



....., dnia

.....
.....
.....
(wnioskodawca: inwestor/pełnomocnik*, adres)

.....
(NIP/ Pesel) (telefon kontaktowy)

BURMISTRZ BIAŁOGARDU

W N I O S E K

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI GMINNEJ NA PRAWACH
WYŁĄCZNOŚCI**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.....

.....
(nazwa ulicy / placu, nr działki + obręby)

W celu.....

.....
(np. ustawienie rusztowań, stoiska handlowego)

Powierzchnia zajęcia:m² i wymiarachw tym:

1. Jezdnia -..... m²
2. Chodnik -.....m²
3. Pobocze -m²

Termin zajęcia: od do

Zajęcie pasa nowe/istniejące *

Nr ostatniej decyzji..... z dnia

Odbiór osobisty decyzji: tak / nie*

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 500 lub 1: 1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
3. Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik.

I N F O R M A C J A

1. Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego nie jest równoznaczne ze spełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego.
2. Zajęcie pasa drogowego wymaga zezwolenia Burmistrza Białogard w formie decyzji administracyjnej.
3. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na prawach wyłączności należy złożyć nie później niż **14 dni** przed rozpoczęciem planowanych prac.
4. Kompletne wnioski są rozpatrywane zgodnie z datą ich wpływu do Urzędu Miasta Białogard, jednocześnie informujemy, iż wnioski, w których brakuje wymaganych załączników będą rozpatrzone dopiero po ich uzupełnieniu, o czym osoby składające wniosek zostaną poinformowane pismem.
5. Wykaz dróg (ulic) gminnych zawierają uchwały Rady Miejskiej w Białogardzie.
6. Jeżeli wniosek składa pełnomocnik do pełnomocnictwa (odpisu pełnomocnictwa) należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
7. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia, przekroczenie terminu zajęcia określonego w zezwoleniu lub zajęcie powierzchni większej niż określona w zezwoleniu Burmistrz Białogardu wymierza karę pieniężną.
8. Wniosek nie może zawierać poprawek powierzchni i okresu zajęcia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białogardu, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 35 79 100.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 35 79 213.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu wydania decyzji na umieszczenie np. rusztowania, obiektów budowlanych, pojemników na odpady, stoisk handlowych w pasie drogowym.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych są:

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, firmy wykonujące usługi serwisowe programów komputerowych, operator pocztowy, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Miastem Białogard przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Burmistrz Białogardu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów z zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia po okresie przechowywania, ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem obowiązkowym gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarcie umowy/zlecenia (art. 6 ust 1 lit b) RODO,

Odmowa zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie niezawarciem umowy/zlecenia.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.