

**PFZ-03****KARTA USŁUGI**

01-04-2023

**ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Wersja 5

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

Art. 18 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.).

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:****1. Formularz:**

- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – druk PFZ-03

**2. Załączniki**

- Tytuł prawny do lokalu.
- Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (oryginał albo uwierzytelniony odpis, wypis lub kopia).
- Oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej od złożonego dokumentu pełnomocnictwa; dowodem zapłaty jest też wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej.
- Oświadczenie wymagane od Wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.

**3. Do wglądu:**

- Dowód tożsamości.

**III. OPŁATY:**

Rozpoczynający sprzedaż napojów alkoholowych:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa – 525,00 zł;
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 525,00 zł;
- powyżej 18% zawartości alkoholu – 2100,00 zł.

Prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, którzy osiągnęli:

- wartość sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 4,5% i piwa - powyżej 37 500 zł – opłata wynosi 1,4% wartości sprzedaży w roku ubiegłym;
- wartość sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa) - powyżej 37 500 zł – opłata wynosi 1,4% wartości sprzedaży w roku ubiegłym;
- wartość sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% - powyżej 77 000 zł – opłata wynosi 2,7% wartości sprzedaży w roku ubiegłym.

Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy Miasta Białogard:

**22 8562 0007 0003 4308 2000 0010****BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁOGARDZIE**

Dowód opłaty należy dołączyć do wniosku.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 1 miesiąca

**V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD:**

- Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- Opinia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, pocztą lub w formie elektronicznej

**VII. ZAŁATWIA SPRAWĘ:**

Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych, pok. 102.  
tel. 94 35 79 222

**VIII. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Osobiście lub pocztą.

**IX. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Sporządził:  Agnieszka Góralska  Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych	Sprawdził:  Agnieszka Madziewicz  Naczelnik Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych	Zatwierdził:  Piotr Janowski Sekretarz Miasta
--	--	--