

Ankieta nr 3 - dotyczy systemów dziedzinyowych* funkcjonujących w jednostce (niezależnie od systemu zarządzania dokumentacją, który obowiązuje w jednostce).

MIASTO BIAŁOGARD
Urząd Miasta Białogard
ul. 1 Maja 18
78-200 BIAŁOGARD
NIP 672-100-18-14

.....
Nazwa jednostki
(pieczęć)

Systemy dziedzinyowe* funkcjonujących w jednostce (niezależnie od systemu zarządzania dokumentacją, który obowiązuje w jednostce)	Opis (oddzielny dla każdego systemu)
1. Nazwa systemu dziedzinyowego oraz dane producenta.	e-PEFRON2, Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych
2. Podstawa prawna wdrożenia systemu (obowiązek jednostki nałożony przez ustawodawcę).	Art. 21 ust. 2f ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz.100)
3. Krótki opis zadań jakie system wykonuje.	<p>1. Pracodawca zatrudniający co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy jest obowiązany dokonywać miesięcznych wpłat na Fundusz, w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn 40,65% przeciętnego wynagrodzenia i liczby pracowników odpowiadającej różnicy między zatrudnieniem zapewniającym osiągnięcie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości 6% a rzeczywistym zatrudnieniem osób niepełnosprawnych.</p> <p>2. Pracodawcy osiągający wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych, składają Zarządowi Funduszu:</p> <p>1) informacje ewidencyjne zgłoszeniowe lub informacje aktualizacyjne - w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym:</p> <p>a) stali się podmiotami zobowiązanymi do składania informacji, a nie podlegali zgłoszeniu w informacji ewidencyjnej zgłoszeniowej ani zgłoszeniowej deklaracji ewidencyjnej wpłat na Fundusz, lub</p> <p>b) uległy zmianie dane wykazane we wcześniejszej informacji ewidencyjnej lub w deklaracji ewidencyjnej wpłat na Fundusz;</p> <p>2) informacje miesięczne o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o zatrudnieniu i kształceniu osób niepełnosprawnych lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy informacja;</p> <p>3) informacje roczne o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o zatrudnieniu i kształceniu osób</p>

* System dziedzinyowy jest samodzielnym i niezależnym systemem teleinformatycznym, a jego prowadzenie wynika z przepisów prawa w związku z realizacją zadań, które ustawodawca nałożył na jednostkę organizacyjną wraz z obowiązkiem wykorzystania w tym zakresie określonego systemu dziedzinyowego. Wszystkie systemy dziedzinyowe muszą posiadać świadectwo zgodności, potwierdzające ich zgodność z wymaganiami prawnymi i prawidłową współpracę z systemami centralnymi.

Ankieta nr 3 - dotyczy systemów dziedzinyowych* funkcjonujących w jednostce (niezależnie od systemu zarządzania dokumentacją, który obowiązuje w jednostce).

	niepełnosprawnych lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy ta informacja.
4. Czy system zbiera dane osobowe, a jeżeli tak, to jakie dane są przetwarzane w systemie?	NIE
5. Czy system zbiera dane wrażliwe, a jeżeli tak, jakie dane są przetwarzane w systemie?	NIE
6. Czy dane w systemie podlegają aktualizacji (są nadpisywane lub wersjonowane)?	TAK (przeciętne zatrudnienie i w osobach, ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych z podziałem na stopień niepełnosprawności)
7. Czy system jest udostępniany innym jednostkom, a jeżeli tak, to jaki jest cel takiego udostępnienia? Proszę podać zakres informacji, jakie są wprowadzane do systemu przez te jednostki.	NIE
8. Czy istnieje możliwość eksportu danych z systemu, jeśli tak, proszę podać formaty do jakich dane mogą być eksportowane i jakiego rodzaju dane mogą podlegać eksportowi?	NIE
9. Czy dokumentacja jest przyporządkowana do określonej klasy z jednolitego rzeczowego wykazu akt?	NIE
10. Czy system przechowuje przetwarza dokumentację nietworzącą akt spraw?	TAK
11. Czy system w całości odpowiada za realizację poszczególnych zadań czy też jedynie częściowo wspiera użytkownika podczas realizacji?	TAK
12. Sposób postępowania z dokumentacją papierową wpływającą do jednostki, na podstawie której wprowadzane są dane do systemu.	przedmiotowe informacje nie wpływają do jednostki, dane do systemu wprowadzane są na podstawie obliczeń.
13. Sposób postępowania z dokumentacją elektroniczną wpływającą do jednostki, na podstawie której wprowadzane są dane do systemu.	nie wpływa dokumentacja elektroniczna
14. Czy system umożliwia zarządzanie dokumentacją w sposób odzwierciedlający proces podejmowania decyzji bądź realizacji określonej czynności (dotyczy dokumentacji wytworzonej w systemie jak i	NIE

* System dziedzinyowy jest samodzielnym i niezależnym systemem teleinformatycznym, a jego prowadzenie wynika z przepisów prawa w związku z realizacją zadań, które ustawodawca nałożył na jednostkę organizacyjną wraz z obowiązkiem wykorzystania w tym zakresie określonego systemu dziedzinyowego. Wszystkie systemy dziedzinyowe muszą posiadać świadectwo zgodności, potwierdzające ich zgodność z wymaganiami prawnymi i prawidłową współpracę z systemami centralnymi.

Ankieta nr 3 - dotyczy systemów dziedzinowych* funkcjonujących w jednostce (niezależnie od systemu zarządzania dokumentacją, który obowiązuje w jednostce).

napływającej do jednostki, z której pochodzą dane wprowadzane do systemu)?	
15. Czy system dziedzinowy jest wprowadzany ogólnie (tzw. system centralny) czy też udostępniany jednostce na mocy porozumienia lub umowy w celach określonych zadań będących przedmiotem tej umowy lub porozumienia?	TAK
16. Czy system zapewnia ewidencjonowanie dokumentów elektronicznych ?	System sam ewidencjonuje dokumentację
17. Czy system spełnia warunki określone w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006 r. nr 206 poz. 1518)?	Nie wszystkie
18. Czy system jest rejestrem publicznym w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346)?	NIE

.....
Data, podpis kierownika jednostki

* System dziedzinowy jest samodzielnym i niezależnym systemem teleinformatycznym, a jego prowadzenie wynika z przepisów prawa w związku z realizacją zadań, które ustawodawca nałożył na jednostkę organizacyjną wraz z obowiązkiem wykorzystania w tym zakresie określonego systemu dziedzinowego. Wszystkie systemy dziedzinowe muszą posiadać świadectwo zgodności, potwierdzające ich zgodność z wymaganiami prawnymi i prawidłową współpracę z systemami centralnymi.