



ED-13

**OBOWIĄZEK NAUKI**  
**CZYNNOŚCI PRZEDEGZEKUCYJNE I EGZEKUCYJNE PODEJMOWANE**  
**PRZY NIESPEŁNIANIU OBOWIĄZKU NAUKI**

Wersja 2

**Wnioskodawca / adresat procedury:**

Szkoły ponadpodstawowe, Burmistrz Białogardu jako wierzyciel i organ egzekucyjny

**Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:**

Szkoła ponadpodstawowa, w której absolwent szkoły podstawowej jest zapisany,  
Wydział Edukacji Tel. 94 3579 192

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505).

**Dokumenty od wnioskodawcy / strony:**

1. Wezwanie / Upomnienie dot. kontroli realizacji obowiązku nauki (zał. 1).
2. Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym (zał. 4).
3. Postanowienie o nałożeniu grzywny (zał. 6).
4. Postanowienie o umorzeniu lub nie umorzeniu grzywny (zał. 7).

**Tok postępowania:**

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania w terminie do dnia **30 września każdego roku**, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego/nauki spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11 ustawy Prawo Oświatowe.

**Zadania dyrektora szkoły ponadpodstawowej/placówki, w której absolwent szkoły podstawowej jest zapisany**

1. Wysłać do wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka uczeń, **który nie ukończył 18 lat** zawiadomienie o:
  - przyjęciu do szkoły/placówki – **do 14 dni od daty przyjęcia**,
  - zmianach w spełnianiu obowiązku (np. opuszczenie szkoły) – **do 14 dni od powstania zmiany**,

**Brak informacji o formie spełnienia obowiązku nauki przez absolwenta szkoły podstawowej**

**Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć szkolnych**

**Zadania Wydziału Edukacji:**

**Zadania dyrektora szkoły ponadpodstawowej/placówki, w której absolwent szkoły podstawowej jest zapisany:**

2. Wysłać do rodziców / opiekunów prawnych absolwenta szkoły podstawowej mieszkającego w Białogardzie wezwanie do poinformowania o formie spełnienia obowiązku nauki przez dziecko. (zał. 1);

3. Przy braku spodziewanej reakcji rodziców/ opiekunów prawnych wysłać wnioski do Sądu Rodzinnego w Białogardzie w celu zbadania czy dobro dziecka nie jest zagrożone.

4. Wysłać do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia wezwanie o wyjaśnienie **w ciągu 7 dni** przyczyn zaistniałej sytuacji z zaznaczeniem, że w przypadku dalszego nie wykonywania obowiązku zostanie wystosowane upomnienie z kosztami upomnienia, aż do wszczęcia egzekucji administracyjnej z nałożeniem grzywny w celu przymuszenia.  
5. Przy braku spodziewanej reakcji wysłać do wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka uczeń, **który nie ukończył 18 lat** zawiadomienie o nieregularnym uczęszczaniu na obowiązkowe zajęcia szkolne.

### Zadania Wydziału Edukacji:

6. Doręczyć rodzicom (opiekunom prawnym) absolwenta szkoły podstawowej/ucznia mieszkającego na terenie miasta Białogard, pisemne upomnienie, za potwierdzeniem odbioru, wzywające do spełniania obowiązku nauki. (zał.8).
7. Prowadzić ewidencję wysłanych upomnień wg wzoru (zał. 2).
8. Kontrolować terminy uiszczenia kosztów upomnienia, którymi zostali obciążeni zobowiązani rodzice (opiekunowie prawni).  
W przypadku nie uiszczenia w terminie kosztów upomnienia:
9. W przypadku wykonania określonego w upomnieniu obowiązku lub okazaniu się, że obowiązek ten jest niewykonalny, można na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pedagoga szkolnego (**przy opuszczeniu przez ucznia ponad 50% zajęć**), który zbadał i potwierdza trudną sytuację materialną w rodzinie odroczyć termin uiszczenia kosztów upomnienia, rozłożyć na raty lub je umorzyć wydając odpowiednią decyzję(zał. 3).
10. Umieścić wartość nieuiszczonych kosztów upomnienia w „Tytułe wykonawczym stosowanym w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym” w przypadku braku spełnienia egzekwowanego obowiązku.  
W przypadku braku spełnienia obowiązku nauki w ciągu 7 dni od daty doręczenia upomnienia:
11. Wystawić tytuł wykonawczy (2 egz.) stosowany w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym (zał. 4).

### Zadania Burmistrza Białogardu – organu egzekucyjnego:

Organ egzekucyjny podejmuje działania doprowadzające do wykonywania obowiązku podlegającego egzekucji czyli wymuszeniu na rodzicach (opiekunach prawnych) pożądaných zachowań dziecka i samych rodziców, drogą zastosowania grzywny w celu przymuszenia. Na podstawie tytułu wykonawczego przez siebie wystawionego przystępuje z urzędu do egzekucji i ma zadanie:

12. Wydać postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia do spełniania obowiązku nauki (zał. 6).
13. Przekazać zobowiązanemu postanowienie o nałożeniu grzywny i wystawiony tytuł wykonawczy (za zwrotnym poświadczeniem odbioru).
14. Kontrolować wywiązanie się rodziców z postanowienia.
15. Wydać postanowienie o umorzeniu lub nie umorzeniu nałożonej grzywny (zał.7) na wniosek o umorzeniu grzywny złożony przez zobowiązanych rodziców, którzy wykonali obowiązek wynikający z tytułu wykonawczego (podstawą sprawdzenia zasadności umorzenia grzywny jest pisemna informacja o wykonaniu obowiązku od dyrektora szkoły ponadpodstawowej, na wniosek którego wszczęto postępowanie egzekucyjne).
16. w przypadku nie uiszczenia w terminie nałożonej grzywny Burmistrz Białogardu wystawia Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji należności pieniężnych oraz przygotowuje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze pieniężnym i kieruje ww. dokumenty do Urzędu Skarbowego w Białogardzie.

#### Forma / sposób załatwienia:

Postępowanie egzekucyjne w administracji (zgodnie z tokiem postępowania opisanym powyżej). Przymuszenie rodziców / opiekunów prawnych do spełnienia obowiązku nauki dziecka i zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

#### Przewidywany termin załatwienia:

Zgodny z terminami określonymi w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2023 r. poz. 2505).

#### Informacja na temat opłat:

Postępowanie nie podlega opłatom, o ile rodzice / prawni opiekunowie ucznia dopełnią niezwłocznie obowiązki związane z obowiązkiem nauki ucznia.

W przypadku niedopełnienia przedmiotowego obowiązku:

- koszty upomnienia w wysokości **16,00 zł**,
- grzywna w celu przymuszenia w wysokości **200 zł**,
- opłat za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia w wysokości **20 zł**.

#### Uwagi:

Upomnienie (zał.8) sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden wysyła się do zobowiązanego (polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), a drugi (z potwierdzeniem odbioru) pozostaje dla wierzyciela.

Egzemplarz ten po zwróceniu przez pocztę z potwierdzeniem odbioru stanowi dowód doręczenia upomnienia. Koszty upomnienia wynoszą **16,00 zł**. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia i przypada wierzycielowi.

Sporządziła:

Marta Grabczyńska  
Naczelnik Wydziału Edukacji

Sprawdził:

Piotr Janowski  
Sekretarz Miasta

Zatwierdził:

Emilia Bury  
Burmistrz Białogardu