

**ZARZĄDZENIE NR 79/2020
BURMISTRZA BIAŁOGARDU**

z dnia 14 września 2020 r.

w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471, 782, 1086 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 71/2016 Burmistrza Białogardu z dnia 8 września 2016 r. w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zmienione zarządzeniami Nr 94/2018 z dnia 20 listopada 2018 r. i Nr 101/2019 z dnia 20 listopada 2019 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


mgr inż. arch. Karolina Siwek
Zastępca Burmistrza Białogardu


RADCA PRAWNY

Walerian Ławnikowski
KO-258

Załącznik do zarządzenia Nr 79/2020
Burmistrza Białogardu
z dnia 14 września 2020r.

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Białogardzie

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej "Komisją", ustala organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Białogardu do spraw urbanistyczno – architektonicznych w mieście.

2. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Białogardu na czas określony lub nieokreślony.

3. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Białogard, zwany dalej „Urzędem”.

§ 3. 1. Komisja składa się z sześciu członków.

2. Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji wyznacza Burmistrz Białogardu.

3. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji, ustala ich terminy i porządek;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji i podpisuje protokoły z posiedzeń;
- 4) odpowiada za redakcję opinii wydawanych przez Komisję;
- 5) podpisuje uchwały i inne dokumenty Komisji.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 4. Zadania Komisji obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i ich zmian, zgodnie z art. 11 pkt 4 i art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian, zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. a tiret pierwsze i art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) opiniowanie zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, oraz oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust.1-3 i art. 67 ustawy, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego;

- 4) opiniowanie zgodnie z art. 7 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r poz. 219 i 471) wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej;
- 5) wydawanie, na wniosek Burmistrza, opinii w sprawach innych opracowań studialno – projektowych i interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu, innych jednostek samorządu terytorialnego oraz organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opiniowanych opracowań, o których mowa w § 4 .

3. Listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji.

4. Zawiadomienia członkom Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenia innym osobom do udziału w posiedzeniach Komisji wysyła się w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1 W przypadku konieczności uzyskania przez Komisję dodatkowych opinii, ekspertyz lub koreferatów, przewodniczący Komisji zwraca się do Burmistrza o zlecenie ich wykonania innym podmiotom.

2. Wybór wykonawcy opracowań, o których mowa w ust 1, dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w trybie właściwym dla przedmiotu i wartości zamówienia.

3. Koszty opracowań, o których mowa w ust 1, pokrywane są z budżetu Miasta i ujmowane w wydatkach Urzędu.

§ 7. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami, ekspertyzami i koreferatami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

2. Termin i miejsce udostępnienia materiałów określonych w ust. 1 powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

3. Opracowania, o których mowa w § 4 i 6 ust 1, powinny być złożone w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu.

§ 8. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują osoba prowadząca posiedzenie i sekretarz Komisji. W protokole odnotowuje się w szczególności stanowiska poszczególnych członków Komisji w sprawie rozpatrywanych opracowań oraz wyniki głosowania nad uchwałami.

2. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie i zaproszone osoby podpisują listę obecności.



§ 9. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania podlega wyłączeniu z prac Komisji dotyczących tego opracowania. Fakt wyłączenia członka Komisji z udziału w rozpatrywaniu takiej sprawy winien być uwzględniony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji oraz w protokole z posiedzenia Komisji.

§ 10. Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji;
- 2) przestrzegania regulaminu i uchwał Komisji;
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą fachową w interesie Miasta Białogard, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

§ 11. 1. Opinie Komisji są wydawane w formie uchwał.

2. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 14 dni, licząc od dnia wpływu wniosku od Burmistrza; w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ulega przedłużeniu do 21 dni.

3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, opinie sporządzane są dla każdego z nich oddzielnie.

4. Uchwały, o których mowa w ust 1, podpisują osoba prowadząca posiedzenie i sekretarz Komisji.

5. Uchwały Komisji są ważne, jeśli w głosowaniu nad nimi uczestniczy co najmniej czterech członków Komisji.

6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

§ 12. Komisja corocznie - do dnia 15 lutego – przekazuje Burmistrzowi sprawozdanie z działalności za rok ubiegły, zawierające omówienie rozpatrywanych przez Komisję opracowań oraz ocenę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta i ocenę aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz ocenę postępów w opracowywaniu zmian studium i planu miejscowego.

§ 13. 1. Za udział w posiedzeniach Komisji członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 900 zł za jedno posiedzenie Komisji.

2. Członkom Komisji mieszkającym poza Białogardem oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania do Białogardu i z Białogardu do miejscowości zamieszkania samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na warunkach określonych w odrębnych przepisach dla pracowników Urzędu.

3. Członkom Komisji zatrudnionym w Urzędzie wynagrodzenie przysługuje za posiedzenia odbywane poza czasem ich pracy w Urzędzie.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności podpisana przez prowadzącego posiedzenie Komisji.

5. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie umowy zawartej z członkiem Komisji.

§ 14. 1. Obsługę administracyjno – biurową Komisji zapewnia Wydział, o którym mowa w § 7 ust. 3.

2. Koszty działania Komisji pokrywane są z budżetu Miasta i ujmowane w wydatkach Urzędu.

RADCA PRAWNY

Walerian Ławnikowski
K07/258