

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania pn.: „Budowa zewnętrznej windy przy budynku Urzędu Miasta Białogard”.

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO BIAŁOGARD - URZĄD MIASTA BIAŁOGARD

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 330920452

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 1 Maja 18

1.5.2.) Miejscowość: Białogard

1.5.3.) Kod pocztowy: 78-200

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um.zamowienia.publiczne@bialogard.info

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.bialogard.info

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania pn.: „Budowa zewnętrznej windy przy budynku Urzędu Miasta Białogard”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-851c324e-a728-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00041019/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-04-27 09:49

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00003313/07/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.8 Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania pn.: „Budowa zewnętrznej windy przy budynku Urzędu Miasta Białogard”.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://bip.bialogard.info/artykuly/2975/prowadzone-postepowania>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W

postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. 2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,

email: [um.zamowienia.publiczne@bialogard.info](mailto:um.zamowienia.publiczne@bialogard.info). 3. W postępowaniu o udzielenie

zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na

ePUAP oraz dostępnego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej

z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub nr referencyjnym postępowania: IZP.271.1.8.2021.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania

korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne

kopiedokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: um.zamowienia.publiczne@bialogard.info. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 11904.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94357 91 00. 2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 357 92 13. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania pn.: „Budowa zewnętrznej windy przy budynku Urzędu Miasta Białogard”. , IZP.271.1.8.2021, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp. 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Miasto Białogard, w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe, instytucje finansowe. 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej. 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną i ustawą Pzp (10 lat). 7) Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Na podstawie art. 18 RODO prawo

żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pan dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są przetwarzane w formie profilowania.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** IZP.271.1.8.2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy zewnętrznej windy przy budynku Urzędu Miasta Białogard. Zamówienie obejmuje: 1.1. opracowanie projektu szybu windowego wraz z wyposażeniem - dźwigiem z uwzględnieniem poniższych założeń: a) szyb windowy zlokalizowany na zewnętrznej, wschodniej ścianie budynku, zaprojektowany ze stali nierdzewnej, przeszklony, b) dźwig osobowy, obsługujący 4 kondygnacyjny podpiwniczony budynek Urzędu Miasta z wejściem z poziomu terenu przez istniejącą przybudówkę (liczba przystanków 5), c) dźwig ogólnodostępny, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, d) konstrukcja dźwigu wraz z szybem zewnętrznym uwzględniająca maksymalne doświetlenie istniejącej komunikacji wewnątrz budynku, e) szczegółowe wymagania: podłoga antypoślizgowa, poręcze nierdzewne, przyciski oznakowane również pismem wg alfabetu Braille'a, wykonane z materiałów o zwiększonej odporności na zniszczenie tzw. wandaloodporne, oznaczenia i wyświetlacze kontrastowe w kabinie, fotokomórka kurtynowa (listwowa na całej wysokości drzwi), informacja głosowa w kabinie - automatyczne komunikaty, interkom z podłączeniem do Biura Obsługi Interesantów w Urzędzie Miasta Białogard, dźwig wyposażony w funkcję zaniku napięcia (tj. w przypadku wystąpienia zaniku napięcia winda powinna dojechać do przystanku na poziomie 0, unieruchomić się i otworzyć drzwi - stan ten należy uwzględnić w automatycznej komunikacji głosowej), wentylacja szybu, zgodna z wymaganiami producenta dla danego typu dźwigu, oświetlenie szybu, w tym: oświetlenie ewakuacyjne i awaryjne, łączność awaryjna poprzez linię telefoniczną, kamera wewnątrz kabiny z podłączeniem do sieci monitoringu Urzędu Miasta Białogard, f) niezbędnych prac adaptacyjnych i remontowych w budynku (tj. demontaż istniejących okien, przesunięcie

istniejących grzejników centralnego ogrzewania), g) przebudowy istniejącej przybudówki zlokalizowanej od strony wschodniej budynku, h) szyb windy z dźwigiem dostosowany do możliwości technicznych i konstrukcyjnych budynku, zapewniający efektywność energetyczną dźwigu oraz redukcję powstających podczas pracy dźwigu hałasu i wibracji, i) projekt uwzględniający niskie koszty eksploatacji i serwisu windy oraz wykończenie materiałowe kabiny uzgodnione z Zamawiającym, j) w przypadku kolizji projektowanego zamierzenia inwestycyjnego z istniejącym uzbrojeniem terenu należy uwzględnić je w projekcie zagospodarowania terenu na warunkach podanych przez gestorów tych sieci, 1.2 Opracowanie dokumentacji projektowej, w tym: a) pozyskania wszystkich niezbędnych materiałów do wykonania prac projektowych (mapy do celów projektowych, opinii geotechnicznej i badań gruntu, ekspertyzy technicznej oraz inwentaryzacji części budynku, b) Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w obiekcie przed złożeniem oferty), b) wykonania koncepcji projektowej wraz z podaniem rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych oraz projektem zagospodarowania terenu, c) wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi kompleksowej dokumentacji projektu budowlanego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, d) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami szczególnymi pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów, uzgodnień branżowych, decyzji administracyjnych niezbędnych do zaprojektowania szybu i dźwigu, w tym uzgodnienia z konserwatorem zabytków oraz rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych w zakresie planowanych robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę, e) opracowanie dokumentacji projektowej uwzględniającej minimalizację utrudnień w normalnym użytkowaniu budynku, f) zaprojektowanie dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymagania Polskich Norm oraz w oparciu o ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Białogard, g) zaprojektowanie dźwigu zgodnie z wymaganiami norm dźwigowych PN-EN 81-20, PN-EN 81-50, polskimi przepisami wdrażającymi postanowienia dyrektywy 2014/33/UE Urządzenia Dźwigowe, aktualnymi przepisami pożarowymi i BHP jak również wymogami stawianymi przez UDT, h) przygotowanie dokumentacji zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 19 stycznia 2004 r. – Wykonawca nie może wskazywać w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W sytuacji, gdy specyfika przedmiotu zamówienia objętego dokumentacją powodować będzie, że nie można opisać go za pomocą dostatecznie zrozumiałych określeń, 1.3 Przygotowanie dokumentacji projektowej zawierającej: a) projekt architektoniczno - budowlany – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf; b) projekt zagospodarowania terenu obejmujący wszystkie branże wraz z częścią architektoniczno – budowlaną w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf ; c) projekt techniczny w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf, d) dokumentację geologiczno – inżynierską w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf, e) opinie, uzgodnienia, pozwolenia i sprawdzenie projektów; inne niezbędne opinie i decyzje administracyjne, w tym pozwolenie na budowę f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf, g) kosztorysy inwestorskie – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym ath, rds oraz pdf; h) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1

egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym (ath, rds oraz pdf;i) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym (dxflub dwg oraz pdf;

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71300000-1 - Usługi inżynieryjne

71500000-3 - Usługi związane z budownictwem

71600000-4 - Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 4 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja obliczona na podstawie kryteriów po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty. Za najwyższą ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

### **5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

### **5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że: 1.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej: co najmniej dwie dokumentacje projektowo-kosztorysowe, każdą z nich polegającą na zaprojektowaniu windy osobowej, w tym jednej w budynku istniejącym; 1.2 dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia: a) 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnej - budowlanej, b) 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej, c) 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sanitarnej. Zamawiający wymaga, aby każda osoba z ww. osób posiadała minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności (liczone od dnia uzyskania uprawnień) przy czym zasadą jest, że nakładające się na siebie okresy projektowania nie sumują się. Warunek zostanie uznany za spełniony również wtedy, gdy Wykonawca dysponował będzie osobą lub osobami, która/które łącznie posiadać będą uprawnienia oraz doświadczenie, o którym mowa powyżej. Zamawiający wymaga również, aby funkcję koordynującą / funkcję głównego projektanta pełniła osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnej - budowlanej. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe/dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a i innych przepisów ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220). Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wystarczającej liczby kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy: Tak**

### **5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów

potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ; b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wypełniony Formularz oferty 2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które składa Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, (jeżeli dotyczy); 4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy); 5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy).

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie



**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach: 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania Specyfikacji Warunków Zamówienia i podpisywania umowy, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia; 2) wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach: a) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego; b) niewynikających z winy Wykonawcy, w tym w przypadku zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub sposobu spełnienia świadczenia, konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy; c) przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy; 2. Przewiduje się możliwość zmiany osób, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego; 3. W przypadku zmiany którejkolwiek osoby wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 8, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia; 4. Zamawiający może także żądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 8, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku Zamawiającego; 5. Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-05-10 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-05-10 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Termin wykonania zamówienia etap I – opracowanie koncepcji w terminie do 40 dni od podpisania umowy (złożonego m.in z koncepcji architektoniczno-budowlanej, przedstawiającej rzuty wszystkich kondygnacji, przekroje poprzeczne i podłużne, widoki elewacji oraz wizualizacje 3D), etap II – na 15 dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, Zamawiający wymaga przedłożenia ostatecznej wersji projektu do akceptacji; etap III – opracowanie kompleksowej dokumentacji zgodnie z § 1 ust. 3 wraz przedłożeniem Zamawiającemu kopii złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w terminie 2 miesięcy od akceptacji ostatecznej wersji projektu. etap IV – uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w terminie nie dłuższym niż 4,5 miesiąca od akceptacji ostatecznej wersji projektu.