

Białogard

OR.2110.3.2023

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard
NIP 672 209 55 79

OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 26 maja 2023 r.
na wolne stanowisko urzędnicze

BURMISTRZ BIAŁOGARDU

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy w **Urzędzie Stanu Cywilnego w Białogardzie,**
ul. Plac Wolności 4-5

Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Białogardzie:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku:
 - wykształcenie wyższe;
- staż pracy minimum 3 lata.

Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- preferowane wykształcenie wyższe w zakresie prawa lub administracji;
- preferowane doświadczenie pracy w samorządzie;
- znajomość aktualnych przepisów prawa a w szczególności: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego;
- znajomość obsługi systemu teleinformatycznego do realizacji zadań w zakresie BUSC i PESEL;
- znajomość przepisów prawa z zakresu rejestracji stanu cywilnego od roku 1945;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, pakietu MS Office;
- wysoka kultura osobista;
- sumienność, komunikatywność, systematyczność, umiejętność analitycznego myślenia oraz samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy;
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań na stanowisku:

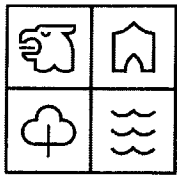
- przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego;
- wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego;
- tworzenie zleceń migracji aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego;
- realizowanie zleceń migracji aktów stanu cywilnego przekazywanych w rejestrze stanu cywilnego;
- przygotowywanie projektów transkrybowanych aktów stanu cywilnego.

Warunki pracy na wskazanym stanowisku:

- praca w wymiarze 2/5 etatu;
- praca przy komputerze, praca biurowa;
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z interesantami;
- stanowisko pracy znajduje się na parterze Urzędu Stanu Cywilnego w Białogardzie, ul. Plac Wolności 4-5.



Białogard



Białogard

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosi powyżej 6 %.

Przewidywany termin zatrudnienia: czerwiec 2023 r.

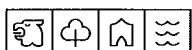
Kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę: dla osób bez odbytej służby przygotowawczej pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy: 2/5 etatu, 16 godz. tygodniowo, (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami), sporadycznie konieczność wykonywania pracy w innych godzinach niż przewiduje regulamin pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 1 800,00 – 2 200,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji, (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej),

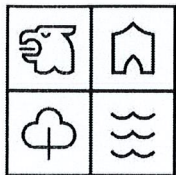
Wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferty zawierające:

- list motywacyjny,
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
 - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy, na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY*),
 - oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Białogard, dostępną na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info - sekcja OFERTY PRACY
- należy składać w zamkniętych kopertach A4 z dopiskiem „**nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Stanu Cywilnego w Białogardzie**” osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, budynek A, lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w terminie **do 5 czerwca 2023 r.**



Białogard



Białogard

Uwaga:

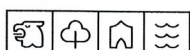
Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, sposobie i miejscu naboru

1. Wstępna weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie BIP Urzędu Miasta Białogard www.bip.bialogard.info, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białogard.

BURMISTRZ

mgr Emilia Burę



Białogard