



Białogard

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD

ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

tel. (94) 3579 118

BF-07

KARTA INFORMACYJNA
ULGI W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH DLA
OSÓB PRAWNYCH I OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Obowiązuje od
01-05-2022

Wersja 7

I. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.) organ podatkowy na wniosek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, określonych w art. 67a § 1 o. p., (tj. odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty; odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych zaliczek na podatek w terminie oraz umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, które stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- Formularz urzędowy - Wniosek o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych;
- Formularz urzędowy – Karta oceny sytuacji ekonomicznej;
- Wyciąg z KRS lub wpis do CEIDG;
- Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym (np.: PIT37) - za ostatnie 3 lata obrotowe i za okres bieżący;
- Kserokopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- Zaświadczenie z banku o zaciągniętych pożyczkach, czy pobranych kredytach bankowych;
- Dokumenty potwierdzające wysokość stałych wydatków;
- Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości w Urzędzie Skarbowym;
- Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS lub KRUS;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 (obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.) – o ile dotyczy;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 r. (obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.) o ile dotyczy;
- Wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, także o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w roku podatkowym oraz w ciągu dwóch ostatnich lat podatkowych, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu tych rodzajów pomocy;
- Inne dokumenty na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego;
- Do wglądu: wszelkie dokumenty zebrane w trakcie postępowania podatkowego.

III. OPŁATY

Za złożenie pełnomocnictwa opłata skarbową wynosi 17 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard:

43 8562 0007 0003 4308 2000 0020.

Oryginał dowodu zapłaty dołącza się do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba, że przepisy niniejsze stanowią inaczej.

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Nie dotyczy.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta.

VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Informacje i deklarację mogą być przesyłane z wykorzystaniem:

- 1) Elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap);
- 2) Innego systemu teleinformatycznego udostępnionego na stronie Biuletyn Informacji Publicznej właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego.

Informacje i deklaracje mogą być opatrywane:

- 1) Kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) Podpisem osobistym;
- 3) Podpisem zaufanym.

VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Budżetu i Finansów, pok. 231, tel. (94) 35 79 118.

IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Organ podatkowy doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub pracownika uprawnionego do doręczania korespondencji lub osobiście.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. UWAGI

Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty powoduje naliczenie opłaty prolongacyjnej. Stawka opłaty prolongacyjnej jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę.

Sporządził:

Iwona Kubiak
Skarbnik Miasta

Sprawdził:

Piotr Janowski
Sekretarz Miasta

Zatwierdził:

Emilia Bury
Burmistrz Białogardu