

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:486816-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Białogard: Usługi związane z odpadami
2021/S 187-486816**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Białogard Urząd Miasta Białogard

Krajowy numer identyfikacyjny: 672-100-18-14

Adres pocztowy: ul. 1 Maja 18

Miejscowość: Białogard

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Kod pocztowy: 78-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

E-mail: um.zamowienia.publiczne@bialogard.info

Tel.: +48 943579100

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.bialogard.info>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.bialogard.info>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.bialogard.info/artykuly/2975/prowadzone-postepowania>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych położonego przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Numer referencyjny: IZP.271.1.17.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., które obejmuje świadczenie usług przyjmowania w PSZOK-u odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, utrzymywanie wybudowanego przez Miasto Białogard punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w PSZOK.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90511200 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000 Usługi transportu odpadów

90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Białogard

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. W terminie od 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. świadczenie usług przyjmowania w PSZOK-u odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami):

a) zamieszkałych,

b) mieszanych, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

c) niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których są prowadzone wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, placówki, poradnie i ośrodki objęte systemem oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.

z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), oraz żłobki i kluby dziecięce, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75), z terenu miasta Białogard, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych wytwarzanych na tych nieruchomościach według rodzaju, zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Białogard:

- 1) papier - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) metale - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- 3) tworzywa sztuczne - odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło - odpady ze szkła bezbarwne i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 6) bioodpady - odpady zielone i opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, w tym gałęzie i korzenie drzew, choinki świąteczne;
- 7) odpady niebezpieczne w tym: żarówki, świetlówki, tonery, itp. ;
- 8) drewno malowane i impregnowane;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, gaśnice, opakowania po chemikaliach, w tym aerozolach, itp.;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym: sprzęt AGD, RTV, telefony komórkowe, ładowarki, itp.;
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym urządzenia sanitarne, dywany, wykładziny, odpady opakowaniowe dużych rozmiarów wykonane z drewna, papieru, tworzyw sztucznych, metalu, szkła i tekstyliów, itp.;
- 15) zużyte opony powstałe w gospodarstwach domowych;
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w gospodarstwach domowych w tym: gruz, cegła, beton, styropian budowlany, itp.;
- 17) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Szacowana roczna masa przyjmowanych odpadów przeznaczonych do zagospodarowania wyniesie ok. 800 Mg. Informację w zakresie rodzaju i ilości odpadów komunalnych zebranych w PSZOK-u w roku 2020 przedstawia załącznik nr 14 do SWZ. 3. Rzeczywista ilość odpadów może być mniejsza lub większa od wyżej wymienionej ilości podanej w ust. 2. Zwiększenie lub zmniejszenie łącznej masy odpadów, o której mowa w ust. 2, wymaga aneksu do umowy.

4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania części zamówienia w zakresie prowadzenia/ zbierania odpadów komunalnych i utrzymania PSZOK-u położonego przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie, w tym utrzymanie ścieżki edukacyjnej urządzanej w PSZOK-u.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia w zakresie transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w Rozdziale IV "Opis przedmiotu zamówienia".

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności faktury / Waga: 40

Cena - Waga: 60

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 03/01/2022
Koniec: 31/12/2022
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w ogłoszeniu nie zamieszczono kompletnej informacji na temat wadium. Szczegółowe informacje w rozdziale XXVII SWZ. 2. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150.000,00 PLN (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
a) Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK-u w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto lub wykonał 1 usługę zbierania odpadów w ilości nie mniejszej niż 600 Mg rocznie;
b) Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do transportu odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie obsługi pojazdu do transportu odpadów;
c) Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym trwale i czytelnie oznakowanym pojazdem przystosowanym do transportu odpadów komunalnych z zaczepem do transportu hakowego i bramowego do opróżniania pojemników i kontenerów będących na terenie PSZOK-u, oraz co najmniej jednym pojazdem małogabarytowym do zbierania przeterminowanych leków, małogabarytowych zużytych elektroodpadów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 1a do SWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach wskazanych we wzorze umowy.
3. Zapisy dotyczące zmiany postanowień umowy zawarte są w § 12 wzoru umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 28/10/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 25/01/2022

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/10/2021

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty

wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 2) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; wg zał. nr 5 do SWZ; 3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego; wg załącznika nr 4 do SWZ; 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wg zał. nr 6 do SWZ; 5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), wg zał. nr 3 do SWZ; 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 7) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, 8) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, 9) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 3. Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w ogłoszeniu nie zamieszczono kompletnej informacji na temat dokumentów. Szczegółowe informacje w Rozdziale X i XI SWZ. 4. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ. 6. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie ESPD sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/09/2021