

Białogard

OR.2110.2.2023

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard
NIP 672 209 55 79

OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 26 maja 2023 r.
na wolne stanowisko urzędnicze

BURMISTRZ BIAŁOGARDU

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy: **podinspektor w Wydziale Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Białogard**, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym: podinspektor w Wydziale Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Białogard:

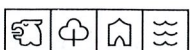
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku:
wykształcenie wyższe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

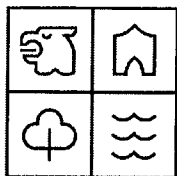
- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- znajomość aktualnych przepisów prawa a w szczególności: ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, bardzo dobra obsługa pakietu MS Office;
- wysoka kultura osobista;
- sumienność, komunikatywność, systematyczność, umiejętność analitycznego myślenia oraz samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy;
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań na stanowisku:

- przyjmowanie deklaracji na podatek od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych, ich analiza i weryfikacja, prowadzenie ewidencji podatkowej i windykacja;
- przyjmowanie informacji i deklaracji podatkowych na podatek od nieruchomości, rolny i leśny, ich analiza i weryfikacja, prowadzenie ewidencji podatkowej;
- obsługa podatników, pomoc w wypełnianiu deklaracji i informacji;
- bieżące monitorowanie bazy danych podatników i weryfikacja zmian mających wpływ na wysokość zobowiązań podatkowych;
- ewidencja i windykacja opłaty od posiadania psów;
- ewidencja i windykacja niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, wynikających z odrębnych ustaw, w szczególności: opłaty za usunięcie drzew, kary, grzywny, nakazy, zwroty dotacji;
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwrot lub stwierdzenie nadpłaty opłaty skarbowej;
- prowadzenie spraw związanych z ustaleniem i zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;



Białogard



Białogard

- prowadzenie postępowań w zakresie wymienionych podatków i opłat;
- przeprowadzanie kontroli podatników uiszczających podatki stanowiące dochód budżetu Miasta;
- opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących podatków i opłat lokalnych;
- sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji w zakresie prowadzonych spraw;
- współpraca z zakresu obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

Warunki pracy na wskazanym stanowisku:

- praca w wymiarze pełnego etatu;
- praca przy komputerze, praca biurowa;
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z interesantami;
- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku A Urzędu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosi powyżej 6 %.

Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec 2023 r.

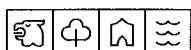
Kandydatom oferujemy:

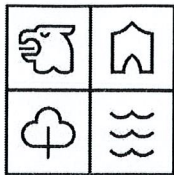
- umowę o pracę: dla osób bez odbytej służby przygotowawczej pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami), sporadycznie konieczność wykonywania pracy w innych godzinach niż przewiduje regulamin pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 3 500,00 – 3 700,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych);
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej).

Wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferty zawierające:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy, na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),





Białogard

- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Białogard, dostępną na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY
należy składać w zamkniętych kopertach A4 z dopiskiem „nabór na stanowisko urzędnicze: podinspektor w Wydziale Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Białogard” osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, budynek A, lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w terminie do 7 czerwca 2023 r.

Uwaga:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, sposobie i miejscu naboru

1. Wstępna weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białogard.

BURMISTRZ
mgr Emilia Bury

