

Program ośłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

I. Podstawa prawna Programu

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zwany dalej „Programem”, jest programem ośłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), dotyczącym podejmowania innych zadań w zakresie pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Miasta. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

II. Cele Programu

1. Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie miasta Białogard, wpisujących się we wskazane w Programie obszary.
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

III. Moduły Programu

Program na charakter modułowy. W jego skład wchodzi dwa moduły przewidziane w programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zatwierdzonym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

Adresatami Modułu I oraz Modułu II są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielnie gospodarstwo domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

1. Moduł I

Celem Modułu I jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w zakresie określonym w Programie, wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie miasta Białogard.

Opis usługi wsparcia Modułu I:

1. Wsparcie społeczne: uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.).

2. Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:
 - wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
 - pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
 - pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.
3. Wsparcie psychologiczne:
 - informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
 - w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie, zwany dalej „MOPS”.
4. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:
 - pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
 - pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
 - pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych,
 - dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
 - zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
 - wsparcie seniorów objętych Programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi,
 - pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept,
 - pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I:

- a) senior, decydując się na skorzystanie z pomocy, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do MOPS,
- b) osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora lub przyjmuje ją bezpośrednio pracownik MOPS,
- c) pracownik MOPS ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby,

- d) pracownik MOPS, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia,
- e) MOPS opracowuje własną dokumentację uzasadniającą wydatkowanie środków (protokoły, informacje o udzieleniu wsparcia, zestawienia, sprawozdawczość),
- f) wzór wniosku o udzielenie wsparcia określi dyrektor MOPS.

2. Moduł II

Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”, która jest nowoczesną formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Opis usługi wsparcia Modułu II:

W ramach programu seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wyposażonych w co najmniej trzy z następujących funkcji: przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS, detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja). Opaska bezpieczeństwa będzie połączona z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą. Opaska pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 65 lat i więcej powinna być jak najprostsza w obsłudze, np. posiadać maksymalnie jeden przycisk.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu II:

- a) pracownik MOPS rozpoznaje potrzebę seniora w zakresie wyposażenia go w tzw. „opaskę bezpieczeństwa”,
- b) Miasto Białogard, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu u wybranego realizatora usługi.

IV. Podmioty realizujące Program

1. Koordynatorem Programu na szczeblu miasta jest Burmistrz, który monitoruje i nadzoruje jego realizację.
2. Program na szczeblu miasta realizuje MOPS.

V. Finansowanie Programu

Środki na realizację działań w ramach Programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 będą pochodziły ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID- 19, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, z późn. zm.).

VI. Ochrona danych osobowych

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych seniorów, udostępnianych za pośrednictwem infolinii.
2. MOPS jest administratorem danych osobowych w zakresie danych seniorów pozyskanych dla celów realizacji Programu lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach Programu.

VII. Monitoring i ocena Programu

1. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu osłonowego Burmistrz:
 - 1) przekazuje do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.,
 - 2) przedkłada Radzie Miejskiej Białogardu łącznie z rocznym sprawozdaniem z działalności MOPS w terminie do dnia 31 marca 2023 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia dane dotyczące rzeczywistej liczby osób objętych wsparciem w ramach Programu z miasta Białogard oraz koszty realizacji pomocy.