

**KSP 08A****KARTA INFORMACYJNA
WNIOSEK O WYDANIE
„BIAŁOGARDZKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY”**

Obowiązuje od

07-04-2021

Wersja 1

I. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1348 z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXX/232/2021 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie Programu „Białogardzka Karta Dużej Rodziny” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1151).

II. WYMAGANE DOKUMENTY**1. Formularz**

Wniosek o wydanie ”Białogardzkiej Karty Dużej Rodziny” – *druk KSP 08A*.

2. Załączniki

Brak.

3. Do wglądu wraz z wnioskiem należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) w przypadku rodziców lub opiekunów – dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku dzieci w wieku do 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- 3) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość i zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w szkole;
- 4) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 5) w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka lub umowa o ustanowieniu rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka;
- 6) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka, dyrektor i wychowawca w placówce opiekuńczo – wychowawczej - zaświadczenie o pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

III. OPŁATY

Brak

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Jeden miesiąc od dnia złożenia kompletnego wniosku.

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Brak

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Za pośrednictwem e-PUAP oraz przez Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (pismo ogólne do podmiotu publicznego).

VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji

Tel. (94) 3579 231

IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Odbiór karty następuje w Urzędzie Miasta Białogard.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji o odmowie przyznania karty przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. UWAGI

O terminie odbioru Karty osoba uprawniona jest informowana telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną wymagane dokumenty do wglądu.

Po upływie ważności Karty wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o wydanie Karty pod warunkiem spełniania kryteriów.

W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania członek rodziny wielodzietnej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza.

W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty, Karta podlega zwrotowi i unieważnieniu przez odcięcie jednego z narożników Karty.

Unieważnioną Kartę zwraca się członkowi rodziny.

Zmiany danych zawartych we wniosku o wydanie Karty, w szczególności zmiana imienia, nazwiska, uzupełnienie rodziny o nowego członka rodziny, wymagają wydania nowej Karty.

Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

W przypadku utraty lub zniszczenia Karty z winy użytkownika duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na jego wniosek w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod rygorem cofnięcia uprawnień do korzystania z Karty. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi i dodatkowe świadczenia w ramach Programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miasta Białogard.

Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i dodatkowe świadczenia użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub dodatkowego świadczenia przez podmiot.

Sporządził:

Monika Szczensnowicz

Naczelnik Wydziału Komunikacji
Społecznej i Promocji

Sprawdził:

Piotr Janowski

Sekretarz Miasta

Zatwierdził:

Emilia Bury

Burmistrz Białogardu

