

Regulamin świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Regulamin określa sposób świadczenia usług właścicielom nieruchomości, którzy są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta, zwanym dalej „właścicielami nieruchomości”, w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych, zwanych dalej „odpadami”, przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białogardzie przy ul. Fabrycznej 6, zwany dalej „PSZOK”.
2. PSZOK prowadzony jest przez podmiot zbierający odpady w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726 i 2127), upoważniony przez Burmistrza.
3. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty w godz. od 9⁰⁰ do 12⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz soboty przed Wielkanocą i wigilii Bożego Narodzenia.
4. W PSZOK przyjmowane są od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną na rzecz Miasta przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zebrane na terenie nieruchomości zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Białogard, następujące rodzaje (frakcje) odpadów komunalnych:
 - 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) bioodpady;
 - 7) odpady niebezpieczne;
 - 8) drewno malowane i impregnowane;
 - 9) przeterminowane leki;
 - 10) chemikalia;
 - 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 12) zużyte baterie i akumulatory;
 - 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 15) zużyte opony z gospodarstw domowych, w ilości do 4 opon w roku kalendarzowym z jednej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub z jednego lokalu mieszkalnego na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym;
 - 16) odpady tekstyliów i odzieży.
5. W PSZOK są także przyjmowane od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną na rzecz Miasta przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zebrane na terenie nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, w ilości do 400 kg w roku kalendarzowym z jednej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub z jednego lokalu mieszkalnego na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym.
6. Odpady do PSZOK właściciele nieruchomości dostarczają we własnym zakresie i na własny koszt.

7. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny (nie zmieszane z innymi odpadami), umożliwiając ich selektywne odebranie i gromadzenie na terenie PSZOK, z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych.
8. W przypadku gdy dostarczone odpady nie zostały zebrane w sposób selektywny, zostaną one przyjęte do PSZOK, jeżeli osoba dostarczająca te odpady dokona ich segregacji do odpowiednich kontenerów i pojemników na terenie PSZOK, zgodnie z istniejącym na nich opisem.
9. Odpady ciekłe, wymagające opakowania: farby, lakiery i inne ciecze oraz aerozole, powinny znajdować się w szczelnych (nieprzeciekających) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania. Oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania powinny posiadać także opakowania po odpadach niebezpiecznych.
10. Rozładunku odpadów wymienionych w ust. 4 i 5 ze środka transportu i umieszczenia ich w odpowiednich kontenerach i pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK dokonuje osoba, która dostarczyła odpady do PSZOK.
11. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który dokonuje ich sprawdzenia i ważenia na legalizowanej wadze.
12. PSZOK może odmówić przyjęcia dostarczonych odpadów, jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi bądź środowisku naturalnemu, w szczególności odpadów:
 - 1) niezbranych w sposób selektywny;
 - 2) niebędących odpadami komunalnymi, w tym:
 - a) odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki i remontu obiektów budowlanych,
 - b) części samochodowych pochodzących z demontażu pojazdów,
 - c) odpadów zawierających azbest (eternit),
 - d) opon pochodzących z działalności gospodarczej: z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - e) odpadów nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej ich identyfikacji (brak etykiet w przypadku odpadów niebezpiecznych).
13. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza notatkę uzasadniającą odmowę i dokumentację fotograficzną odpadów.
14. PSZOK wydaje osobie dostarczającej odpady do PSZOK pisemne potwierdzenie przyjęcia odpadów, wymienionych w ust. 4 i 5, które określa datę przyjęcia odpadu, rodzaj (frakcję) i masę każdego przyjętego odpadu oraz dane osoby dostarczającej odpady i adres nieruchomości, z której pochodzą odpady.
15. PSZOK prowadzi rejestr:
 - 1) odpadów przyjętych do PSZOK, zawierający dane, o których mowa w ust. 14;
 - 2) odmów przyjęcia odpadów, zawierający datę odmowy przyjęcia odpadów, rodzaj (frakcję) nieprzyjętych odpadów, przyczynę odmowy ich przyjęcia oraz inne pozyskane informacje np. masę odpadów, adres nieruchomości, z której pochodziły odpady, dane osoby dostarczającej odpady.
16. Osoby przebywające na terenie PSZOK są obowiązane do stosowania się do poleceń pracownika PSZOK, w szczególności co do miejsca oraz sposobu przekazania dostarczonych odpadów oraz zachowania przepisów BHP i p.poż. i nie używania źródeł otwartego ognia.
17. Regulamin świadczenia usług przez PSZOK udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i na stronie internetowej podmiotu prowadzącego PSZOK.