

# Białogard

OR.2110.5.2023

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD  
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard  
NIP 672 209 55 79

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
z dnia 20 lipca 2023 r.  
na wolne stanowisko urzędnicze

## BURMISTRZ BIAŁOGARDU

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji  
Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

### **Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta Białogard:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku:  
wykształcenie wyższe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- staż pracy minimum 2 lata w tym rok w administracji samorządowej lub państwowej.

### **Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

- znajomość aktualnych przepisów prawa a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawa o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego;
- umiejętność współpracy z ludźmi i pod presją czasu;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, umiejętność korzystania z pakietu office;
- wysoka kultura osobista.

### **Zakres zadań na stanowisku:**

- realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, koordynacja działań w zakresie pomocy społecznej;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi.

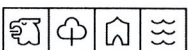
### **Warunki pracy na wskazanym stanowisku:**

- praca w wymiarze pełnego etatu, również poza budynkiem Urzędu (wyjścia w teren w ramach realizowanych zadań);
- praca przy komputerze, praca biurowa;
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z interesantami;
- stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku A Urzędu.

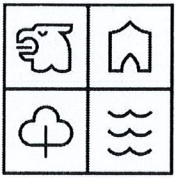
### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosi powyżej 6 %.

**Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2023 r.**



Białogard



# Białogard

## Kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę: dla osób bez odbytej służby przygotowawczej pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami), sporadycznie konieczność wykonywania pracy w innych godzinach niż przewiduje regulamin pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 3 800,00 – 4 500,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych);
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej).

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

### Oferty zawierające:

- list motywacyjny,
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) - sekcja OFERTY PRACY*),
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) - sekcja OFERTY PRACY*),
  - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy, na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (*dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) - sekcja OFERTY PRACY*),
  - oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Białogard, dostępną na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) - sekcja OFERTY PRACY
- nałożyć składać w zamkniętych kopertach A4 z dopiskiem „**nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta Białogard**” osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, budynek A, lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard w terminie **do 31 lipca 2023 r.**

### Uwaga:

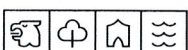
**Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, sposobie i miejscu naboru**

1. Wstępna weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie BIP Urzędu Miasta Białogard [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info) a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białogard.

BURMISTRZ

*mgr Emilia Biny*



Białogard