



**Białogard**

**URZĄD MIASTA BIAŁOGARD**

ul. 1 Maja 18

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I PROMOCJI

tel. (94) 3579 230

**KSP 05**

Białogard. ....

**BURMISTRZ BIAŁOGARDU**

**WNIOSEK  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU O PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA  
ROZWOJU SPORTU**

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Forma prawna: .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze: .....
4. Data wpisu/rejestracji/utworzenia: .....
5. NIP:..... REGON:.....
6. Adres wnioskodawcy: .....
7. Tel.: ..... e-mail:..... http://:.....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
9. Imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy: .....
10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko oraz numer telefonu): .....

**II. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

1. Nazwa zadania: .....
2. Termin realizacji zadania: .....
3. Miejsce wykonywania zadania: .....

4. Cel publiczny, który zostanie osiągnięty poprzez realizację zadania: .....
- .....
- .....
- .....
- .....
5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów zadania:.....
- .....
- .....
6. Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
- .....
- .....
- .....

### III. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

#### IV. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie oferenta							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta							
IV	Ogółem:							

Przewidywane źródła finansowania realizacji zadania.

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
3.3	pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

**V. PARTNERZY BIORĄCY UDZIAŁ W REALIZACJI ZADANIA**

.....  
.....  
.....

**VI. POSIADANE ZASOBY KADROWE, KTÓRE POSŁUŻĄ DO REALIZACJI ZADANIA**

.....  
.....  
.....  
.....

**VII. POSIADANE ZASOBY RZECZOWE, KTÓRE POSŁUŻĄ DO REALIZACJI ZADANIA**

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. DODATKOWE UWAGI MAJĄCE ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)