

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O REMONT LOKALU ORAZ WNIOSKU O UJĘCIE NA LISTACH UPRAWNIONYCH DO NAJMU LOKALU ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO WNIOSKÓW:

Wymagane są dochody wszystkich pełnoletnich osób w zależności od sytuacji dochodowej gospodarstwa domowego wnioskodawcy za okres 3 miesiące wstecz od daty wpływu wniosku do urzędu (nie uwzględnia się miesiąca, w którym wniosek wpłynął).

Każda z osób pełnoletnich wypełnia:

- 1. Oświadczenie o stanie majątkowym** (druk z Urzędu Miasta dołączony do wniosku) (jeśli jest zawarty związek małżeński z wspólnością majątkową oświadczenie o stanie majątkowym wypełnia jeden z małżonków),
- 2. Oświadczenie o uzyskanych dochodach** (druk z Urzędu Miasta dołączony do wniosku) – osoba wypełniająca druk wskazuje źródło swoich dochodów oraz kwotę uzyskaną w okresie obejmującym 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku o najem lokalu. Jeśli źródło dochodów dotyczy stosunku pracy należy dodatkowo dołączyć wypełnione przez pracodawcę **zaświadczenie o poborach** (druk z Urzędu Miasta dołączony do wniosku), a w oświadczeniu stwierdzić zatrudnienie. Jeżeli osoba pozostawała bezrobotna w weryfikowanym okresie należy stwierdzić w oświadczeniu, że nie uzyskała dochodu. Dodatkowo należy określić kwotę alimentów płaconych na rzecz innych osób, jeśli obowiązek alimentacyjny dotyczy danej osoby.

W przypadku istnienia stosunku pracy między pracodawcą i pracownikiem:

- osoba zatrudniona przedkłada pracodawcy do wypełnienia **zaświadczenie o poborach** (druk z Urzędu Miasta dołączony do wniosku). Druk zaświadczenia o poborach można przedłożyć do wypełnienia również właściwej instytucji w przypadku pobierania emerytury bądź renty opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Druk może zostać również wykorzystany w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych (nie dotyczy działalności podlegającej opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym).