieczono środki finansowe na bieżące utrzymanie zasobów komunalnych, bez precyzowania, na jakiego rodzaju zasób będą te środki wydatkowane. Decyzje w tym zakresie podejmowane będą przez organ wykonawczy w zależności od bieżących potrzeb.

  
BURMISTRZ  
*mgr Emilia Bury*

## Kalendarz imprez Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie

na rok 2021 -

stan na 01.12.2020r.

Lp.	Miesiąc / Nazwa imprezy	Plan			SUMA:
		Materiały zł	Gaże zł	Zakup usług zł	
	STYCZEN	0	1 000	0	1 000
1	Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy		1 000		1 000
2					0
	LUTY	0	1 000	0	1 000
3	Kulturalne ferie		1 000		1 000
4					0
	MARZEC	2 100	5 000		7 100
5					0
6	Dzień Osadnika	800	1 000		1 800
7	Koncert	500	4 000		4 500
8	Amatorski Ruch Artystyczny - konkursy	800			800
	KWIECIEŃ	2 000	1 000	1 500	4 500
9	Premiera Teatru Lalek MARKO	1 000	500		1 500
10	Musical G91	1 000	500	1 500	3 000
	MAJ	4 900	5 000	28 500	38 400
11	Białogardzka Majówka	2 500	5 000	25 000	32 500
12	Święto konstytucji 3 Maja	500			500
13	Rocznica zakończenia II wojny światowej	400			400
14	Koncert na starówce	500		1 000	1 500
15	Przeгляд teatralny	1 000		2 500	3 500
	CZERWIEC	12 000	3 000	32 000	47 000
16	Dzień Dziecka	6 000	3 000	20 000	29 000
17	„Bitwa o krowę”	6 000		12 000	18 000
	LIPIEC	900	2 000	4 000	6 900
18	Spektakl dla dzieci	400	1 000		1 400
19					
20	Letnie koncerty	500	1 000	4 000	5 500
	SIERPIEŃ	1 100	3 500	11 000	15 600
21	koncerty	600	1 000	6 000	
22					0
23					0
25	Wakacyjna Akademia Wolnego Czasu	500	2 500	5 000	8 000
	WRZESIEŃ	1 300	4 000	1 500	6 800

26	Rocznica wybuchu II wojny światowej	400			400
27	Koncert	500	4 000	1 500	6 000
28	Rocznica agresji radzieckiej 17 wrzesnia	400			400
	PAZDZIERNIK	2 300		2 500	4 800
29	Koncert	500		2 500	3 000
30	Wieczór poezji	1 000			1 000
31	Halloween	800			800
	LISTOPAD	1 000	2 600	1 000	4 500
32	Koncert	500	1 000	1 000	2 500
33	11 listopada - rocznica	500	1 500		2 000
	GRUDZIEN	7 500	6 500	30 000	44 000
34	Premiera Teatru Lalek	2 000	3 500	500	6 000
35	Koncert Chóru	500	1 000	1 500	3 000
36	Przedświąteczne spotkanie mieszkańców	5 000		8 000	13 000
37	Mikołajkowy Festiwal Tańca	5 000	2 000	20 000	27 000
	IMPREZY CYKLICZNE CAŁY ROK	7 800	9 000	3 000	19 800
	Orkiestra dęta		5 000		5 000
	Cykl wystaw w CKiSE	2 800	1 000	2 000	5 800
	Inne współorganizowane ze stowarzyszeniami i organizacjami	5 000	3 000	1 000	9 000
	<b>RAZEM</b>	<b>42 900</b>	<b>43 500</b>	<b>115 000</b>	<b>201 400</b>

W tym:

1. § 4170 Gąże kwota: 43 500 zł

wynagrodzenie orkiestry

5 000 zł

pozostałe

38 500 zł

2. § 4210 Materiały do organizacji imprez kulturalnych: 42 900 zł

3. § 4300 Zakup usług związanych z imprezami kulturalnymi: 115.000 zł

W dniu 2.01.2020 r. pomiędzy Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672-100-18-14), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Burmistrza Białogardu, w imieniu którego działa Zastępca Burmistrza Białogardu – Karolina Siwek

a  
Białogardzkim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie pod adresem ul. Moniuszki 49, 78-200 Białogard, (NIP: 672-207-92-38, KRS: 0000503804) zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez Prezesa Spółki Jacka Słowińskiego, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do obsługi przenośnego lodowiska polegającej na:

- 1) dostarczeniu mediów potrzebnych do utrzymania lodowiska;
- 2) dostarczeniu niezbędnych narzędzi potrzebnych do utrzymania lodowiska,
- 3) pomocy technicznej przy uruchomieniu, obsłudze oraz demontażu lodowiska.

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 28 lutego 2020 r. zgodnie z ustaleniami dokonanyymi w terenie z Zamawiającym.

#### § 3

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. W przypadku gdy Wykonawca nie figuruje w wykazie zobowiązany jest ujawnić swój numer rachunku bankowego w wykazie.
2. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność faktury w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązania wynikającego z ust. 1. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie rodzi w tych przypadkach po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 4

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

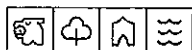
WYKONAWCA PREZES  
BIAŁOGARDZKIEGO OŚRODKA  
SPORTU I REKREACJI SP. Z O.O.

mgr Jacek Słowiński

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK MIASTA ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Iwona Kubiak inż. arch. Karolina Siwek



Białogard

**BIAŁOGARDZKI OŚRODEK  
SPORTU I REKREACJI SP. Z O.O.**  
ul. Moniuszki 49, 78-200 Białogard  
tel. 94 312 20 80 fax 94 312 20 80  
NIP 6722079238 REGON 321479468  
KRS 0000507804

**Faktura VAT**

Nr 20-FVS/0084

**ORYGINAŁ**

2020-03-06 Białogard  
data i miejsce wystawienia dokumentu

2020-03-06  
data sprzedaży

Sprzedawca: **Białogardzki Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.**  
Adres: **78-200 Białogard, ul. Moniuszki 49**  
NIP: **6722079238**  
Telefon: **943123211** Fax: **943122080**  
E-mail: **sport@bialogard.info**

Nabywca: **MIASTO BIAŁOGARD**  
Adres: **78-200 BIAŁOGARD, 1-GO MAJA 18**  
NIP: **672-100-18-14**

Forma płatności: **przelew**  
Termin płatności: **2020-03-20**  
Bank: **Santander BP S.A.**  
Konto: **58 1090 2646 0000 0001 3372 2397**

Odbiorca: **URZĄD MIASTA BIAŁOGARD**  
Adres: **78-200 BIAŁOGARD, 1-go Maja 18**

№	Nazwa / Wyk. / Uw.	Ilość	Jm.	Cennik	Cena brutto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	obsługa lodowiska miejskiego wg umowy 7021.1.1.1.2020,	1	szt	30 000,00	30 000,00	24 390,24	23%	5 609,76	30 000,00
<b>RAZEM</b>						24 390,24	X	5 609,76	30 000,00
<b>W tym</b>						24 390,24	23%	5 609,76	30 000,00

**Razem do zapłaty: 30 000,00 PLN**

Pozostało do zapłaty: **30 000,00 PLN**

**Słownie: trzydzieści tysięcy złotych zero groszy**

**URZĄD MIASTA BIAŁOGARD**  
**WPLYNEŁO**  
**2020-03-12**  
Załączników.....  
Nr sprawy.....  
**Wystawił(a): Joanna Bachtlak**

imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu

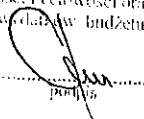
Ustawa zgodnie z umową Nr. Gx.4021.1.1.1.2020  
z dn. 02.01.2020r.


Platne 92695 z 4300

"Wydatek jest uzasadniony pod względem  
legalności, gospodarności i celowości oraz  
mieści się w planie wydatków budżetu"

13.08.2020

data

  
pocis

DEKRETACJA		
KONTO WN	KWOTA	KONTO MA
402	30.000,00	201-1/2786
DATA 13.08.2020		PCIBS 

Sprawdzone pod względem merytorycznym

13.08.2020

Sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym

16.08.2020

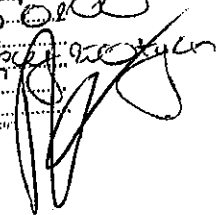
Zatwierdzono do wypłaty ze środków

Dz. 92695

słownie z: 92695 4300 0000

00 0000







Zawarta w dniu 2 stycznia 2020 r. pomiędzy:

Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), NIP: 672-100-18-14, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez Burmistrza Białogardu, w imieniu którego działa Zastępca Burmistrza Białogardu – Karolina Siwek

a

WM International spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z siedzibą w Krakowie pod adresem ul. Masarska 9/16, 31-534 Kraków, NIP: 675-14-71-306, KRS:0000408153 zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez Katarzynę Dolińską - Prezesa Zarządu

o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia i montażu przenośnego lodowiska, wraz z zadaszeniem, bandami, gumowymi chodnikami, oświetleniem i nagłośnieniem, chłodzonego przy zastosowaniu agregatu chłodniczego zasilanego elektrycznie,
- 2) zapewnienia wypożyczalni łyżew która dysponować będzie ok. 150 parami łyżew oraz ostrzałką i suszarką do łyżew,
- 3) rozruchu wszystkich urządzeń lodowiska, wytworzenia tafli lodowiska o grubości co najmniej 5 cm i przekazania lodowiska do używania,
- 4) serwisu lodowiska i urządzeń tj.: usuwania awarii i wykonywania czynności serwisowych,
- 5) zapewnienia na własny koszt min. 2 pracowników obsługi (pracownik kasy-wypożyczalni oraz pracownik techniczny), maszyny do pielęgnacji tafli lodowiska (rolby) oraz jej codziennej obsługi i serwisowania,
- 6) zapewnienia jednej przenośnej toalety TOI TOI.

#### § 2

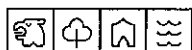
Lodowisko ma wymiar 15 m. x 40 m. wraz z zadaszeniem będzie usytuowane na wypoziomowanym przez Zamawiającego podłożu przy kompleksie basenowo – rekreacyjnym przy ulicy Moniuszki 29 w Białogardzie.

#### § 3

1. Zamawiający oświadcza iż posiada tytuł prawny do terenu przeznaczonego na lodowisko.
2. Wykonawca oświadcza, że lodowisko i wszystkie elementy dodatkowe spełniają wymogi bezpieczeństwa.

#### § 4

1. Istniejące podłoże będzie wyłożone przez Wykonawcę folią budowlaną. W skład systemu żiębniczego wchodzić będzie kompletne orurowanie, mufy oraz kolektory w ilości niezbędnej do utrzymania prawidłowej tafli lodowiska. System musi gwarantować szczelność w celu utrzymania właściwego ciśnienia medium chłodzącego.
2. Możliwość korzystania z lodowiska w temperaturze do plus 8 stopni C.
3. Bandy rekreacyjne przymarzalne lodowiska muszą mieć wysokość min. 110 cm wyposażone w min. 1 bramkę wejściową dla łyżwiarzy o szerokości ok. 80 cm oraz bramkę wjazdową dla rolby. Dolna listwa okopowa musi być zamocowana w sposób zapewniający sztywność.





4. Agregat chłodniczy kompaktowy, wyposażony w automatykę sterującą pozwalającą na bezobsługową pracę lodowiska, z panelem elektrycznym odpornym na warunki atmosferyczne, wyposażony w moduł sterujący dający możliwość odczytu i kontroli elementów i czynników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu chłodniczego. Agregat musi być oznakowany znakiem CE lub oznakowany znakiem budowlany, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.), lub być zgodny z deklaracją zgodności producenta agregatu z odpowiednimi normami.
5. Głośność pracy agregatu nie może powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. z 2014 r. poz. 112).

#### § 5

1. Wykonawca zapewni na swój koszt medium chłodnicze w ilości niezbędnej do prawidłowej pracy w okresie eksploatacji oraz na ewentualne uzupełnienia w przypadku ubytków naturalnych powstałych w okresie normalnej pracy lodowiska, a także okoliczności wynikłych z winy Wykonawcy.
2. Wszystkie materiały niezbędne do uruchomienia lodowiska Wykonawca zapewnia na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii w działaniu lodowiska w terminie 48 godzin od ich wystąpienia.

#### § 6

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru wody koniecznej do wykonania płyty lodowiska oraz bieżącej eksploatacji i pokryje koszty związane ze zużyciem wody.
2. Zamawiający zapewni dostęp do energii elektrycznej o mocy niezbędnej do funkcjonowania urządzenia i pokryje koszty związane z jej zużyciem.
3. Podłączenie agregatu chłodniczego, oświetlenia, oraz zaplecza technicznego do miejsca poboru energii elektrycznej wykona Zamawiający.

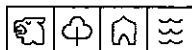
#### § 7

1. Umowa wykonywana będzie w terminie od 2.01.2020 r. – 29.02.2020 r. - eksploatacja lodowiska.
2. Wykonawca i Zamawiający zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu wykonywania umowy spowodowanej wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznymi (temperatury powyżej 10 st. C); w takim przypadku eksploatacja lodowiska przedłuży się o czas występowania takich warunków, bez zmiany wynagrodzenia.
3. Lodowisko będzie czynne codziennie od 02.01.2020 r. do 29.02.2020 r. od godziny 9:00 do godziny 22:00.

#### § 8

Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 128.670,00 zł (sto dwadzieścia osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt złotych 00/100).

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji



**Białogard**

Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. W przypadku gdy Wykonawca nie figuruje w wykazie zobowiązany jest ujawnić swój numer rachunku bankowego w wykazie.

2. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność faktury w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązania wynikającego z ust. 1. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie rodzi w tych przypadkach po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru zdemontowanego lodowiska.
4. Skrócenie przez Zamawiającego okresu umowy nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku przedłużenia okresu umowy, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu chęci zmiany terminu przez Zamawiającego, w kwocie proporcjonalnej od okresu przedłużenia trwania umowy.
6. Dane do faktury – nabywca: Miasto Białogard (Urząd Miasta Białogard ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), NIP: 672-100-18-14.

#### § 9

1. Przychody z tytułu sprzedaży biletów wstępu oraz opłaty za wypożyczanie sprzętu stanowią przychód Wykonawcy,
2. Ceny biletów wstępu wynosić będą odpowiednio: 8 zł – bilet normalny, 5 zł bilet ulgowy,
3. Bilet upoważnia do jednorazowego wejścia na lodowisko,
4. Cena za wypożyczenie łyżew wynosić będzie 5 zł, wypożyczenie pingwinka 5 zł,
5. Ceny o których mowa ust. 2 i 4 nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.

#### § 10

Wykonawca nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 11

Wszelkie zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

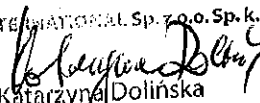
#### § 13


W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 14


Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający a jeden Wykonawca.

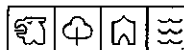
WYKONAWCA

WM INTERNATIONAL Sp. z o.o. Sp. k.  
  
Katarzyna Dolińska  
PREZES

WM INTERNATIONAL SP. Z O.O. SP. K.  
31-534 Kraków, ul. Masarska 9/16  
NIP: PL 675 14 71 306 REGON: 122487163  
  
08153  
Tel. +48 12 39 161 93 fax +48 12 38 323 35  
info@wminternational.pl, www.wminternational.pl

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK MIASTA BIAŁOGARD  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
mgr inż. arch. Karolina Siwek



Zapłacono datę 10.04.2020, Fu 453  
przelewem

Sprzedawca  
WM INTERNATIONAL SPÓŁKA Z O.O.  
SPÓŁKA KOMANDYTOWA  
UL. MASARSKA 9/16  
31-534 KRAKÓW  
NIP: 675-14-71-306

Faktura VAT  
nr FA/28/USŁ/2020

Data wystawienia: 2020-03-25  
Data dostawy / wykonania usługi: 2020-03-19  
Strona: 1/1

Bank: IDEA BANK S.A. Nr rachunku: 33-19500001-2006353864020002

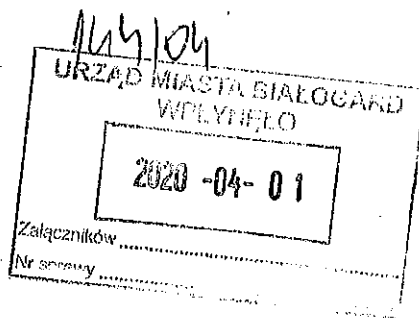
Nabywca:  
MIASTO BIAŁOGARD URZĄD MIASTA BIAŁOGARD

Odbiorca:  
MIASTO BIAŁOGARD URZĄD MIASTA BIAŁOGARD

UL. 1 MAJA 18  
78-200 BIAŁOGARD  
NIP: 672-100-18-14

UL. 1 MAJA 18  
78-200 BIAŁOGARD  
NIP: 672-100-18-14

Lp.	Nazwa towaru/usługi	PKWU	Ilość	J.m.	VAT	Cena brutto	Wartość brutto	
1	ORGANIZACJA LODOWISKA ZIMOWEGO (przy ul. Moniuszki 29 w Białogardzie) wraz z jego obsługą Opis: W OKRESIE 02.01.2020-29.02.2020		1	USŁ	23%	128 670,00	128 670,00	
						104 609,76	24 060,24	128 670,00
przelew_IDEA 2020-04-02 128 670,00 PLN					23%	104 609,76	24 060,24	128 670,00



WM INTERNATIONAL SP. Z O.O. SP.  
31-534 Kraków, ul. Masarska 9/16  
NIP: PL 675 14 71 306 / REGON: 12248716

Razem do zapłaty: 128 670,00 PLN  
Tel. +48 12 33 161 93 fax +48 12 38 325 3  
info@wminternational.pl, www.wminternational.pl

Słownie: sto dwadzieścia osiem tys. sześćset siedemdziesiąt PLN 00/100

Pozostaje do zapłaty: 128 670,00 PLN

Administrator

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Data odbioru

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

(B)

Usługa zgodna z umową, nr GK. 7021.1.1.2.2020  
z dn. 02.01.2020r.

Netto 92695 \$ 4300

"Wydatek jest uzasadniony pod względem  
legalności, gospodarności i celowości oraz  
mieści się w planie wydatków budżetu"

06.04.2020  
data

podpis

Sprawdzono pod względem merytorycznym

06.04.2020  
data

podpis

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

06.04.2020  
data

podpis

Zatwierdzono do wypłaty ze środków 128 670,00 zł.

Dz. 926 Rozdz. 92695 \$ 4300 Pwz. 0100 zł.

Dz. Rozdz. Pwz. zł.

słownie zł. 128 670,00 zł.

ALPACAT 06.04.2020

(W)

BIBLIOTEKA		
KONTO Wn	KWOTA	KONTO Ma
401	128.670,00	201.1 / 09
06.04.2020		podpis

Zapłacono dnia... (5.01.2020),  
przelewem.

Białogard, 08.11.2019 r.

70-15PPA/19 AP/f

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD  
WPLYNEŁO

2019-11-14

Załączników: .....  
Nr sprawy: .....

SISG 92/19/O

**Miasto Białogard**  
**Urząd Miasta Białogard**  
**Ul. 1 Maja 18**  
**78-200 Białogard**

Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych w załączeniu przesyła uchwałę nr 13/2019 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z dnia 31.10.2019 r., w sprawie wysokości składki członkowskiej na rok 2020.

Z poważaniem

Angelika Kawęcka

Specjalista ds.

kadrowo - finansowych

1502 2019-10-10

**Uchwała nr 13/2019**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych**  
**w Białogardzie**  
**z dnia 31.10.2019 r.**

**w sprawie: uchwalenia wysokości składki członkowskiej na rok 2020**

Na podstawie § 29 pkt 10 w związku z § 19 Statutu Stowarzyszenia w brzmieniu tekstu jednolitego z dnia 28 marca 2019 r., uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uchwała się wysokość składki członkowskiej na rok 2020 od wszystkich zwyczajnych członków Stowarzyszenia ogółem w kwocie 3,00 zł (słownie: trzy złote ).

2. Wysokość składki członkowskiej na rok 2020 wynosi dla:

- Miasta Białogard – 1,00 zł
- Gminy Białogard – 1,00 zł
- Powiatu Białogardzkiego – 1,00 zł

§ 2

Uchwała się termin płatności składki, określonej w § 1 ust. 2 do dnia 31.01.2020 r. , która powinna zostać uiszczona się na konto bankowe Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Liczba obecnych - 5 osób

Ilość głosów „za”: 4

Ilość głosów „przeciw”: 0

Ilość głosów „wstrzymujących się”: 1

Uchwała została/ ~~nie została~~ podjęta.

Tomasz Wegner

*Tomasz Wegner*  
Przewodniczący Walnego Zebrania  
Członków Stowarzyszenia

598 435

FV 535

Zapłacono dnia 21.04.2020  
Konto: 12109026460000000104517592

**Faktura nr: FV/106/2020**  
**Oryginał**

Miejscowość: **Białogard**  
Data wystawienia: **14.04.2020**  
Data zakończenia dostawy/usługi: **14.04.2020**  
Termin zapłaty: **21.04.2020**

**Sprzedawca**

**Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych**  
ul. Królowej Jadwigi 28  
78-200 Białogard  
NIP PL672-10-66-423 REGON 330407230  
Tel: 94 311 86 88

**Nabywca**

**Miasto Białogard, Urząd Miasta Białogard**  
ul. 1 Maja 18  
78-200 Białogard  
NIP 672-100-18-14

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	J.m.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Refaktura do FV 36/03/2020 z dnia 26.03.2020 (ŚCIANKA WAVELINE)	1	szt	1 041,00	1 041,00	23%	239,43	1 280,43
<b>RAZEM:</b>					<b>1 041,00</b>		<b>239,43</b>	<b>1 280,43</b>

Zestawienie sprzedaży wg stawek podatku:

Neto	Stawka	Kwota VAT	Brutto
1 041,00	23%	239,43	1 280,43

**Razem do zapłaty: 1 280,43 PLN**

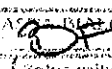

Słownie: **jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt zł i 43/100**

Sposób zapłaty: **przelew 7 dni**

Numer rachunku: **12109026460000000104517592 Santander Bank Polska S.A.1 Oddział Białogard**

Wystawił(a)  Katarzyna Pindur

Odebrał(a) \_\_\_\_\_

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD		
Wydz./Ref.		
Wpłynęło	Zaliczono	Skąd
14.04.2020		
Nr sprawy:		

59 0 000

FV 534

Faktura nr: FV/107/2020

Oryginał

Zapłacono dnia 14.04.2020  
przelewem

Miejscowość: Białogard

Data wystawienia: 14.04.2020

Data zakończenia dostawy/usługi: 14.04.2020

Termin zapłaty: 21.04.2020

**Sprzedawca**

**Stowarzyszenie Inicjatyw  
Społeczno - Gospodarczych**  
ul. Królowej Jadwigi 28  
78-200 Białogard  
NIP PL672-10-66-423 REGON 330407230  
Tel: 94 311 86 88

**Nabywca**

**Miasto Białogard, Urząd Miasta Białogard**  
ul. 1 Maja 18  
78-200 Białogard  
NIP 672-100-18-14

lp	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Refaktura do FV FS/24/4/2020 (WYDRUK PLAKATÓW)	20	szt	20,00	400,00	23%	92,00	492,00
<b>RAZEM:</b>					400,00		92,00	<b>492,00</b>

Zestawienie sprzedaży w/g stawek podatku:

Netto	Stawka	Kwota VAT	Brutto
400,00	23%	92,00	492,00

**Razem do zapłaty: 492,00 PLN**

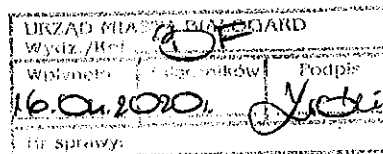
Słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa zł

Sposób zapłaty: przelew 7 dni

Numer rachunku: 1210902646000000104517592 Santander Bank Polska S.A.1 Oddział Białogard

Wystawik(a)  Katarzyna Pindur

Odebrał(a) \_\_\_\_\_



Strona 1 z 1