

UMOWA Nr OŚ 7031.8.2021

W dniu r. w Białogardzie pomiędzy:

Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zastępcę Burmistrza Białogardu – Karolinę Siwek**

a

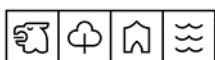
....., prowadzącymi działalność gospodarczą w formie pod firmą zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanymi przez została zawarta umowa o następującej treści:

:

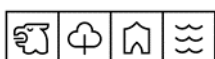
§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. prowadzić utworzony przez Zamawiającego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w PSZOK-u w Białogardzie przy ul. Fabrycznej 6.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenie PSZOK-u w terminie od 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. poprzez świadczenie usług przyjmowania w PSZOK-u odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami:
 - a) zamieszkałych,
 - b) mieszanych, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - c) niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których są prowadzone wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, placówki, poradnie i ośrodki objęte systemem oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), oraz żłobki i kluby dziecięce, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75), z terenu miasta Białogard, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych wytwarzanych na tych nieruchomościach według rodzaju, zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Białogard, obejmujących:
 - a) papier- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury ;
 - b) metale - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
 - c) tworzywa sztuczne - odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych ;
 - d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - e) szkło - odpady ze szkła bezbarwne i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - f) bioodpady -odpady zielone i opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, w tym gałęzie i korzenie drzew, choinki świąteczne;



- g) odpady niebezpieczne w tym: żarówki, świetlówki, tonery itp.;
 - h) drewno malowane i impregnowane;
 - i) przeterminowane leki;
 - j) chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, gaśnice, opakowania po chemikaliach, w tym aerozoluach itp.;
 - k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - l) zużyte baterie i akumulatory;
 - m) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym: sprzęt AGD, RTV, telefony komórkowe, ładowarki itp.;
 - n) meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym urządzenia sanitarne, dywany, wykładziny, odpady opakowaniowe dużych rozmiarów wykonane z drewna, papieru, tworzyw sztucznych, metalu, szkła i tekstyliów, itp.;
 - o) zużyte opony powstałe w gospodarstwach domowych;
 - p) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w gospodarstwach domowych w tym: gruz, cegła, beton, styropian budowlany itp.;
 - q) odpady tekstyliów i odzieży,
- 2) gromadzenia odpadów w pojemnikach lub kontenerach selektywnie przyjętych do PSZOK o kodach wskazanych w załączniku nr 3,
 - 3) wyposażenia PSZOK w dodatkowe kontenery i pojemniki niezbędne do realizacji całego zamówienia na zbieranie odpadów określonych w ust. 2 i załączniku nr 3 do umowy oraz przeprowadzenia akcji określonej w pkt 9.
 - 4) ustawienia 3 pojemników o pojemności 240 l do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) oraz 1 pojemnika o pojemności 240 l na odpady niesegregowane na ścieżce edukacyjnej znajdującej się na terenie PSZOK,
 - 5) utrzymywania stałego oznakowania nazwami zbieranej frakcji kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia przyjmowanych odpadów, zapewniających selektywne zbieranie wszystkich frakcji odpadów,
 - 6) wyposażenia PSZOK w wagę o zakresie pomiaru minimalnym od 0 do 50 kg,
 - 7) zbierania odpadów ze specjalistycznych pojemników przeznaczonych do magazynowania przeterminowanych leków, ustawionych w 7 aptekach na terenie miasta Białogard z którymi Zamawiający ma zawarte umowy i transport tych odpadów do PSZOK, z częstotliwością zgłaszaną przez Zamawiającego (nie rzadziej niż raz na kwartał),
 - 8) zbierania małogabarytowych zużytych elektroodpadów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii z pojemników ustawionych w 15 punktach na terenie placówek i transport tych odpadów do PSZOK z częstotliwością zgłaszaną przez Zamawiającego (nie rzadziej niż raz w miesiącu),
 - 9) przeprowadzenia raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych wielkogabarytowych odpadów komunalnych wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed ich nieruchomościami oraz transport wystawionych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zbieranie odpadów z w/w akcji wyłącznie w kontenerach i pojemnikach na to przeznaczonych ustawionych na terenie PSZOK,
 - 10) przeprowadzenia co najmniej jednego konkursu ekologicznego dla mieszkańców Białogardu w zakresie prowadzonej działalności w PSZOK, w uzgodnieniu z Zamawiającym,



- 11) przyjmowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, selektywnie zebranych odpadów z akcji i konkursów ekologicznych, przeprowadzonych przez Miasto Białogard,
- 12) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz każdorazowe wydawanie pisemnego potwierdzenia przyjęcia do PSZOK-u każdego przyjętego odpadu, które określać będzie rodzaj i masę każdego przyjętego odpadu oraz dane osoby dostarczającej odpady wraz z adresem nieruchomości, z której odpady dostarczono,
- 13) przyjmowania odpadów komunalnych, określonych w ust. 2 pkt 1 od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białogard, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w godzinach od 8:00 do 15:00 w soboty, wyjątek stanowi Wielka Sobota oraz Wigilia Bożego Narodzenia kiedy odpady komunalne w PSZOK będą przyjmowane w godz. od 8:00 do 12:00, natomiast w dniu 31 grudnia 2022 r. odpady komunalne w PSZOK będą przyjmowane w godz. od 8:00 do 10:00,
- 14) zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) poprzez przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów zbieranych w PSZOK-u.
- 15) pozbywania się odpadów komunalnych powstających na nieruchomości (niezamieszkałej) w wyniku prowadzonej działalności zgodnie z art. 6 ust.8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
- 16) zapewnienia środków transportu:
 - a) do opróżniania pojemników i kontenerów będących w posiadaniu PSZOK-u oraz do transportu odpadów komunalnych do miejsc ich zagospodarowania, w tym pojazd z zaczepem do transportu hakowego i bramowego,
 - b) do zbierania odpadów o których mowa w pkt. 7,8 i 9,
- 17) oznakowania od 3 stycznia 2022 r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tablicą informacyjną, zawierające :
 - a) nazwę punktu: „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białogardzie”,
 - b) nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt,
 - c) informację o godzinach przyjmowania odpadów,
 - d) numery telefonów kontaktowych.
- 18) umieszczenia w widocznym dla mieszkańców Białogardu miejscu regulaminu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 19) umieszczenia od dnia 3 stycznia 2022 r. na stronie internetowej Wykonawcy informacji dotyczących PSZOK, w tym:
 - nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt,
 - informację o godzinach przyjmowania odpadów,
 - numery telefonów kontaktowych,
 - regulamin świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały Nr XXII/188/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3667)
 - rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białogard
 - inne informacje o treści dotyczącej przedmiotu zamówienia, zgłaszanej przez Zamawiającego,

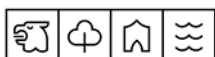
oraz ich aktualizacji w przypadku wystąpienia zmian.

20) utrzymywania:

- a) pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, w tym przeprowadzanie co najmniej raz na kwartał ich dezynfekcji.
- b) przekazanej przez zamawiającego małej architektury i ścieżki edukacyjnej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, z tym że koszty naprawy pojemników i kontenerów oraz małej architektury ścieżki edukacyjnej w PSZOK-u w okresie obowiązywania umowy, jeżeli nie będą objęte gwarancją ponosi Wykonawca.

W okresie zamówienia PSZOK: obiekty budowlane, infrastruktura, założona zieleń oraz wyposażenie PSZOK-u, objęty jest gwarancją, której żądania wykonania, w stosunku do przedsiębiorcy, który wybudował i wyposażył PSZOK należą do Zamawiającego,

- c) czynnego monitorowania nieruchomości,
 - d) środków transportu we właściwym stanie sanitarnym i technicznym,
 - e) urządzonych terenów zielonych na terenie PSZOK-u i ich pielęgnacji ,
 - f) należytej czystości i porządku na terenie PSZOK-u, oraz pozbywanie się odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości, w tym z utrzymania ścieżki edukacyjnej poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Białogardu,
- 21) świadczenia usługi w PSZOK-u zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały Nr XXII/188/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3667),
- 22) prowadzenia rejestru przypadków odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK-u , wskazując w nim dane osoby, której odmówiono przyjęcia odpadów, przyczynę odmowy, dokumentację fotograficzną odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady dostarczono,
- 23) sporządzenia i przekazanie Zamawiającemu sprawozdań:
- a) miesięcznych:
 - w zakresie rodzaju i ilości/masy przyjętych odpadów w PSZOK-u wraz z danymi osoby dostarczającej odpady z podaniem adresu nieruchomości z której dostarczono odpady,
 - w zakresie rodzaju i ilości/masy odpadów przekazanych do zagospodarowania wraz z kartami przekazania odpadów,
 - b) jednorazowych:
 - w zakresie ilości zebranych odpadów z rozbiciem na rodzaje odpadów z przeprowadzonej akcji określonej w pkt 9 , w terminie 14 dni po zakończonej akcji,
 - w zakresie ilości i rodzajów odpadów pozostawionych w PSZOK do magazynowania na rok 2023, sporządzone z udziałem Zamawiającego w dniu 31 grudnia 2022 r.
- 24) od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego nieruchomości przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie, na której znajduje się PSZOK, przejęcia płatności należności za energię elektryczną oraz za wodę i odprowadzanie ścieków z nieruchomości,
- 25) zawarcia z Zamawiającym umowy dzierżawy nieruchomości o pow. 4.300 m² położonej przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie wraz z infrastrukturą, urządzeniami i monitoringiem, na której będzie prowadzony PSZOK, zgodnie z § 4 niniejszej umowy.



3. Wykonawca w dniu 31 grudnia 2022 r. dokona wraz z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji ilości/masy i rodzajów odpadów pozostawionych w PSZOK do magazynowania, które przechodzą do zagospodarowania w 2023 r.
4. Zamówienie:
 - a) obejmuje zapłatę za zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK w 2021 r., które przechodzą do zagospodarowania w 2022 r..
 - b) nie obejmuje zapłaty za zagospodarowanie odpadów, zebranych w PSZOK w 2022 r., które przechodzą do zagospodarowania w 2023 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i posiadać przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zezwolenie na zbieranie odpadów na nieruchomości położonej przy ul. Fabrycznej 6, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy dzierżawy nieruchomości, o której mowa w ust. 2 pkt 25, wystąpić do właściwego organu o wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5, - nie dotyczy Wykonawcy, który posiada takie zezwolenie obowiązujące na czas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest, po uzyskaniu zezwolenia, o którym mowa w ust. 5, przekazać jego kopię Zamawiającemu.
8. Na terenie PSZOK zainstalowany jest monitoring. Wykonawca udostępni utrwalony obraz lub jego kopię na żądanie Zamawiającego. System monitoringu w 2020 r. został dostosowany do obowiązujących przepisów, poprzez montaż 5 dodatkowych kamer oraz urządzenia do cyfrowego zapisu obrazu.
9. Szacowana roczna masa przyjmowanych odpadów przeznaczonych do zagospodarowania wyniesie około 800 Mg.
10. Rzeczywista ilość odpadów może być mniejsza lub większa od wyżej wymienionej ilości podanej w ust. 9. Zmniejszenie lub zwiększenie łącznej masy odpadów, o której w ust. 7 wymaga aneksu do umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z przeprowadzenia akcji określonej w § 1 ust. 2 pkt 9 w przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego.
12. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia - załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia r. - załącznik nr 2,
 - 3) wykaz kodów odpadów objętych przedmiotem zamówienia – załącznik nr 3.

§ 2

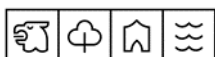
TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić PSZOK od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności, że:
 - 1) posiada wpis do rejestru przedsiębiorców zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1, art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez marszałka województwa, zgodnie z przepisami ww. ustawy,



- 2) posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami,
 - 3) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji, jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

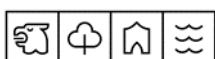
DZIERŻAWA NIERUCHOMOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym, w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, umowy dzierżawy nieruchomości przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie o powierzchni 4.300 m² wraz z infrastrukturą, urządzeniami i monitoringiem, na której będzie utworzony i prowadzony PSZOK.
2. Z tytułu dzierżawy nieruchomości, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do płacenia czynszu oraz ponoszenia innych kosztów związanych z dzierżawą, w szczególności podatków i opłat lokalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy nieruchomość, o której mowa w ust. 1, w dniu 3 stycznia 2022 r., pod warunkiem przedłożenia do tego dnia Zamawiającemu przez Wykonawcę zezwolenia na zbieranie odpadów na tej nieruchomości.
4. Szczegółowe warunki dzierżawy określi umowa, o której mowa w ust. 1.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w okresie wykonywania przedmiotu umowy przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020, poz. 1219)
 - 2) ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
 - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779.),
 - 4) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893)
 - 5) uchwałą Nr XXII/188/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3667),
 - 6) uchwałą Nr XXII/187/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3666).W przypadku zmiany wymienionych wyżej aktów prawnych Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z tymi zmienionymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem oraz każdorazowo wydawać pisemne potwierdzenie przyjęcia do PSZOK-u każdego przyjętego odpadu, które



- określać będzie rodzaj i masę każdego przyjętego odpadu oraz dane osoby dostarczającej odpady wraz z adresem nieruchomości, z której odpady dostarczono.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
 5. Wykonawca na Koordynatora Umowy wyznacza, z którym Zamawiający będzie się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny jest za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy) .
 7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w terminie do 29 grudnia 2021 r. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w ust. 6. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od dnia wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
 8. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia ich uzyskania, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zajścia przesłanki do odstąpienia.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na okres realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji umowy następujące czynności:
 - 1) przyjmowanie i ważenie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oddających odpady komunalne do PSZOK-U, w tym prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów oraz wymaganej sprawozdawczości,
 - 2) nadzorowanie procesów logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od mieszkańców oddających odpady komunalne do PSZOK-U oraz związanych z udostępnieniem ścieżki edukacyjnej zlokalizowanej na terenie PSZOK-u,
 - 3) informowanie i kierowanie posiadaczy odpadów do miejsc gromadzenia tych odpadów.
 10. Wykonawca, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy, z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 9, wraz z oświadczeniem o podstawie zatrudnienia tych osób. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania wykazu i przekazywania aktualizacji w terminie 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wskazanych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
 11. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia

przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 9.

12. Zamawiający ma prawo żądać w celu potwierdzenia zatrudnienia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, w tym zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 9 czynności są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w ust. 10.
14. Brak przedłożenia wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 11, dowodów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub zwłoka w ich przekazaniu przekraczająca 10 dni, potraktowane zostaną jako brak zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
15. Jeżeli na terenie PSZOK-u będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę a wykonująca czynności, o których mowa w ust. 9, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z terenu PSZOK-u. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 2000 zł za każdy taki przypadek.
16. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu na podstawie art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rocznego sprawozdania.

§ 6

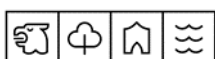
UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji przedmiotu umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

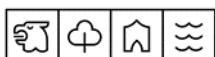
§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne obliczone jako suma:



- a) ryczałtowego miesięcznego kosztu utrzymania PSZOK w: 2022 r. w wysokości
- b) kosztów zagospodarowania odpadów w danym miesiącu stanowiących sumę iloczynów ilości (ton) odpadów zagospodarowanych w danym miesiącu oraz cen jednostkowych za zagospodarowanie 1 Mg odpadów, dla każdej grupy odpadów 1-19 określonych w formularzu ofertowym,:
- grupa 1.....zł brutto,
 - grupa 2.....zł brutto,
 - grupa 3.....zł brutto,
 - grupa 4.....zł brutto,
 - grupa 5.....zł brutto,
 - grupa 6.....zł brutto,
 - grupa 7.....zł brutto,
 - grupa 8.....zł brutto,
 - grupa 9.....zł brutto,
 - grupa 10.....zł brutto,
 - grupa 11.....zł brutto,
 - grupa 12.....zł brutto,
 - grupa 13.....zł brutto,
 - grupa 14.....zł brutto,
 - grupa 15.....zł brutto,
 - grupa 16.....zł brutto,
 - grupa 17.....zł brutto,
 - grupa 18.....zł brutto,
 - grupa 19.....zł brutto,
- c) kosztów przeprowadzenia akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych wielkogabarytowych odpadów komunalnych oraz zużytych opon w 2022 r. w wysokości
- zł.
2. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy wynikające z oferty Wykonawcy wynosi zł brutto (.....). Wynagrodzenie to stanowi jedynie szacunkowe wynagrodzenie i może ulec zmianie w związku ze zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości przyjętych do PSZOK odpadów.
 3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania przedmiotu umowy, w terminie dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. W przypadku gdy Wykonawca nie figuruje w wykazie zobowiązany jest ujawnić swój numer rachunku bankowego w wykazie.
 4. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność faktury w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązania wynikającego z ust. 3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie rodzi w tych przypadkach po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.
 5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w czasie krótszym niż miesiąc, wynagrodzenie za prowadzenie PSZOK, o którym mowa w ust. 1 lit. a) za ten miesiąc zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni, w których wykonywano przedmiot umowy.
 6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



7. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

§ 8

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji przy wykonywaniu przedmiotu umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Dorota Grudnicka
email: um.dorota.grudnicka@bialogard.info tel. 94-357-91-65,
 - 2) ze strony Wykonawcy –
email:I tel.
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi umowy każdorazowo w terminie 3 dni od daty jego udzielenia.

§ 9

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w SWZ oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
4. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu i przedłoży ją do akceptacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od jej podpisania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
6. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania umowy, o której mowa w ust. 5, sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych tą umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń

i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

§ 10

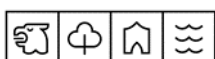
KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z wyłącznej winy Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 9,17 i 19 - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, 5, 6 i 18 - w wysokości 500 zł,
 - 4) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 22 - w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - 5) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7, 8, 10, 11, 12 i 13 – w wysokości 5 000 zł
 - 6) nieuzyskania zezwolenia Starosty Białogardzkiego na zbieranie odpadów w terminie określonym w § 4 ust 3 z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 7 i 8 – w wysokości 5 000 zł,
 - 8) za nieprzedłożenie w terminie umownym określonym w § 9 ust. 4 umowy o podwykonawstwo do zaakceptowania - w wysokości 2000 zł,
 - 9) za oddelegowanie do wykonywania czynności wskazanych w § 5 ust. 9 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę bądź niewskazanych w wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 10 – w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnych kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek Stronę nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 11

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
3. Wykonawca złożył zabezpieczenie w formiew wysokości zł.



§ 12

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy w zakresie odnoszącym się do wynagrodzenia i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w tym miejscowego, wpływających na zasady, sposób lub zakres zbierania, magazynowania i zagospodarowania odpadów; wykonawca zobowiązany jest oszacować wpływ zmian na wynagrodzenie i przekazać Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie w tym zakresie,
 - 2) zmiany terminu wykonywania przedmiotu umowy (jego skrócenia) – wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do czasu skrócenia wykonywania przedmiotu umowy.
3. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczanej do niej odpady komunalne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu:
 - 1) o którym mowa w § 2 - w przypadku gdy Wykonawca nie uzyska zezwolenia w tym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności przedłużenia się procedury wydania zezwolenia przez Starostę Białogardzkiego,
 - 2) o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7, 11 i 15 – w przypadku zmiany terminu wykonywania przedmiotu umowy, o której mowa w pkt 1,
 - 3) o którym mowa w § 4 ust. 3 – w przypadku gdy Wykonawca nie uzyska zezwolenia w tym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności przedłużenia się procedury wydania zezwolenia przez Starostę Białogardzkiego.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nieuzyskania przez Wykonawcę z jego winy w terminie do 29 grudnia 2021 r. zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w § 1 ust. 3; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym się dowiedział o tym fakcie,
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty zezwolenia na zbieranie odpadów; Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie,
 - 3) gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy przestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a odnoszące się do ilości pojazdów lub osób, przy użyciu/pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie,
 - 4) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie,

- 5) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę - w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie,
 - 6) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami - w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie,
 - 7) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
3. Umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

