

**Regulamin
Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem”, określa skład, organizację i zadania oraz tryb pracy Zespołu.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 oraz z 2021 r. poz. 159);
- 2) zarządzenia Nr 125/2021 Burmistrza Białogardu z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. 1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Białogardu w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

2. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, zwany dalej „Urzędem”.

**Rozdział 2
Skład, organizacja i zadania Zespołu**

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Burmistrz Białogardu – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Zastępca Burmistrza Białogardu – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Sekretarz Miasta;
- 4) Skarbnik Miasta;
- 5) naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu;
- 6) naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu;
- 7) naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu;
- 8) kierownik Biura Prawnego Urzędu;
- 9) kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu;
- 10) Rzecznik prasowy Burmistrza;
- 11) dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie;
- 12) dyrektor Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie.

2. Na wniosek Burmistrza w skład Zespołu mogą wchodzić pracownicy zespólnych służb, inspekcji i straży, skierowani przez przełożonych do wykonywania zadań w tym Zespole oraz przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych działających na terenie miasta.

3. W zależności od potrzeb i rodzaju zagrożeń w posiedzeniach Zespołu biorą udział także kierownicy (pracownicy) innych komórek organizacyjnych Urzędu, których zakres działania (zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Urzędu) dotyczy występujących lub potencjalnych zagrożeń oraz inne osoby zatrudnione w Urzędzie i w innych jednostkach organizacyjnych Miasta Białogard.

4. W zależności od potrzeb oraz specyfiki zagadnień omawianych na posiedzeniu Zespołu, Burmistrz może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, w tym w szczególności dyrektorów miejskich placówek oświatowych i miejskich instytucji kultury oraz prezesów spółek komunalnych z udziałem Miasta Białogard.

5. Burmistrz może powoływać do udziału w pracach Zespołu ekspertów, których wiedza i doświadczenie mogą być pomocne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie miasta.

6. Członkowie Zespołu biorą udział w posiedzeniach osobiście, a w przypadku ich nieobecności, w posiedzeniu Zespołu biorą udział ich zastępcy lub osoby przez nich wyznaczone.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej Zespół rozpoczyna działalność w trybie natychmiastowym, w miejscu i składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu (posiedzenie doraźne).

§ 5. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego.

2. Ponadto do zadań Zespołu należy:

- 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w mieście Białogard lub w znacznym stopniu ograniczającym jego skutki;
- 2) podejmowanie działań mających na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków Zespołu;
- 4) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury.

3. Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:

- 1) w fazie monitorowania – podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń, albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
- 2) w fazie planowania – podejmuje działania dotyczące sposobów reagowania na zagrożenia, a także mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania, opiniuje miejski plan zarządzania kryzysowego;
- 3) w fazie reagowania – podejmuje działania mające na celu udzielenie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju, a następnie eliminację występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń;
- 4) w fazie usuwania skutków – podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury; podejmuje także działania mające na celu likwidację skutków zdarzeń kryzysowych.

Rozdział 3

Zasady kierowania pracą Zespołu oraz podział kompetencji

§ 6. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu pracami Zespołu kieruje Sekretarz Miasta lub Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Zespołu;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu i terminów jego posiedzeń;
- 3) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń Zespołu;
- 4) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Zespołu;
- 6) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez Zespół;
- 7) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących kierunku podejmowanych działań;
- 9) powoływanie grup operacyjnych, o których mowa w § 12.

§ 8. Do zadań Kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu należy:

- 1) koordynowanie bieżących prac Zespołu;
- 2) przedkładanie Przewodniczącemu do zatwierdzenia rocznego planu pracy Zespołu;
- 3) przedkładanie Przewodniczącemu propozycji składu uczestników posiedzeń Zespołu;
- 4) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach Zespołu;
- 5) zapewnienie współdziałania członków Zespołu;
- 6) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy Zespołu;
- 7) zawiadamianie o terminach i miejscach posiedzeń osób biorących udział w posiedzeniach Zespołu;
- 8) nadzorowanie dokumentowania prac Zespołu i archiwizowania dokumentacji.

§ 9. Do zadań Rzecznika Prasowego Burmistrza należy obsługa medialna i informacyjna Zespołu, w szczególności:

- 1) opracowanie i aktualizowanie procedury informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń, a w przypadku uruchomienia procedury – uczestniczenie w jej realizacji;
- 2) przekazywanie, w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu, do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami oraz bieżącymi pracami Zespołu;
- 3) współpraca z rzecznikami prasowymi instytucji, których przedstawiciele biorą udział w pracach Zespołu;
- 4) organizowanie współpracy ze środkami masowego przekazu.

§ 10. 1. Realizacja zadań przez członków Zespołu ma na celu zapewnianie efektywnego współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych wykonujących zadania zarządzania kryzysowego, zarówno w formie wykonawczej, jak i w formie doradczej i pomocniczej.

2. Członkowie Zespołu realizują zadania przydzielone przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, z uwzględnieniem specyfiki reprezentowanej przez nich instytucji lub organizacji.

3. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) czynny udział w pracach Zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy;
- 2) utrzymywanie całodobowej łączności w sytuacjach kryzysowych;
- 3) niezwłoczne stawianie się do pracy w określonym miejscu i czasie, na wezwanie Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu;
- 4) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania i właściwości instytucji i organizacji, które reprezentują;
- 5) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy Zespołu;
- 6) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy Zespołu;
- 7) przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi propozycji dotyczących podejmowanych działań w sytuacjach kryzysowych;
- 8) kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia działań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 9) udział w pracach grupy operacyjnej;
- 10) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez Zespół.

Rozdział 4

Tryb pracy Zespołu

§ 11. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez Przewodniczącego Zespołu porządku posiedzenia. Zakres zagadnień będących przedmiotem posiedzenia Zespołu może być uzupełniony, na wniosek członka Zespołu, o inne zagadnienia; może także wynikać z bieżącej sytuacji.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje się jako:

- 1) posiedzenia planowe;
- 2) posiedzenia doraźne – w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

3. Planowe posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Planowe posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Białogard. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu.

5. W przypadku prowadzenia pracy Zespołu w trybie ciągłym, Przewodniczący Zespołu zapewnia zmianowość pracy wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.

6. W przypadku konieczności organizacji posiedzenia w trybie zdalnym osobą odpowiedzialną za jego przygotowanie w części technicznej jest informatyk Urzędu.

§ 12. 1. Planowe posiedzenia Zespołu mogą być poprzedzone przedsięwzięciami przygotowawczymi, realizowanymi przez grupę operacyjną. Grupa ta może także kontynuować prace zainicjowane przez Zespół.

2. Grupa operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i dostosowany każdorazowo do specyfiki i zakresu zadań.

3. Grupę operacyjną tworzą członkowie Zespołu lub osoby przez nich wyznaczone.

4. Przewodniczący Zespołu decyduje o powołaniu grupy operacyjnej, określając jej skład, zadania, miejsce i tryb pracy.

5. Do zadań grupy operacyjnej należy w szczególności:

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań wynikających z działań podjętych przez Zespół lub warunkowanych innymi względami;
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z innymi jednostkami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego w mieście;
- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania;
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań;
- 5) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego;
- 6) opracowywanie zadań doraźnych w terenie;
- 7) dokumentowanie podejmowanych działań.

6. Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu grupa operacyjna podlega rozwiązaniu.

§ 13. Zespół współdziała z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, współpracuje ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze miasta w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

§ 14. 1. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) cel i przedmiot zwołanego posiedzenia;
- 2) istotne dla omawianego zagadnienia, stanowiska i wypowiedzi osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje i zadania do wykonania.

2. Protokół sporządzany jest w jednym egzemplarzu i pozostaje do wglądu przez członków Zespołu w siedzibie Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu.

§ 15. Dokumentowanie prac oraz archiwizację dokumentacji prac Zespołu zapewnia Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu.