|  |
| --- |
| C:\Users\UMB\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Bialogard_logo podstawowe_kwadrat.jpg**URZĄD MIASTA BIAŁOGARD****ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard****tel. 94 3579 190 / 94 3579 191 / 94 3579 192** |
| **ED-02** | **WNIOSEK****o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika stanowiące pomoc de minimis.** | Obowiązuje od**29-06-2022** |
| Wersja 6 |
| ………………………………………………………(pieczęć pracodawcy) **BURMISTRZ BIAŁOGARDU** W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego.

|  |
| --- |
| **DANE PRACODAWCY**1. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Nazwa zakładu pracy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Adres siedziby: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. Numer telefonu: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Pracodawca **jest / nie jest \*)** rzemieślnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2018 r. poz. 1267, z późn. zm.);
6. Pracodawca będący rzemieślnikiem **jest / nie jest \*)** zrzeszony w CECH.
 |
| Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**1. Imię i nazwisko : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Data urodzenia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Miejsce realizacji obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
* zasadnicza szkoła zawodowa,
* ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
* pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. \*)

1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
* nauka zawodu - …………… miesiące

 - 36 miesięcy* przyuczenie do wykonywania określonej pracy. \*) - 3 miesiące

 - 6 miesięcy - 22 miesiące1. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:………………………………………………………………..
2. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:…………………………………………………………….
3. Wnioskuje się za okres kształcenia młodocianego pracownika: od ………........................do ………………………………

to jest ………………..miesięcy oraz …………….dni. …………………………………… ……………………………………..miejscowość i data podpis pracodawcy**Załączniki*** Kopia umowy o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
* Kopia świadectwa pracy, w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego kopia świadectwa pracy również od poprzedniego pracodawcy;
* Dokumenty potwierdzające krótszy okres umowy w przypadku zmiany umowy;
* Kopia dokumentów potwierdzających ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie właściwego egzaminu przez młodocianego;
* Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy – dotyczy przypadku, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca;
* Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne wymagane od instruktorów praktycznej nauki zawodu;
* W przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Miasta Białogard innego niż miejsce zameldowania – oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Miasta Białogard;
* Wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”;

* Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku podatkowym,

w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub wszystkie zaświadczenia (kopie) o pomocy de minimis w tym czasie. W przypadku nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie należy także złożyć oświadczenie;* Aktualny wydruk z CEDIG lub KRS w zależności od formy prowadzonej działalności

przez pracodawcę;* Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę;
* W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
* Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
* Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu o niekaralności;
* Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę;
* „Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania” należy złożyć po otrzymaniu decyzji przyznającej dofinansowanie. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postepowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

**\*) niepotrzebne skreślić** |

 |
| Sporządziła:Marta GrabczyńskaNaczelnik Wydziału Edukacji | Sprawdził:Piotr JanowskiSekretarz Miasta | Zatwierdził:Emilia Bury Burmistrz Białogardu |

Białogard, 01.06.2021 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej: “RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białogardu, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 3579 100.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mailiodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 3579 213.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadania związanego z dofinansowaniem pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych są:

a) organy oraz podmioty, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard (Urzędem Miasta Białogard) przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Burmistrz Białogardu w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres
oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia po okresie przechowywania wymaganym przez przepisy prawa, ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odmowa podania danych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem sprawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.