

Znak: PFZ.042.16.3.2023

Białogard, 25 maja 2023 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miasto Białogard zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup karnetów/abonamentów miesięcznych na zajęcia ruchowe dla pracowników Urzędu Miasta Białogard w ramach projektu nr RPZP.06.08.00-32-K104/22 pn. „Urząd Miasta Białogard wspiera pracowników”.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostawie karnetów/abonamentów miesięcznych na zajęcia ruchowe dla 33 pracowników Urzędu Miasta Białogard.
2. Karnety dla pracowników Urzędu Miasta Białogard zakupione zostaną w związku z realizacją przez Miasto Białogard projektu nr RPZP.06.08.00-32-K104/22 pn. "Urząd Miasta Białogard wspiera pracowników", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (Działanie 6.8 Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych oraz przedsięwzięć zapobiegających istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy).
3. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zakupi 33 karnety/abonamenty miesięczne dla 33 pracowników, w tym:
  - 1) 23 karnety dla 23 pracowników uprawniających do korzystania z krytego basenu,
  - 2) 10 karnetów dla 10 pracowników na zajęcia sportowe (siłownia) uprawniających do korzystania z obiektu sportowo-rekreacyjnego, w którym znajduje się siłownia wyposażona w nowoczesny sprzęt sportowy umożliwiający trening różnych partii ciała.Liczba karnetów przypisana do poszczególnych zajęć jest wynikiem aktualnego zainteresowania pracowników Zamawiającego daną formą aktywności sportowej.
4. Karnet na basen musi uprawniać jego posiadacza do korzystania z krytego basenu przez 12 godzin w miesiącu. Karnet na siłownię musi uprawniać jego posiadacza do nielimitowanego wstępu do obiektu w miesiącu.
5. Dostarczone w ramach zamówienia karnety mogą mieć dowolną formę, tj. np. kart elektronicznych, kart papierowych/tekturowych/kartonowych.
6. Obiekty sportowo-rekreacyjne, w których pracownicy będą mogli korzystać z zajęć zlokalizowane będą na terenie Białogardu. Obiekt sportowo-rekreacyjny oznacza obiekt, który świadczy minimum jedną usługę sportowo-rekreacyjną w danym punkcie adresowym. Zajęcia sportowo-rekreacyjne objęte karnetami zorganizowane mogą być w więcej niż jednym obiekcie.
7. Karnety muszą uprawniać pracowników do korzystania z zajęć w godzinach otwarcia obiektów, bez dodatkowych opłat związanych z dostępem do usług w zakresie opisanym w punkcie 3.
8. W przypadku utraty karnetu przez jego posiadacza, Wykonawca dostarczy bezpłatny duplikat Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia. Wymiana/duplikaty itp. karnetów są nieodpłatne.
9. Karnety będące przedmiotem niniejszego zapytania zakupione zostaną dla pracowników na miesiąc czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień 2023 r. Ostatni dzień, w którym posiadacz karnetu będzie mógł skorzystać z zajęć określa się na 30.09.2023 r.
10. Dostawa karnetów dla pracowników odbywać się będzie sukcesywnie co miesiąc. Wykonawca dostarczy karnety na kolejny miesiąc najpóźniej do 4 dnia każdego miesiąca, w którym będzie obowiązywać karnet. Wyjątek stanowią karnety na miesiąc czerwiec – termin dostawy wynosi 3 dni robocze od dnia podpisania umowy.

11. Zamawiający w podstawowym rozwiązaniu nie planuje przekazywania danych osobowych pracowników uprawnionych do korzystania z karnetów. Jeżeli jednak systemy i rozwiązania informatyczne Wykonawcy będą wymagały przekazania danych, niezbędne będzie podpisanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyjętym rozwiązaniu wypełniając załącznik nr 4 – *Informacja o konieczności przekazywania danych osobowych*.  
W przypadku konieczności przekazywania danych, Zamawiający sporządzi listę pracowników uprawnionych do otrzymania karnetów, zawierającą imię i nazwisko i przekaze ją Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizowania listy bez zwiększenia ilości kupowanych karnetów, tj. zmiany osób uprawnionych do korzystania z karnetów w okresie rozliczeniowym (okres miesięczny). Zmian na liście Zamawiający może dokonać najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca rozliczeniowego. Zmiany w zakresie osób uprawnionych nie spowodują zwiększenia ilości kupowanych karnetów oraz wzrostu ceny jednostkowej karnetu.
12. Zamawiający nie określa sposobu weryfikacji posiadacza/użytkownika karnetu w obiektach, a tym samym dopuszcza różne formy weryfikacji i dostępu do obiektów, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

## II. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi ustala się w kwocie za każdy dostarczony karnet na zajęcia sportowe, spełniający warunki określone w niniejszym zaproszeniu.
2. Cena za karnet winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty podatku VAT, opłaty za dostęp do obiektów na warunkach określonych w zapytaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich, w tym za:
  - a) karnet na basen poprzez określenie:
    - stawki jednostkowej netto/brutto za jednorazowe wejście na 1 godzinę na basen,
    - ceny brutto/netto za jeden karnet/abonament miesięczny za wstęp na basen na 12 godzin w miesiącu,
  - b) karnet na siłownię poprzez określenie ceny brutto/netto za jeden karnet miesięczny z wejściami bez ograniczeń do obiektu.

## III. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy sukcesywnie do dnia 4 września 2023 r.

## IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2).

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### V. Kryteria oceny ofert.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### VI. Warunki płatności.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie w częściach, po dostarczeniu kompletu karnetów, ale nie częściej niż raz w miesiącu, przelewem w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. W przypadku, gdy Wykonawca nie figuruje w wykazie zobowiązany jest ujawnić swój numer rachunku bankowego w wykazie.
2. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność faktury w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązania wynikającego z ust. 1. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie rodzi w tych przypadkach po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

#### VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając:
  - a) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1,
  - b) oświadczenie o posiadaniu uprawnień, stanowiące załącznik nr 2,
  - c) informację o obiektach sportowo-rekreacyjnych, stanowiącą załącznik nr 3,
  - d) informację o konieczności przekazywania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4ręcznie w sposób czytelny lub na komputerze, lub maszynowo.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego, z oznaczeniem: *Oferta do postępowania „Zakup karnetów/abonamentów miesięcznych na zajęcia ruchowe dla pracowników Urzędu Miasta Białogard”*.
5. Oferta powinna być podpisana w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera w terminie do dnia 2 czerwca 2023 r., do godziny 9:00 w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), w sekretariacie (pokój nr 224).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 czerwca 2023 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego (j.w.), w pokoju nr 102.

#### IX. Pozostałe informacje.

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dodatkowych informacji dotyczących treści złożonej oferty, w terminie przez siebie wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 2 dni robocze. Wykonawca udziela odpowiedzi na wezwanie w sposób dopuszczalny dla złożenia oferty. Brak odpowiedzi na wezwanie w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w tym w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Sylwia Zyska oraz Agnieszka Madziewicz (tel. 94 3579 220, 94 3579 221; um.sylwia.zysk@biaogard.info, um.naczelnik.pfz@bialogard.info).
5. Załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
  - 3) załącznik nr 3 – informacja o obiektach sportowo-rekreacyjnych
  - 4) załącznik nr 4 – informacja o konieczności przekazywania danych osobowych.

**MIASTO BIAŁOGARD**  
Urząd Miasta Białogard  
ul 1 Maja 18  
78-200 BIAŁOGARD  
NIP 672-100-18-14

**BURMISTRZ**  
*mgr Emilia Bury*