

Białogard

OR.2110.9.2021

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard
NIP 672 209 55 79

OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 14 grudnia 2021 r.
na wolne stanowisko urzędnicze

BURMISTRZ BIAŁOGARDU

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy: **inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta Białogard**,
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym: inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta Białogard:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku: wykształcenie wyższe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- staż pracy minimum 3 lata.

Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- znajomość aktualnych przepisów prawa a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawa o działalności pożytku publicznego o wolontariacie;
- umiejętność współpracy z ludźmi i pod presją czasu;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, umiejętność korzystania z pakietu Office;
- wysoka kultura osobista;
- prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań na stanowisku:

1. W zakresie promocji:

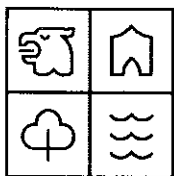
- 1) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie imprez miejskich organizowanych z udziałem Burmistrza;
- 2) przedkładanie propozycji i opracowanie projektów gadżetów promocyjnych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z promocją miasta przez inne podmioty;
- 4) wykonywanie innych obowiązków doraźnie zleczanych przez przełożonych.

2. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) inicjowanie i koordynacja współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie Miasta;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych Miasta przez organizacje pozarządowe:
 - a) monitorowanie wykonywania umów o realizację zadań publicznych;
 - b) kontrola i ocena wykonania zadań wynikających z zawartych umów o realizację zadania publicznego;
 - c) rozliczanie organizacji pozarządowych z zawartych z umów o realizację zadań publicznych Miasta.



Białogard



Białogard

Warunki pracy na wskazanym stanowisku:

- praca w wymiarze pełnego etatu, również poza budynkiem Urzędu (wyjścia w teren w ramach realizowanych zadań);
- praca przy komputerze, praca biurowa;
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z interesantami;
- stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku A Urzędu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosi powyżej 6 %.

Przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2022 r.

Kandydatom oferujemy:

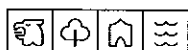
- umowę o pracę: dla osób bez odbytej służby przygotowawczej pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami), sporadycznie konieczność wykonywania pracy w innych godzinach niż przewiduje regulamin pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 3 400,00 – 3 700,00 zł 'brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji, (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej),

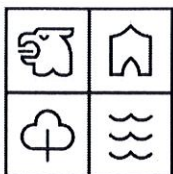
Wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferty zawierające:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy, na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Białogard, dostępną na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY

nałożyć składać w zamkniętych kopertach A4 z dopiskiem „nabór na stanowisko urzędnicze: inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta Białogard” osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, budynek A, lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w terminie do 27 grudnia 2021 r.





Białogard

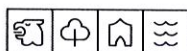
Uwaga:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, sposobie i miejscu naboru

1. Wstępna weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białogard.

BURMISTRZ
mgr Emilia Bury



Białogard