

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: IZP.271.1.2.2021

Grupowe ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków/ partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci pracowników Urzędu Miasta Białogard oraz jednostek organizacyjnych Miasta Białogard.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Białogard – Urząd Miasta Białogard

ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

NIP: 672-100-18-14

REGON: 330920452

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.bialogard.info/artykuly/2975/prowadzone-postepowania>

oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: um.zamowienia.publiczne@bialogard.info

Epuap : [/umbialogard/skrytka](#)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników urzędu Miasta Białogard oraz jednostek organizacyjnych Miasta Białogard.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66511000-5 — usługi ubezpieczeń na życie,

66512100-3 — usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,

66512210-7 — usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego,

66512220-0 — usługi ubezpieczenia medycznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia w związku z jednorodnym rodzajem ubezpieczenia jest technicznie niezasadny i nie ma żadnego uzasadnienia ekonomicznego.

Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia z wyjątkiem klauzul fakultatywnych, których akceptacja jest dobrowolna.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający nie dopuszcza aby był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki w związku z objęciem go ochrona ubezpieczeniową.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał

w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie postępowania) nazwy (firmy) tych podwykonawców (jeżeli dotyczy).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy, przewidywany okres ubezpieczenia **od dnia 1.04.2021 r. do dnia 31.03.2024 r.**

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA PODMIOTÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę jeżeli zaszły **obligatoryjne** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020r., poz. 895 z późn. zm.), wskazane w załączniku do w/w ustawy Dział I ust. 1-5.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w treści oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

Do oferty wykonawca dołącza:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, poprzestając na ocenie braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków na podstawie oświadczenia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia ich z udziału w postępowaniu składa oświadczenie w ich imieniu lub składa stosowne oświadczenie podwykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców lub ustanowiony przez nich pełnomocnik.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu, zamawiający żąda złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do jego reprezentowania.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)

Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Dokumenty w języku obcym

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.

11. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: um.zamowienia.publiczne@bialogard.info
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl>.
5. Składanie wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów na wezwanie zamawiającego odbywa się przy użyciu miniPortalu/epuapu lub przy pomocy poczty elektronicznej na adres email: um.zamowienia.publiczne@bialogard.info.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub nr referencyjnym postępowania: IZP.271.1.2.2021.
7. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem lub liderem, który traktowany będzie jak reprezentant tych podmiotów.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
11. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W kwestiach proceduralnych: Agnieszka Wojciukiewicz

e-mail: um.zamowienia.publiczne@bialogard.info

tel. 94 3579131

oraz

W kwestiach merytorycznych: Renata Materka

e-mail: um.renata.materka@bialogard.info

tel. 94 3579211

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** liczone od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **02.04.2021 r.**

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYLICZENIA CENY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z załączonym wzorem formularza oferty oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa w SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona i złożona w postaci elektronicznej –zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formacie **pdf**.
3. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.
4. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę z uwzględnieniem należnego podatku. Cena musi zostać podana zgodnie z zapisami formularza ofertowego w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wykonawcę.

16. SKŁAD OFERTY

1. Formularz ofertowy.
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy).
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia 04.03.2021 r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert planowane jest **w dniu 04.03.2021 r. o godz. 11.00.**

W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w planowanym terminie otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PO OTWARCIU OFERT

1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach zawartych w ofertach,
- 3) innych istotnych elementach oferty podlegających ocenie.

19. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów z wskazanych poniżej kryteriów oceny oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie przy zastosowaniu poniższych kryteriów i wzorów.

1.1. **Cena oferty – 60% wagi**

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN, podanej w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

1.2. **Klauzule fakultatywne - 40% wagi**

- K1 – K Klauzula rozszerzenia katalog poważnych zachorowań Ubezpieczonego- 4 pkt
- K2 – Klauzula reoperacji – 2 pkt
- K3 – Klauzula rozszerzenia zakresu ochrony ubezpieczeniowej o umowę Poważnego zachorowania Dziecka Ubezpieczonego – 5 pkt
- K4 – Klauzula pomocy medycznej – 3 pkt
- K5 – Klauzula dodatkowej gwarancji indywidualnej kontynuacji – 13 pkt
- K6– Klauzula dodatkowa świadczenia z tytułu wystąpienia choroby śmiertelnej – 13 pkt

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy o zaoferowaniu klauzul dodatkowych określonych przez Zamawiającego w dalszej części dokumentu. Wykonawca może, ale nie musi zaoferować poszczególnych klauzul dodatkowych.

Informacja o akceptacji danej klauzuli dodatkowej bądź braku akceptacji musi zostać wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) poprzez zaznaczenie jednego z dwóch wariantów do wyboru tj. tak/nie w odniesieniu do każdej klauzuli dodatkowej.

W przypadku braku zaznaczenia jednego z wariantów w odniesieniu do którejkolwiek klauzuli dodatkowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował danej klauzuli dodatkowej i nie przyzna ofercie dodatkowych punktów.

Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób zmienić ich treści, także poprzez wprowadzanie limitów odpowiedzialności, fransyz, wyłączeń, itd. bądź poprzez zaproponowanie rozwiązań alternatywnych.

1% równa się 1 punkt.

2. Sposób oceny ofert

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$C_{o1} = (C_{n1} : C_{b1}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_{n1} – łączna cena najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_{b1} – łączna cena oferty badanej

Przy czym łączna wartość ceny oferty wyznacza się wg. wzoru:

$$C_{b1} = (C_{wI} \times L_{S1} + C_{wII} \times L_{S2} + C_{wIII} \times L_{S3}) \times CTU$$

gdzie:

C_{wI} , C_{wII} , C_{wIII} – wysokość miesięcznych składek (dla poszczególnych wariantów)

L_{S1} , L_{S2} , L_{S3} – prognozowana liczba osób ubezpieczonych w poszczególnych wariantach

CTU – liczba miesięcy trwania umowy = 36.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 60 pkt.

Wariant	Prognozowana liczba osób ubezpieczonych <i>LS1, LS2, LS3</i>	Miesięczna składka za wariant za osobę <i>CwI, CwII, CwIII</i>	Wartość miesięcznej składki	Okres ubezpieczenia w miesiącach <i>CTU</i>	Wartość zamówienia na 36 m-ce
kolumna 1	kolumna 2	kolumna 3	kolumna 4	kolumna 5	kolumna 6
			(kolumna 2 x kolumna 3)		(kolumna 4 x kolumna 6)
1	...			36	
2	...			36	
3	...			36	
Razem:					

Punkty za kryterium „Klauzule dodatkowe” zostaną przyznane według wzoru:

$$K_I = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6$$

gdzie:

K_I – łączna liczba punktów przyznanych w Klauzulach dodatkowych.

$K_1, K_2, K_3, K_4, K_5, K_6$ - punkty za poszczególne Klauzule dodatkowe przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa klauzuli dodatkowej	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktacji
KLAUZULE DODATKOWE DO ZAKRESU GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE DLA PRACOWNIKÓW ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN			
1.	K_1	4 pkt.	<p>Klauzula rozszerzenia katalog poważnych zachorowań Ubezpieczonego</p> <p>Wykonawca rozszerza katalog poważnych zachorowań Ubezpieczonego o dodatkową jednostkę chorobową – chorobę Alzheimera przed 65. rokiem życia – choroba degeneracyjna mózgu, skutkująca trwałą niezdolnością do wykonywania czynności życia codziennego lub koniecznością sprawowania przez osoby trzecie stałej opieki nad Ubezpieczonym. Rozpoznanie musi być potwierdzone przez lekarza specjalistę neurologa oraz udokumentowane odpowiednimi wynikami badań. Ochroną ubezpieczeniową objęte są tylko takie zachorowania na chorobę Alzheimera, które łącznie spełniają dwa następujące warunki: choroba została zdiagnozowana w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej Wykonawcy oraz diagnoza została postawiona przed końcem roku kalendarzowego w którym Ubezpieczony ukończył 65 rok życia.</p>
2.	K_2	2 pkt.	<p>Klauzula reoperacji</p> <p>Wykonawca rozszerza zakres odpowiedzialności poprzez dodanie do zakresu operacji chirurgicznych odpowiedzialności z tytułu przeprowadzenia u Ubezpieczonego reoperacji definiowanej jako: wykonanie u Ubezpieczonego pierwszej reoperacji – tj. pierwszej kolejnej operacji tego samego narządu, pozostającej w związku przyczynowo – skutkowym z pierwszą operacją, w tym także usunięcie stabilizacji wewnętrznej i zewnętrznej zespolenia kości. Wysokość świadczenia zgodna z klasami operacji określonymi w OWU Wykonawcy.</p>
3.	K_3	5 pkt.	<p>Klauzula rozszerzenia zakresu ochrony ubezpieczeniowej o umowę Poważnego zachorowania Dziecka Ubezpieczonego</p> <p>Wykonawca do zakresu opisanego w Rozdziale I pkt. 5 – ZAKRES OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ, w każdym z wariantów ochrony, dodaje umowę Poważnego zachorowania Dziecka Ubezpieczonego ze świadczeniem na poziomie 2 000 zł, za każde Poważne zachorowanie Dziecka Ubezpieczonego zdiagnozowane w okresie ubezpieczenia. Zakres ochrony ubezpieczeniowej tj. liczba i definicje jednostek chorobowych zgodnie z OWU Wykonawcy.</p>

4.	K ₄	3 pkt.	<p>Klauzula pomocy medycznej - pomoc (opieka) medyczna w przypadku nieszczęśliwego wypadku polegająca co najmniej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorganizowaniu transportu medycznego z domu do najbliższego szpitala danej specjalności, • zorganizowaniu opieki nad dziećmi do lat 15 w domu, przez okres nie dłuższy niż 7 dni, • zorganizowaniu wizyty pielęgniarki w domu dla zapewnienia pomocy. <p>Przedmiotem ubezpieczenia jest zdrowie ubezpieczonego i wszystkich współubezpieczonych współmałżonek/ partner, dziecko.</p>
5.	K ₅	13 pkt.	<p>Klauzula dodatkowej gwarancji indywidualnej kontynuacji – Wykonawca przez 1 rok trwania indywidualnej kontynuacji gwarantuje zachowanie zakresu ubezpieczenia, wysokości świadczeń oraz wysokości składki na identycznym poziomie jak w ubezpieczeniu grupowym. Po tym okresie ubezpieczenie indywidualne kontynuowane realizowane jest zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 4.3.</p>
6.	K ₆	13 pkt.	<p>Klauzula dodatkowa świadczenia z tytułu wystąpienia choroby śmiertelnej – w przypadku wystąpienia w zdrowiu ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia choroby śmiertelnej, Wykonawca wypłaci ubezpieczonemu świadczenie w wysokości 50% sumy ubezpieczenia z tytułu śmierci ubezpieczonego. Choroba śmiertelna oznacza nieuleczalną chorobę nie rokującą przeżycia przez osobę ubezpieczoną okresu dłuższego niż 12 miesięcy.</p>

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Klauzule dodatkowe” wynosi 40 pkt.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$P_1 = C_{01} + K_1$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C₀₁ – liczba punktów w kryterium Cena ofertowa

K₁ – łączna liczba punktów przyznanych w Klauzulach dodatkowych

- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów administracyjnych, w tym za czynności związane z zawarciem i administrowaniem umową ubezpieczenia w zakresie określonym w art. 4 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003 roku z późn. zm.) oraz kosztów obsługi umowy ubezpieczenia. Koszty administracyjne stanowić będą 15% wartości przypisu składki ubezpieczeniowej przekazywanej przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy (z częstotliwością wskazaną w umowie ubezpieczenia) przez cały okres trwania umowy, bez względu na wysokość wskaźnika szkodowości umowy ubezpieczenia na życie zawartej w drodze niniejszego postępowania. Zasady przekazywania i szczegółowe warunki podziału kosztów administracyjnych zostaną przekazane Wykonawcy osobnym pismem przez STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o. po rozstrzygnięciu postępowania.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, dokonanej ocenie ofert podając również uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany dodatkowo o czynnościach, które należy wykonać w celu zawarcia umowy.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Nie dotyczy.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym ustawą oraz wskazanym we wzorze umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25. RODO PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 357 91 00,
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez kontakt telefoniczny pod nr tel.: 94 357 92 13, e-mail: iodumb@bialogard.info.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Numer sprawy: RRG.271.2.2021, w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie:
 - broker ubezpieczeniowy;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Miasto Białogard, w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe, instytucje finansowe.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną i ustawą Pzp (10 lat)
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Naczelnik Wydziału Merytorycznego

.....
(Parafa)

Pracownik ds. zamówień publicznych

.....
(Parafa)

Zatwierdzam:

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Białogard, dnia 24.02.2021 r.