



PFZ-02	<b>KARTA USŁUGI</b>	25-02-2021
	<b>WNIOSEK O UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ</b>	Wersja 6

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 6 września 2001r. – o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140, z późn .zm.);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916 z późn. zm.)

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:****1. Formularz:**

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką –*druk PFZ-02*

**2. Załączniki:**

- oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym;
- wykaz pojazdów samochodowych zawierający informacje:
  - markę, typ,
  - rodzaj/przeznaczenie,
  - numer rejestracyjny,
  - numer VIN,
  - wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem,wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu z wpisem TAXI, w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi;
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że przedsiębiorca, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby wykonujące przewóz na rzecz przedsiębiorcy, spełniają warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym;
- kserokopię prawa jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy z aktualnym terminem ważności;
- kserokopię aktualnych badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
- kserokopię aktualnych badań psychologicznych stwierdzających brak przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy;
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji;
- wykaz kierowców zatrudnionych przez przedsiębiorcę oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz;
- inne dokumenty: .....

**III. OPŁATY:**

za okres od 2-15 lat - 200 zł,  
za okres powyżej 15-30 lat -250 zł,  
za okres powyżej 30-50 lat -300 zł  
oraz 10% wartości opłaty za każdy zgłaszany we wniosku pojazd.

Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy Miasta Białogard:

**22 8562 0007 0003 4308 2000 0010**

**BANK SPÓLDZIELCZY W BIAŁOGARDZIE**

Dowód opłaty należy dołączyć do wniosku.

**IV.TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 1 miesiąca

**V.DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD:**

Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

**VI.MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Biuro Obsługi Interesanta, pocztą lub w formie elektronicznej.

**VII.ZAŁATWIA SPRAWĘ:**

Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych, pok. 102

tel. 943579222

**VIII.SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Osobiście lub pocztą.

**IX.TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od jej otrzymania.

<p>Sporządził:</p> <p>Agnieszka Góralska</p> <p>Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych</p>	<p>Sprawdził:</p> <p>Agnieszka Madziewicz</p> <p>Naczelnik Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Piotr Janowski</p> <p>Sekretarz Miasta</p>
--	--	---