|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\UMB\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Bialogard_logo podstawowe_kwadrat.jpg**URZĄD MIASTA BIAŁOGARD**  **ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard**  **tel. 94 3579 190 / 94 3579 191 / 94 3579 192** | | | | |
| **ED-02** | **WNIOSEK**  **o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika stanowiące pomoc de minimis.** | | | Obowiązuje od  **29-06-2022** |
| Wersja 6 |
| ………………………………………………………  (pieczęć pracodawcy)  **BURMISTRZ BIAŁOGARDU**  W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego.   |  | | --- | | **DANE PRACODAWCY**   1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………………………………………………………………………….. 3. Adres siedziby: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 4. Numer telefonu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. 5. Pracodawca **jest / nie jest \*)** rzemieślnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2018 r. poz. 1267, z późn. zm.); 6. Pracodawca będący rzemieślnikiem **jest / nie jest \*)** zrzeszony w CECH. | | Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**   1. Imię i nazwisko : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………………………………………………. 3. Data urodzenia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… 4. Miejsce realizacji obowiązkowego dokształcania teoretycznego:  * zasadnicza szkoła zawodowa, * ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, * pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. \*)      1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..   1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  * nauka zawodu - …………… miesiące   - 36 miesięcy   * przyuczenie do wykonywania określonej pracy. \*) - 3 miesiące   - 6 miesięcy  - 22 miesiące   1. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:……………………………………………………………….. 2. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:……………………………………………………………. 3. Wnioskuje się za okres kształcenia młodocianego pracownika: od ………........................do ………………………………   to jest ………………..miesięcy oraz …………….dni.  …………………………………… ……………………………………..  miejscowość i data podpis pracodawcy  **Załączniki**   * Kopia umowy o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego; * Kopia świadectwa pracy, w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego kopia świadectwa pracy również od poprzedniego pracodawcy; * Dokumenty potwierdzające krótszy okres umowy w przypadku zmiany umowy; * Kopia dokumentów potwierdzających ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie właściwego egzaminu przez młodocianego; * Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy – dotyczy przypadku, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca; * Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne wymagane od instruktorów praktycznej nauki zawodu; * W przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Miasta Białogard innego  niż miejsce zameldowania – oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika  na terenie Miasta Białogard; * Wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”;      * Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku podatkowym,   w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub wszystkie zaświadczenia (kopie) o pomocy de minimis w tym czasie. W przypadku nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie należy także złożyć oświadczenie;   * Aktualny wydruk z CEDIG lub KRS w zależności od formy prowadzonej działalności   przez pracodawcę;   * Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę; * W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami; * Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek; * Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu o niekaralności; * Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę; * „Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania” należy złożyć po otrzymaniu decyzji przyznającej dofinansowanie. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postepowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.   **\*) niepotrzebne skreślić** | | | | | |
| Sporządziła:  Marta Grabczyńska  Naczelnik Wydziału Edukacji | | Sprawdził:  Piotr Janowski  Sekretarz Miasta | Zatwierdził:  Emilia Bury  Burmistrz Białogardu | |

Białogard, 01.06.2021 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH   
w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej: “RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białogardu, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 3579 100.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mailiodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 3579 213.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadania związanego z dofinansowaniem pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych są:

a) organy oraz podmioty, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard (Urzędem Miasta Białogard) przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Burmistrz Białogardu w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres   
oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia po okresie przechowywania wymaganym przez przepisy prawa, ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odmowa podania danych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem sprawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.