

KARTA INFORMACYJNA

BF-06

**ULGI W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH DLA
PODATNIKÓW DO KTÓRYCH NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA
PRZEPISY O POSTĘPOWANIU W SPRAWACH POMOCY
PUBLICZNEJ
– DLA OSÓB NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**Obowiązuje od
01-05-2022

Wersja 8

I. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z art. 67 a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.) organ podatkowy, na wniosek podatnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty;
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych zaliczek na podatek w terminie zaliczek na podatek;
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną. Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- Formularz urzędowy - Wniosek o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych;
- Formularz urzędowy - Oświadczenie o stanie majątkowym podatnika;
- Zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy i wszystkich osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe;
- Kserokopia decyzji o przyznaniu emerytury lub renty;
- Kserokopie rachunków, dowodów zapłaty za czynsz, energię elektryczną, gaz, opał, TV i inne;
- Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy społecznej;
- Kserokopie umów kredytowych, pożyczkowych lub innych niewymienionych zobowiązań do zapłaty;
- Inne dokumenty na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego;
- Do wglądu: wszelkie dokumenty zebrane w trakcie postępowania podatkowego.

III. OPŁATY

Za złożenie pełnomocnictwa opłata skarbową wynosi 17 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard:

43 8562 0007 0003 4308 2000 0020.

Oryginał dowodu zapłaty dołącza się do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba, że przepisy niniejsze stanowią inaczej.

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Nie dotyczy.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta.

VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Informacje i deklarację mogą być przesyłane z wykorzystaniem:

- 1) Elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap);
- 2) Innego systemu teleinformatycznego udostępnionego na stronie Biuletyn Informacji Publicznej właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego

Informacje i deklaracje mogą być opatrywane:

- 1) Kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) Podpisem osobistym;
- 3) Podpisem zaufanym.

VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Budżetu i Finansów, pok. 231, tel. (94) 35 79 118.

IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Organ podatkowy doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub pracownika uprawnionego do doręczania korespondencji lub osobiście.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. UWAGI

Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty powoduje naliczenie opłaty prolongacyjnej. Stawka opłaty prolongacyjnej jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę.

Sporządził:

Iwona Kubiak
Skarbnik Miasta

Sprawdził:

Piotr Janowski
Sekretarz Miasta

Zatwierdził:

Emilia Bury
Burmistrz Białogardu