

**Protokół Nr 3/2022**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej**  
**odbytego w dniu 21 marca 2022 roku**

Obecni wg załączonej listy. Posiedzenie rozpoczęto o godzinie 9<sup>00</sup>.

Miejsce posiedzenia: w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. K. Estreichera , ul. Kościelna 1.

**Tematyka Komisji:**

1. Otwarcie posiedzenia w tym, przyjęcie protokołu z poprzedniej komisji.
2. Zapoznanie się z obecną sytuacją Miejskiej Biblioteki Publicznej imienia Karola Estreichera w Białogardzie.
3. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad 1**

Posiedzenie otworzył i prowadził przewodniczący komisji – Mariusz Smoliński. Przywitał Panią Dyrektora biblioteki oraz członków komisji. Wszyscy członkowie komisji porządek posiedzenia wraz z materiałami otrzymali elektronicznie i na piśmie. Zapytał, czy są jakieś pytania bądź uwagi do porządku posiedzenia, jeżeli nie ma to przystępujemy do jego realizacji.

**Przewodniczący komisji** – powiedział, że jest do przyjęcia protokół nr 2 z poprzedniego posiedzenia komisji. Zapytał, czy są jakieś uwagi do w/w protokołu. Wobec braku uwag poddał protokół pod głosowanie:

**Przegłosowano:**

**za – 3 (jednogłośnie ). Opinia pozytywna.**

**W wyniku głosowania protokół zostały przyjęty i skierowane do publikacji w BIP.**

**Ad 2**

**Przewodniczący komisji** – powiedział, że dzisiaj komisja chciała by się zapoznać z obecną sytuacją Miejskiej Biblioteki. Zapytał Panią dyrektora, czy jest to porównywalna wielkość do poprzedniej powierzchni, czy jest mniejsza powierzchnia? Obecnie jaką powierzchnią Pani dysponuje w budynku po byłym Gimnazjum Nr 2? Z tego co wiem to także księgozbiór, który znajdował się w bibliotece w szpitalu został przeniesiony do obecnie zajmowanych pomieszczeń przez bibliotekę.

**Dyrektor** – odpowiedziała, że jeśli chodzi o wypożyczalnię dla dorosłych to księgozbiór zajmował całą salę gimnastyczną , a obecnie księgozbiór został podzielony na 3 części. Część znajduje się w piwnicy, część na I piętrze i wyżej. Uważam, że księgozbiór powinien zostać umieszczony w jednym pomieszczeniu. Jednak z powodu za małej powierzchni dokonaliśmy podziału księgozbioru jak wyżej. Aktualnie po opuszczeniu części pomieszczeń przez Szkołę Podstawową nr 4 uzyskaliśmy dużą powierzchnię korytarz, który zostanie podzielony na dwie części. Wówczas wszystko zostanie zlokalizowane na jednym poziomie. Aktualnie biblioteka zajmuje większą powierzchnię niż poprzednio. Znacznej poprawie uległy warunki pracy pracowników oraz poprawiły się warunki dla osób korzystających z biblioteki.

**Przewodniczący komisji-** zapytał , jak przedstawia się sytuacja dotycząca pomysłu utworzenia biblioteki w budynku Białogardzkiego Ośrodka Sportu i i Rekreacji. Czy są ponownie prowadzone rozmowy tej sprawie?

**Dyrektor** - odpowiedziała, że to wszystko jakby zawisło w próżni. W związku z trudną sytuacją finansową jednostek organizacyjnych i spółek pomysł na razie upadł.

**Radny Sz. Jonko**- zapytał, skąd są takie informacje o tak trudnej sytuacji finansowej?

**Dyrektor** - odpowiedziała, że aktualnie wszędzie są trudności finansowe. Obecnie jest nowy prezes szpitala i ma nadzieję, że temat usytuowania biblioteki przy szpitalu powróci w niedługim czasie.

**Radny Sz. Jonko**- zapytał, co dalej z biblioteką przy ulicy Komara i czy tam jest wszystko w porządku?

**Dyrektor** - odpowiedziała, że nie jest w porządku ze względu na przeciekający dach tego budynku. Złożone było pismo do Pani Burmistrz o zabezpieczenie środków finansowych na remont tego dachu. Ponadto złożono wniosek do Instytutu Kultury o dofinansowanie remontu budynku filii biblioteki przy ulicy Komara.

**Radny Sz. Joinko** - zapytał, a jaką otrzymała Pani odpowiedź w tej sprawie na piśmie?

**Dyrektor** - odpowiedziała, że odpowiedzi pisemnej nie otrzymała, ale były prowadzone rozmowy w tej sprawie. Były odpowiedzi ustne.

**Radny W. Czurko** – zapytał, na jaką kwotę był złożony wniosek?

**Dyrektor** – odpowiedziała, że na kwotę 2 milionów 200 tysięcy złotych.

**Radny W. Czurko** – odpowiedział, że za taką kwotę to można postawić nowy budynek biblioteki. Mówiła Pani wcześniej, że spada czytelnictwo to, czy jest sensowne remontowanie tego obiektu i funkcjonowanie tam biblioteki.

**Radny Sz. Jonko** - zwrócił się z prośbą o dostarczenie komisji w najbliższym czasie kserokopii pisma w tej sprawie. Zapytuje, co będzie jak Pani wniosek zostanie załatwiony negatywnie i nie otrzyma Pani żadnych środków finansowych na ten cel.

**Dyrektor** - odpowiedziała, że jeśli nie otrzymamy tego dofinansowania to ponownie wystosuje pismo o dofinansowanie chociaż na zabezpieczenie zniszczonego dachu budynku.

Są wytyczne inspektora nadzoru budowlanego, że jeśli nie otrzymany dofinansowania na remont to prawdopodobnie bibliotekę trzeba będzie zamknąć.

**Radny Sz. Joinko** - zapytał, a ilu pracowników jest zatrudnionych w bibliotece?

**Dyrektor**, - odpowiedziała, że ma 12 pracowników na pełny etat i 1 pracownik na ½ etatu.

**Radny Sz. Joinko** - zapytał, a jak wygląda budżet biblioteki tegoroczny w porównaniu do budżetu ubiegłorocznego?

**Dyrektor**, - odpowiedziała, że jest troszeczkę zwiększony ze względu na wydatki związane ze wzrostem cen za energię elektryczną i gaz. Te środki finansowe pokrywają koszty funkcjonowania biblioteki.

**Radny Sz. Joinko** - zapytał, czy wzrósł zakup książek do biblioteki?

**Dyrektor** - odpowiedziała, że zmniejszył się, bo wzrosły ceny książek, ale mamy kody dostępu i czytelnik może otrzymać taki kod i w miesiącu może korzystać tyle razy, ile chce, gdyż nie ma limitu. Takich kodów mamy około 40.

**Radny Sz. Joinko** - poprosił o statystyczne porównanie wypożyczania książek w roku ubiegłym do roku obecnego. Następnie zapytał, ile osób jest zatrudnionych w muzeum oraz czym się zajmują?

**Dyrektor** – odpowiedziała, że w muzeum pracują 2 osoby. Zajmują się obsługą muzeum i Izbą Tradycji Regionalnej. Są tam organizowane spotkania z czytelnikami, spotkania autorskie i obsługa wycieczek szkolnych. Cały czas trwa opracowywanie zbiorów,

eksponatów. T o wszystko musi być skatalogowane i opisane, a następnie wprowadzone do komputera.

**Radny Sz. Joinko** – poprosił o sporządzenie szczegółowego sprawozdania z działalności tych 2 pracowników w roku ubiegłym. Te sprawozdanie proszę sporządzić do połowy kwietnia br.

Następnie Dyrektor zaprosiła komisję na obejrzenie zajmowanych pomieszczeń przez bibliotekę.

### **Ad 3**

Po wyczerpaniu porządku posiedzenie komisji zakończono o godzinie 10<sup>50</sup>.

Protokołowała:

D. Holczewska – Szydłowska

**Przewodniczący Komisji**

**/-/ Mariusz Smoliński**