

**Procedury postępowania
w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania
się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19**

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Miasta Białogard wprowadza się następujące zalecenia:

- 1) stosowanie środków technicznych - tj. środków ochrony zbiorowej, np. obudowy pleksiglasowe, oddzielanie stanowisk pracy przegrodami;
- 2) jeśli nie można zastosować przegród lub zapewnić dodatkowej przestrzeni między pracownikami (odstęp min. 1,5 m.) - odsunięcie biurek, tak aby pracownicy nie siedzieli twarzą w twarz;
- 3) oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej - wyznaczenie na parterze budynku Urzędu Miasta Białogard przy ulicy 1 Maja 18 w Białogardzie oraz w budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Białogardzie przy Placu Wolności 4 stanowisk pracy - zgodnie z komunikatem Burmistrza Białogardu z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań w Urzędzie Miasta Białogard,
- 4) umieszczenie informacji zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby, plakatów informujących o obowiązujących zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących obowiązku korzystania z maseczek lub przyłbic - przy wejściu do Urzędu Miasta Białogard oraz w innych widocznych miejscach;
- 5) umieszczenie instrukcji mycia rąk w łazienkach, ograniczenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w łazience;
- 6) monitorowanie sytuacji i zapobieganie nadmiernemu obciążeniu pracą poszczególnych pracowników przez bezpośrednich przełożonych (należy przestrzegać przepisów w zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku);
- 7) systematyczne przeprowadzanie właściwej dezynfekcji powierzchni chemicznymi preparatami dezynfekującymi;
- 8) jeśli to możliwe, staranie się aby najbardziej narażeni pracownicy (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne oraz kobiety w ciąży) pracowali z domu. Praca zdalna możliwa jest za indywidualną zgodą Burmistrza.

2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Miasta Białogard zobowiązuje się pracowników do:

- 1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie);
- 2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych,
- 3) stosowania środków behawioralnych, czyli stosowanie reguł i wytycznych kierownictwa oraz utrzymywanie dystansu społecznego (kierownicy wydziałów i biur sprawują nadzór nad pracownikami i przeprowadzają szkolenia z właściwego korzystania ze środków ochrony indywidualnej);

- 4) zwiększenia częstotliwości sprzątania pomieszczeń pracy, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, elementów środowiska pracy - blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki;
- 5) stosowania zasad higieny (praktyczne informacje umieszczone są w ogólnodostępnych miejscach Urzędu Miasta Białogard oraz dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej);
- 6) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz (gości, interesantów) w wyznaczonych miejscach, zamiennie w sali konferencyjnej (parter, pokój nr 106), lub innych wolnych pomieszczeniach;
- 7) redukowania, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami np. podczas spotkań lub przerw; wykorzystanie środków teleinformatycznych do kontaktu między pracownikami;
- 8) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości (kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością);
- 9) zorganizowania przerw na posiłki w taki sposób, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w tym samym czasie w pokoju socjalnym ;
- 10) obowiązkowego dokładnego umycia rąk przed rozpoczęciem pracy w biurze;
- 11) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w Urzędzie Miasta Białogard dozowników z płynem dezynfekcyjnym;
- 12) jeżeli to możliwe, ograniczania kontaktów z pracownikami innych referatów i pięter, w tym poruszania się po ciągach komunikacyjnych bez konkretnego celu;