

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

.....

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- nauka zawodu - miesiące
- 36 miesięcy
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy. *) - 3 miesiące
- 6 miesięcy
- 22 miesiące

7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:.....

8. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:.....

9. Wnioskuje się za okres kształcenia młodocianego pracownika: oddo
to jestmiesiący orazdni.

.....
miejsowość i data

.....
podpis pracodawcy

Załączniki

- Kopia umowy o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- Kopia świadectwa pracy, w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego kopia świadectwa pracy również od poprzedniego pracodawcy;
- Dokumenty potwierdzające krótszy okres umowy w przypadku zmiany umowy;
- Kopia dokumentów potwierdzających ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie właściwego egzaminu przez młodocianego;
- Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy – dotyczy przypadku, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca;
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne wymagane od instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- W przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Miasta Białogard innego niż miejsce zameldowania – oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Miasta Białogard;
- Wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”;

- Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub wszystkie zaświadczenia (kopie) o pomocy de minimis w tym czasie. W przypadku nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie należy także złożyć oświadczenie;
- Aktualny wydruk z CEDIG lub KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
- Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę;
- W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
- Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
- Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu o niekaralności;
- Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę;
- „Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania” należy złożyć po otrzymaniu decyzji przyznającej dofinansowanie. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

***) niepotrzebne skreślić**

Sporządziła: Marta Grabczyńska Naczelnik Wydziału Edukacji	Sprawdził: Piotr Janowski Sekretarz Miasta	Zatwierdził: Emilia Bury Burmistrz Białogardu
--	--	---

Białogard, 01.06.2021 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej: "RODO", informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białogardu, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 3579 100.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 3579 213.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadania związanego z dofinansowaniem pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych są:

- a) organy oraz podmioty, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard (Urzędem Miasta Białogard) przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Burmistrz Białogardu w tym operator pocztowy, firmy serwisujące programy komputerowe.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia po okresie przechowywania wymaganym przez przepisy prawa, ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odmowa podania danych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem sprawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.