

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL podatnika	3. Nr sprawy
2. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL małżonka (dotyczy małżonków będących jedną stroną postępowania)	

## WNIOSEK O ULGĘ W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH

Podstawa prawna:

- Art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.),
- Art. 67a i art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) dla przedsiębiorców,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

Miejsce składania wniosku:

- Burmistrz Białogardu (Urząd Miasta Białogard) ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

### A. WNIOSKODAWCA (właściwie zakreślić)

- |   |   |
|---|---|
| 4. <input type="checkbox"/> osoba fizyczna  | 7. <input type="checkbox"/> małżonkowie   |
| 5. <input type="checkbox"/> osoba prawna    | 8. <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej |
| 6. <input type="checkbox"/> następca prawny | 9. <input type="checkbox"/> osoba trzecia   |

### B. DANE WNIOSKODAWCY

#### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

10. Nazwisko	11. Pierwsze imię
12. Nazwa firmy	
13. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	14. Numer REGON

#### B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

#### B.3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (wypełnić jedynie w sytuacji zaznaczenia w części A pkt 7)

25. Nazwisko	26. Pierwsze imię
27. Nazwa firmy	
28. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	29. Numer REGON

#### B.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA

30. Kraj	31. Województwo	32. Powiat	
33. Gmina	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
37. Miejscowość	38. Kod pocztowy	39. Poczta	

### C. WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych w formie (właściwie zaznaczyć):

- odroczenia terminu płatności podatku
- odroczenia zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek określonych w decyzji, o której mowa w art. 53a
- rozłożenia zapłaty podatku na raty
- rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek określonych w decyzji, o której mowa w art. 53a
- umorzenia zaległości podatkowej
- umorzenia odsetek za zwłokę
- umorzenia opłaty prolongacyjnej

### C.1. PRZEDMIOT WNIOSKU

rodzaj należności

za okres/y

w przypadku wniosku o odroczenie wskazać deklarowany termin spłaty

w przypadku wniosku o raty podać ilość lub wysokość rat oraz terminy ich płatności

### D. POMOC PUBLICZNA (dotyczy tylko przedsiębiorców)

**OŚWIADCZAM**, że jestem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie (podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej):

Proszę o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych ( właściwe zaznaczyć ):

- niestanowiącej pomocy publicznej** – zgodnie z art. 67 b § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm ) - np. o ulgę występuje przedsiębiorca, ale otrzymane przysporzenie przeznaczy na potrzeby osobiste,
- stanowiącej pomoc de minimis**,
- stanowiącej pomoc publiczną** na cele określone w art. 67 b § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.)

### D.1. OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ (nie wypełniać w przypadku przedłożenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy)

**OŚWIADCZAM**, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat\*

- otrzymałem
- nie otrzymałem pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić tabelę

### D.2. POMOC DE MINIMIS INNEGO ORGANU

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień – miesiąc – rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
Łączna wartość pomocy de minimis					



## F. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy załączyć:

### PODATNICY NIEPROWADZĄCY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- oświadczenie o stanie majątkowym,
- dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki/uzyskiwane dochody,
- pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika.

### PODATNICY PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

- oświadczenie o stanie majątkowym,
- sprawozdanie finansowe (za bieżący okres rozliczeniowy),
- dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku,
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. do rozp. Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) - *dotyczy jedynie przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis*,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (zał. do rozp. Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. Dz. U. Nr 53 poz. 312, z późn. zm.) – *dotyczy jedynie przedsiębiorców ubiegających się o taki rodzaj pomocy*,
- pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika.

## G. PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

40. Data

41. Podpis wnioskodawcy

42. Imię i nazwisko oraz podpis pełnomocnika

## H. INFORMACJE UŁATWIAJĄCE KONTAKT Z PODATNIKIEM

43. Nr telefonu kontaktowego

44. Adres e-mail

## I. KLAUZULA INFORMACYJNA

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POWSTANIEM ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 357 91 00.
- Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Miasto Białogard Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 357 92 13.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji i wypełniania obowiązków wynikających z prawa a ciężących na administratorze, w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych mogą być:
  - a) organy oraz podmioty w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miasto Białogard w tym, podmioty serwisujące programy komputerowe, instytucje finansowe, operator pocztowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów z zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną, przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
  - b) do sprostowania danych (art. 16 RODO),
  - c) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
    - do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,
    - do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
    - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
    - do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
    - do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń
  - d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
  - e) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - f) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):
    - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
    - jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,
    - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,
  - g) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- Odmowa podania danych uniemożliwia wywiązanie się z obowiązków ciężących na administratorze.
- Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.