

# **SPECYFIKACJA**

## **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”:

### **Nazwa nadana zamówieniu:**

Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych położonego przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

### **Oznaczenie sprawy:**

(IZP.271.1.17.2021)

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

Miasto Białogard – Urząd Miasta Białogard

ul. 1 Maja 18

78-200 Białogard

nr tel. 94 35 79 100

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.bialogard.info/>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.bialogard.info/artykuly/2975/prowadzone-postepowania> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

e-mail: [um.zamowienia.publiczne@bialogard.info](mailto:um.zamowienia.publiczne@bialogard.info)

adres skrytki na platformie ePUAP: /umbialogard/skrytka

NIP: 672-100-18-14

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://bip.bialogard.info/artykuly/2975/prowadzone-postepowania> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

**III. Tryb udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., które obejmuje świadczenie usług przyjmowania w PSZOK-u odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, utrzymywanie wybudowanego przez Miasto Białogard punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w PSZOK.



2. W terminie od 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. świadczenie usług przyjmowania w PSZOK-u odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami):

- a) zamieszkałych,
- b) mieszanych, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- c) niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których są prowadzone wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, placówki, poradnie i ośrodki objęte systemem oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), oraz żłobki i kluby dziecięce, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75),

z terenu miasta Białogard, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych wytwarzanych na tych nieruchomościach według rodzaju, zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Białogard:

- 1) papier - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) metale - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- 3) tworzywa sztuczne - odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło - odpady ze szkła bezbarwne i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 6) bioodpady - odpady zielone i opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, w tym gałęzie i korzenie drzew, choinki świąteczne;
- 7) odpady niebezpieczne w tym: żarówki, świetlówki, tonery, itp. ;
- 8) drewno malowane i impregnowane;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, gaśnice, opakowania po chemikaliach, w tym aerozoluach, itp.;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym: sprzęt AGD, RTV, telefony komórkowe, ładowarki, itp.;
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym urządzenia sanitarne, dywany, wykładziny, odpady opakowaniowe dużych rozmiarów wykonane z drewna, papieru, tworzyw sztucznych, metalu, szkła i tekstyliów, itp.;
- 15) zużyte opony powstałe w gospodarstwach domowych;
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w gospodarstwach domowych w tym: gruz, cegła, beton, styropian budowlany, itp.;
- 17) odpady tekstyliów i odzieży.

3. Zakres usług obejmuje selektywne zbieranie w PSZOK-u niżej wymienionych rodzajów odpadów o kodach:

1) papier;

|          |                                |
|----------|--------------------------------|
| 20 01 01 | Papier                         |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |



## 2) metale;

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 20 01 40 | Metale              |
| 15 01 04 | Opakowania z metali |

## 3) tworzywa sztuczne;

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne               |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |

## 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

|          |                             |
|----------|-----------------------------|
| 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
|----------|-----------------------------|

## 5) szkło;

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 20 01 02 | Szkło               |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |

## 6) bioodpady;

|          |           |
|----------|-----------|
| 20 02 01 | Bioodpady |
|----------|-----------|

## 7) odpady niebezpieczne

|          |  |
|----------|--|
| 20 01 21 | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |
|----------|--|

## 8) drewno malowane i impregnowane;

|           |   |
|-----------|---|
| 20 01 37* | Drewno zawierające substancje niebezpieczne |
|-----------|---|

## 9) przeterminowane leki;

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| 20 01 31* | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne  |
| 20 01 32  | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |

## 10) chemikalia: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, gaśnice oraz opakowania po chemikaliach, w tym aerozolach, itp.:

|           |   |
|-----------|---|
| 20 01 13* | Rozpuszczalniki   |
| 20 01 14* | Kwasy   |
| 20 01 15* | Alkalia   |
| 20 01 17* | Odczynniki fotograficzne  |
| 20 01 19* | Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) |
| 20 01 25  | Oleje i tłuszcze jadalne  |
| 20 01 26* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25   |
| 20 01 27* | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne           |
| 20 01 28  | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27                 |
| 20 01 29* | Detergenty zawierające substancje niebezpieczne   |
| 20 01 30  | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29   |
| 20 01 80  | Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19  |

## 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;

|          |  |
|----------|--|
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (igły, strzykawki) |
|----------|--|

## 12) zużyte baterie i akumulatory;

|           |   |
|-----------|---|
| 20 01 33* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |
| 20 01 34  | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33  |

## 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

|          |   |
|----------|---|
| 20 01 35 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 |
|----------|---|



|          |   |
|----------|---|
|          | zawierające niebezpieczne składniki   |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |

14) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
|----------|-------------------------|

15) zużyte opony;

|          |              |
|----------|--------------|
| 16 01 03 | Zużyte opony |
|----------|--------------|

16) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w gospodarstwach domowych;

|          |   |
|----------|---|
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów   |
| 17 01 02 | Gruz ceglany  |
| 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia   |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
| 17 01 80 | Usunięte tynki, tapety, okleiny, itp.   |
| 17 02 01 | Drewno  |
| 17 02 02 | Szkło   |
| 17 02 03 | Tworzywa sztuczne   |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03  |
| 17 08 02 | Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01   |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03.                                  |

17) odpady tekstyliów i odzieży;

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 20 01 10 | Odzież                  |
| 20 01 11 | Tekstylia               |
| 15 01 09 | Opakowania z tekstyliów |

poprzez gromadzenie odpadów w pojemnikach lub kontenerach niezbędnych do realizacji zamówienia. Ilość, wielkość i przeznaczenie pojemników i kontenerów własności Zamawiającego przekazanych do realizacji zamówienia określa **załącznik nr 13 do SWZ**.

4. Wyposażenie PSZOK-u w dodatkowe kontenery i pojemniki niezbędne do realizacji całego zamówienia na zbieranie odpadów określonych w ust. 2 i 3 i przeprowadzenia akcji określonej w ust. 10.
5. Ustawienie 3 pojemników o poj. 240 l do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) oraz 1 pojemnika o poj. 240 l na odpady niesegregowane na ścieżce edukacyjnej znajdującej się na terenie PSZOK-u.
6. Utrzymywanie stałego oznakowania nazwami zbieranej frakcji kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia przyjmowanych odpadów, zapewniających selektywne zbieranie wszystkich frakcji odpadów wymienionych w ust. 2.
7. Wyposażenie PSZOK-u w wagę o zakresie pomiaru minimalnym od 0 do 50 kg.
8. Zbieranie odpadów ze specjalistycznych pojemników przeznaczonych do magazynowania przeterminowanych leków, ustawionych w 7 aptekach na terenie miasta Białogard z którymi Zamawiający ma zawarte umowy i transport tych odpadów do PSZOK, z częstotliwością zgłaszaną przez Zamawiającego (nie rzadziej niż raz na kwartał). Wykaz aptek znajduje się w **załączniku nr 15 do SWZ**.
9. Zbieranie małogabarytowych zużytych elektroodpadów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii z pojemników ustawionych w 15 punktach na terenie placówek, wymienionych w **załączniku nr 16 do SWZ** i transport tych odpadów do PSZOK z częstotliwością zgłaszaną przez Zamawiającego (nie rzadziej niż raz w miesiącu).
10. Przeprowadzenie raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych wielkogabarytowych odpadów komunalnych wystawionych



przez właścicieli nieruchomości przed ich nieruchomościami oraz transport wystawionych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zbieranie odpadów z w/w akcji wyłącznie w kontenerach i pojemnikach na to przeznaczonych ustawionych na terenie PSZOK.

11. Przeprowadzenie co najmniej jednego konkursu ekologicznego dla mieszkańców Białogardu w zakresie prowadzonej działalności w PSZOK, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. Przyjmowanie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, selektywnie zebranych odpadów z akcji i konkursów ekologicznych, przeprowadzonych przez Miasto Białogard.
13. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz każdorazowe wydawanie pisemnego potwierdzenia przyjęcia do PSZOK-u każdego przyjętego odpadu, które określać będzie rodzaj i masę każdego przyjętego odpadu oraz dane osoby dostarczającej odpady wraz z adresem nieruchomości, z której odpady dostarczono.
14. Przyjmowanie odpadów komunalnych, określonych w ust. 2 od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białogard, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w godzinach od 8:00 do 15:00 w soboty, wyjątek stanowi Wielka Sobota oraz Wigilia Bożego Narodzenia, kiedy odpady komunalne w PSZOK będą przyjmowane w godz. od 8:00 do 12:00, natomiast w dniu 31 grudnia 2022 r. odpady komunalne w PSZOK będą przyjmowane w godz. od 8:00 do 10:00.
15. Zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) poprzez przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.  
Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów zbieranych w PSZOK-u.
16. Pozbywanie się odpadów komunalnych powstających na nieruchomości (niezamieszkałej) w wyniku prowadzonej działalności zgodnie z art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
17. Wykonawca zapewni środki transportu:
  - do opróżniania pojemników i kontenerów będących w posiadaniu PSZOK-u, określonych w **załączniku nr 13 do SWZ**, oraz do transportu odpadów komunalnych do miejsc ich zagospodarowania, w tym pojazd z zaczepem do transportu hakowego i bramowego,
  - do zbierania odpadów, o których mowa w ust. 8, 9 i 10.
18. Oznakowanie od 3 stycznia 2022 r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tablicą informacyjną, zawierającą:
  - a) nazwę punktu: „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białogardzie”,
  - b) nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt,
  - c) informację o godzinach przyjmowania odpadów,
  - d) numery telefonów kontaktowych.
19. Umieszczenie w widocznym dla mieszkańców Białogardu miejscu regulaminu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
20. Umieszczenie od dnia 3 stycznia 2022 r. na stronie internetowej Wykonawcy informacji dotyczących PSZOK-u, w tym:
  - nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt,
  - informację o godzinach przyjmowania odpadów,
  - numery telefonów kontaktowych,
  - regulamin świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały Nr XXII/188/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od



właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3667),

- rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białogard,
- inne informacje o treści dotyczącej przedmiotu zamówienia, zgłaszanej przez Zamawiającego, oraz ich aktualizacji w przypadku wystąpienia zmian.

#### 21. Utrzymywanie:

- 1) pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, w tym przeprowadzanie co najmniej raz na kwartał ich dezynfekcji.
- 2) przekazanej przez Zamawiającego małej architektury i ścieżki edukacyjnej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, z tym że koszty naprawy pojemników i kontenerów oraz małej architektury ścieżki edukacyjnej w PSZOK-u w okresie obowiązywania umowy, jeżeli nie będą objęte gwarancją ponosi Wykonawca.

W okresie zamówienia PSZOK: obiekty budowlane, infrastruktura, założona zieleń oraz wyposażenie PSZOK-u, objęty jest gwarancją, której żądania wykonania, w stosunku do przedsiębiorcy, który wybudował i wyposażył PSZOK należą do Zamawiającego,

- 3) czynnego monitorowania nieruchomości,
  - 4) środków transportu we właściwym stanie sanitarnym i technicznym,
  - 5) urządzonych terenów zielonych na terenie PSZOK-u i ich pielęgnacji,
  - 6) należytej czystości i porządku na terenie PSZOK-u, oraz pozbywanie się odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości, w tym z utrzymania ścieżki edukacyjnej poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Białogardu.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.
23. Szacowana roczna masa przyjmowanych odpadów przeznaczonych do zagospodarowania wyniesie **ok. 800 Mg**.  
Informację w zakresie rodzaju i ilości odpadów komunalnych zebranych w PSZOK-u w roku 2020 przedstawia **załącznik nr 14 do SWZ**.
24. Rzeczywista ilość odpadów może być mniejsza lub większa od wyżej wymienionej ilości podanej w ust. 23.  
Zwiększenie lub zmniejszenie łącznej masy odpadów, o której mowa w ust. 23, wymaga aneksu do umowy.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z przeprowadzenia akcji określonej w ust. 10 w przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego.
25. Na terenie PSZOK zainstalowany jest monitoring. Wykonawca udostępnia utrwalony obraz lub jego kopię na żądanie Zamawiającego. System monitoringu w 2020 r. został dostosowany do obowiązujących przepisów, poprzez montaż 5 dodatkowych kamer oraz urządzenia do cyfrowego zapisu obrazu. Opis instalacji monitoringu znajduje się w **Załączniku nr 12 do SWZ - projekt wykonawczy - branża elektryczna**.
26. Od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego nieruchomości przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie, na której znajduje się PSZOK, Wykonawca przejmuje płatności należności za energię elektryczną oraz za wodę i odprowadzanie ścieków z nieruchomości.
27. Wykonawca świadczy usługi w PSZOK-u zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały Nr XXII/188/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług



w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3667).

28. Wykonawca prowadzi rejestr przypadków odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK-u, wskazując w nim dane osoby, której odmówiono przyjęcia odpadów, przyczynę odmowy, dokumentację fotograficzną odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady dostarczono.

29. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdań:

a) miesięcznych:

- w zakresie rodzaju i ilości/masy przyjętych odpadów w PSZOK-u wraz z danymi osoby dostarczającej odpady z podaniem adresu nieruchomości z której dostarczono odpady,
- w zakresie rodzaju i ilości/masy odpadów przekazanych do zagospodarowania wraz z kartami przekazania odpadów, według **załącznika nr 17 do SWZ**.

b) jednorazowych:

- w zakresie ilości zebranych odpadów z rozbiciem na rodzaje odpadów z przeprowadzonej akcji określonej w ust. 10 sporządzone w terminie 14 dni po zakończonej akcji,
- w zakresie ilości i rodzajów odpadów pozostawionych w PSZOK do magazynowania na rok 2023, sporządzone z udziałem Zamawiającego w dniu 31 grudnia 2022 r.

30. Wykonawca w dniu 31 grudnia 2022 r. dokona wraz z w udziałem Zamawiającego inwentaryzacji ilości/ masy i rodzajów odpadów pozostawionych w PSZOK do magazynowania, które przechodzą do zagospodarowania w 2023 r.

31. Zamówienie:

- 1) obejmuje zapłatę za zagospodarowanie odpadów, zebranych w PSZOK w 2021 r., które przechodzą do zagospodarowania w 2022 r.,
- 2) nie obejmuje zapłaty za zagospodarowanie odpadów, zebranych w PSZOK w 2022 r., które przechodzą do zagospodarowania w 2023 r.

3) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020, poz. 1219),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779),
- 4) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893),
- 5) uchwałą Nr XXII/188/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3667),
- 6) uchwałą Nr XXII/187/2020 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 3666).

4) Dodatkowe wymagania:

1) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1, art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez marszałka województwa, zgodnie z przepisami ww. ustawy,





- b) posiadać na dzień 3 stycznia 2022 r. zezwolenie na zbieranie odpadów na nieruchomości położonej przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie, wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia określonych w ust. 3;
- c) posiadać wpis do „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”;
- d) do zawarcia z Zamawiającym umowy dzierżawy nieruchomości położonej przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie o pow. 4.300 m<sup>2</sup> wraz z infrastrukturą, na której utworzony został PSZOK wraz z obiektami i urządzeniami na niej zlokalizowanymi i płać z tego tytułu czynszu w wysokości – w 2022 r. – ok. 8.707,00 zł miesięcznie (wzór umowy dzierżawy stanowi **załącznik nr 1b do SWZ**),
- e) ponoszenie kosztów podatku od nieruchomości, na której zlokalizowany jest PSZOK, którego szacunkowa wysokość w 2022 r. wyniesie ok. 46.606,00 zł.

5) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami;

90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów;

90.51.12.00-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów;

90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami.

6) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania części zamówienia w zakresie prowadzenia/ zbierania odpadów komunalnych i utrzymania PSZOK-u położonego przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie, w tym utrzymanie ścieżki edukacyjnej urządzonej w PSZOK-u.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia w zakresie transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania.

7) Zapisy regulujące Podwykonawstwo znajdują się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## V. Termin wykonania zamówienia

Prowadzenie PSZOK-u od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (obligatoryjne)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub Podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp (fakultatywne)

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp**);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp**).

**VIII. Żądanie od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XI, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **150.000,00 PLN** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).
  - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
    - a) Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK-u w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto lub wykonał 1 usługę zbierania odpadów w ilości nie mniejszej niż 600 Mg rocznie;
    - b) Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do transportu odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie obsługi pojazdu do transportu odpadów;
    - c) Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym trwale i czytelnie oznakowanym pojazdem przystosowanym do transportu odpadów komunalnych z zaczepem do transportu hakowego i bramowego do opróżniania pojemników i kontenerów będących na terenie PSZOK-u, oraz co najmniej jednym pojazdem małogabarytowym do zbierania przeterminowanych leków, małogabarytowych zużytych elektroodpadów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii.

## POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej



Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale IX SWZ w ust. 1 pkt 3 i 4 powinni spełniać wszyscy Wykonawcy łącznie.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## **X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## **XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia

- dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **XII. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XIII. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **XIV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **XV. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia





2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.**
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 1a do SWZ**.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach wskazanych we wzorze umowy.
3. Zapisy dotyczące zmiany postanowień umowy zawarte są w § 12 wzoru umowy.

#### **XVII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr referencyjnym postępowania: **IZP.271.1.17.2021**.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [um.zamowienia.publiczne@bialogard.info](mailto:um.zamowienia.publiczne@bialogard.info).



9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [um.zamowienia.publiczne@bialogard.info](mailto:um.zamowienia.publiczne@bialogard.info).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.

### **XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) w zakresie proceduralnym, związanym z ustawą Pzp – **Agnieszka Wojciukiewicz**,
  - b) w zakresie przedmiotu zamówienia – **Dorota Grudnicka**,  
– email: [um.zamowienia.publiczne@bialogard.info](mailto:um.zamowienia.publiczne@bialogard.info).
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.

### **XIX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, przez miniPortal (Formularz komunikacji) lub na adres e-mail: [um.zamowienia.publiczne@bialogard.info](mailto:um.zamowienia.publiczne@bialogard.info) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.



5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust.1 Pzp.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 Pzp, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 Pzp.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Wszystkie odpowiedzi na pytania Wykonawców udzielane w ramach wyjaśniania treści specyfikacji warunków zamówienia są bezwzględnie wiążące dla Wykonawców.

## XX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez **90 dni** kalendarzowych, tj. do dnia **25.01.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

## XXI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla



- systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkowej dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>).
  3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adresu e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
  5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
  6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą.
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa” w nazwie pliku oraz jego treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  10. Do oferty należy dołączyć:
    - 10.1 Wypełniony Formularz oferty – wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**;
    - 10.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;
    - 10.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które składa Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
    - 10.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
    - 10.5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
    - 10.6 Dowód wniesienia wadium.
  11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
  12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
  14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
  15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## XII. Sposób oraz termin składania ofert

### A. Sposób składania ofert:

1. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca **dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**
3. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie ESPD sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
  - 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
8. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XXI ust. 10 składa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.

## B. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **28.10.2021 r. do godz. 10:00**.

### XXIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2021 r.**, o godzinie **11:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XXIV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać:
  - 1) ryczałtowy miesięczny koszt utrzymania PSZOK;
  - 2) cenę zagospodarowania 1 Mg dla każdej grupy odpadów objętych przedmiotem zamówieniem przyjmowanych do PSZOK-u;
  - 3) cenę za przeprowadzenie jednej akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych wielkogabarytowych odpadów komunalnych.Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowi sumę kosztów rocznego utrzymania PSZOK-u, kosztów zagospodarowania szacowanej masy zebranych odpadów komunalnych w PSZOK-u oraz kosztów przeprowadzenia jednej akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych wielkogabarytowych odpadów komunalnych w 2022 r., zgodnie z formularzem ofertowym.



2. Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać cenę za wykonanie zamówienia od dnia 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
3. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto w oparciu o zapisy SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
4. Wykonawca powinien wypełnić wszystkie pozycje w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020, poz. 2207 t.j.).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
8. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Dla porównania ofert Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## XXV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferta na wykonanie zamówienia oceniona zostanie zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

| Lp. | Nazwa kryterium          | Waga   |
|-----|--------------------------|--------|
| 1.  | Cena                     | 60 pkt |
| 2.  | Termin płatności faktury | 40 pkt |

2. Punktacja przyznana w poszczególnych kryteriach obliczona zostanie w następujący sposób:

### 2.1 Kryterium - cena:

Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie ceny oferowanej za realizację całego zamówienia (**C**), wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (cena łączna zamówienia brutto), która jest sumą cen częściowych brutto, na którą składa się suma cen **C1** , **C2** i **C3**:

**C1**- cena brutto utrzymania PSZOK w okresie od 3.01.2022 r. do 31.12.2022 r. stanowiącą iloczyn ceny brutto ryczałtowej za 1 miesiąc utrzymania PSZOK x12 miesięcy,



- C2-** całkowita cena brutto za zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia w okresie od 3.01.2022 r. do 31.12.2022 r. stanowiąca sumę iloczynów ilości (ton) odpadów zagospodarowanych oraz cen jednostkowych za zagospodarowanie 1 Mg odpadów, dla każdej grupy odpadów 1-19. Sposób wyliczenia ceny przedstawia tabela zawarta w **załączniku nr 2 do SWZ**.
- C3-** cena brutto za przeprowadzenie jednej akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych wielkogabarytowych odpadów komunalnych (cena nie obejmuje zagospodarowania odpadów zebranych podczas akcji).

$$C=C1+C2+C3$$

i przeliczona według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{C - \text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

P1 - liczba punktów dla danej oferty w kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną w kryterium ceny uzyskuje 60 pkt.

#### **2.2 Kryterium – termin płatności faktury:**

Oferty w kryterium termin płatności faktury będą oceniane według następującego wzoru:

$$P2 = \frac{T}{T_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

P2- ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

T – Termin płatności faktury w ofercie ocenianej

Tmax – najdłuższy termin płatności zastrzeżony przez Zamawiającego

**Uwaga:** Termin płatności podać w pełnych dniach. Najkrótszy możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi **14 dni** od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Najdłuższy możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi **30 dni** od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku nieokreślenia w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmuje, że zaoferowano najkrótszy termin płatności zastrzeżony przez Zamawiającego – 14 dni. Zaoferowanie terminu płatności poniżej 14 i powyżej 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punktacja obliczona na podstawie kryteriów opisanych odpowiednio w pkt 2.1 i 2.2, po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
5. Za najwyżej ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.



## XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.”.

## XXVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi ono zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie **85 8562 0007 0003 4308 2000 0040** z adnotacją: **wadium w postępowaniu nr IZP 271.1.17.2021**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta dokumentu).
6. Dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających wygaśnięcie zobowiązań gwaranta/poręczyciela od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
7. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - **„Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych położonego przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.”**, oznaczenie sprawy: **IZP.271.1.17.2021**.

8. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
9. Zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
10. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.
11. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Na podstawie art. 450 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;



- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białogardzie **85 8562 0007 0003 4308 2000 0040**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (**wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego**).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Z zastrzeżeniem ust. 8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 2% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (Zobowiązane).
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

**XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.



### XXXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

1. Na podstawie art. 95 Pzp Wykonawca i Podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320): „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, na okres realizacji zamówienia osób wykonujących wskazane czynności:
  - 1) przyjmowanie i ważenie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oddających odpady komunalne do PSZOK, w tym prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów oraz wymaganej sprawozdawczości,
  - 2) nadzorowanie procesów logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od mieszkańców oddających odpady komunalne do PSZOK-u oraz związanych z udostępnianiem ścieżki edukacyjnej zlokalizowanej na terenie PSZOK-u,
  - 3) informowanie i kierowanie posiadaczy odpadów do miejsc gromadzenia tych odpadów.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 Pzp, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ**.

### XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### XXXIII. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;

- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wykonaniem obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, co najmniej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 4 i 6.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.

#### **XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **XXXV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 357 91 00.
  - 2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 357 92 13.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych położonego przy ul. Fabrycznej 6 w Białogardzie w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.”, IZP.271.1.17.2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Pzp.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
    - Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    - Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Miasto Białogard, w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe, instytucje finansowe.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.



- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcja kancelaryjną i ustawą Pzp (10 lat).
- 7) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są przetwarzane w formie profilowania.

#### **XXXVI. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a – wzór umowy prowadzenia PSZOK,
- 2) Załącznik nr 1b – wzór umowy dzierżawy nieruchomości
- 3) Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego,
- 4) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 5) Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób,
- 6) Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług,
- 7) Załącznik nr 6 – wzór wykazu narzędzi,
- 8) Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia,
- 9) Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi,
- 10) Załącznik nr 9 - wzór JEDZ,
- 11) Załącznik nr 10 - projekt zagospodarowania terenu PSZOK-u z informacją BIOZ,
- 12) Załącznik nr 11 – projekt budowlany – PSZOK - branża technologiczna,
- 13) Załącznik nr 12 – projekt wykonawczy – PSZOK - branża elektryczna,
- 14) Załącznik nr 13 – zestawienie pojemników i kontenerów na odpady w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Fabrycznej w Białogardzie,
- 15) Załącznik nr 14 – rodzaj i ilość zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Białogard w PSZOK-u w roku 2020,
- 16) Załącznik nr 15 - wykaz aptek, z których należy opróżniać pojemniki na przeterminowane leki,



- 17) Załącznik nr 16 – wykaz placówek na terenie których znajdują się pojemniki na baterie i elektroodpady,  
18) Załącznik nr 17 – wzór miesięcznego sprawozdania z wykonania przedmiotu zamówienia.

Naczelnik wydziału merytorycznego:

\_\_\_\_\_

(Parafa)

Pracownik ds. zamówień publicznych:

\_\_\_\_\_

(Parafa)

**Zatwierdzam:**

\_\_\_\_\_

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Białogard, dnia 22.09.2021 r.

