

**UCHWAŁA NR LVII/473/2023
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

w sprawie zmian w Statucie Białogardzkiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) i art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. poz. 572) Rada Miejska Białogardu stanowi, co następuje:

§ 1. W Statucie Białogardzkiej Rady Seniorów stanowiącym załącznik do uchwały Nr LX/416/2014 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 października 2014 r. w sprawie utworzenia Białogardzkiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4947) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyboru jej członków i kończy się w dniu poprzedzającym dzień wyboru członków Rady nowej kadencji, z tym że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej Białogardu.”;

2) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. W sprawach dotyczących Miasta Rada może kierować do Burmistrza zapytania lub wnioski w formie uchwały, która powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.”;

3) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

2. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd Miasta.”;

4) po rozdziale 5 dodaje się rozdział 6 w brzmieniu:

„Rozdział 6

Zasady zwrotu kosztów przejazdu oraz delegowania członków Rady

§ 14. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

§ 15. 1. Delegowania członka Rady dokonuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady Miejskiej na wniosek Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczącego Białogardzkiej Rady Seniorów, określając zorganizowane wydarzenie, na którym członek Rady ma reprezentować Radę, termin i miejscowość delegowania oraz środek transportu właściwy dla przejazdu do miejscowości delegowania.

2. Na wniosek członka Rady, osoba delegująca może wyrazić zgodę na przejazd samochodem niebędącym własnością Miasta.

3. Delegowanie następuje w porozumieniu z komórką organizacyjną Urzędu Miasta zapewniającą obsługę administracyjno-biurową Rady.

§ 16. Maksymalna wysokość kosztów podlegających zwrotowi, o których mowa § 14, obejmuje:

- 1) przy przejazdach publicznymi środkami transportu – cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Rady ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje;
- 2) przy przejazdach samochodem niebędącym własnością Miasta – zwrot kosztów przejazdu samochodem odpowiednio na zasadach określonych w art. 39a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) według stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu stosowanej przy zwrocie rodzicom

kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców ustalonej przez Radę Miejską, w drodze uchwały.

§ 17. 1. Dokumentami stanowiącymi podstawę zwrotu kosztów przejazdu są:

- 1) w przypadku, o którym mowa w § 16 pkt 1 – rachunek, faktura lub bilet, potwierdzające poniesione wydatki;
- 2) w przypadku, o którym mowa w § 16 pkt 2 – informacja członka Rady we wniosku o zwrot kosztów o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, określająca miejscowość delegowania, rodzaj pojazdu samochodowego, pojemność skokową silnika oraz liczbę kilometrów przejazdu do miejscowości delegowania i z powrotem.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, załącza się do wniosku o zwrot kosztów przejazdu podpisanego przez członka Rady. Udział członka Rady w zorganizowanym wydarzeniu powinien być potwierdzony przez organizatora wydarzenia.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta zapewniającej obsługę administracyjno-biurową Rady w terminie do 30 dni od dnia udziału w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek reprezentował Radę.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Strząbala