

Białogard

OR.2110.6.2021

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard
NIP 672 209 55 79

OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 20 lipca 2021 r.
na wolne stanowisko urzędnicze

BURMISTRZ BIAŁOGARDU

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze pracy: **podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Białogard**, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym: podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Białogard:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku: wykształcenie wyższe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- znajomość aktualnych przepisów prawa a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, o ewidencji ludności, kodeks wyborczy, kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność współpracy z ludźmi i pod presją czasu,
- preferowane doświadczenie w pracy w samorządzie,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- preferowane prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań na stanowisku:

- przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych,
- aktualizacja rejestru PESEL, rejestru mieszkańców i rejestru wyborców,
- udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń,
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie ewidencji ludności i spraw wyborczych.

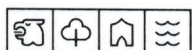
na wskazanym stanowisku:

- praca w wymiarze pełnego etatu, również poza budynkiem Urzędu (wyjścia w teren w ramach realizowanych zadań);
- praca przy komputerze, praca biurowa;
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z interesantami;
- stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku A Urzędu.

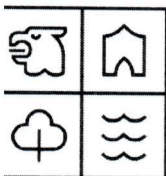
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosi powyżej 6 %.

Przewidywany termin zatrudnienia: SIERPIEŃ 2021 r.



Białogard



Białogard

Kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę: dla osób bez odbytej służby przygotowawczej pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami), sporadycznie konieczność wykonywania pracy w innych godzinach niż przewiduje regulamin pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 3 200,00 – 3 500,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji, (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej).

Wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferty zawierające:

- list motywacyjny,
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
 - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy, na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
 - oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Białogard, dostępną na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY
- należy składać w zamkniętych kopertach A4 z dopiskiem „**nabór na stanowisko: podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Białogard**” osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, budynek A, lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w terminie **do 30 lipca 2021 r.**

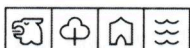
Uwaga:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, sposobie i miejscu naboru

1. Wstępna weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białogard.

Burmistrz
mgr Emilia Bury



Białogard