

Załącznik nr 4

Tryb wydawania i sposób korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z Programu „Białogardzka Karta Seniora”

§ 1. 1. Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do korzystania z Programu „Białogardzka Karta Seniora”, zwanego dalej „Programem”, jest imienna karta „Białogardzka Karta Seniora”, zwana dalej „Kartą”.

2. Kartę otrzymuje bezpłatnie i bezterminowo osoba fizyczna, która ukończyła 60. rok życia i zamieszkuje na terenie miasta Białogard.

3. Karta jest własnością Miasta Białogard.

4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 2. 1. Karta daje prawo do korzystania z ulg przyznawanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu.

2. Informacja o rodzaju i wysokości ulg przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu podlega publikacji na stronie internetowej Miasta Białogard www.bialogard.info w zakładce „Białogardzka Karta Seniora”.

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku.

2. Wnioski przyjmowane będą w Urzędzie Miasta Białogard.

3. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

4. Odbiór Karty następuje w miejscu złożenia wniosku.

5. O terminie odbioru Karty osoba uprawniona jest informowana telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. Osoby wnioskujące o wydanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Burmistrza Białogardu, zgodnie z § 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 5. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, na wniosek osoby uprawnionej wydawany jest duplikat Karty, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6. 1. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod rygorem cofnięcia uprawnień do korzystania z Karty. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi w ramach Programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miasta Białogard.

2. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielania ulgi przez podmiot.

§ 7. 1. Uczestnictwo w Programie wygasa w przypadku zamieszkania na terenie innej gminy.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Karta podlega zwrotowi.

§ 8. Podmioty przystępujące do Programu mogą być proszone drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej o przekazanie informacji na temat realizacji Programu „Białogardzka Karta Seniora”, w tym o ilości osób korzystających z oferowanych usług.

§ 9. 1. Podmioty przystępujące do Programu umieszczają w swojej siedzibie lub w miejscu prowadzenia działalności w widocznym miejscu logo Programu „Białogardzka Karta Seniora”, które otrzymują po akceptacji wniosku w sprawie przystąpienia do Programu.

2. Podmioty uczestniczące w Programie powinny zamieszczać na własnych stronach internetowych i w materiałach promocyjnych informacje o ulgach dla seniorów.