

Ankieta nr 4 - dotyczy informacji o dokumentacji elektronicznej gromadzonej poza systemami teleinformatycznymi (niezależnie od systemu zarządzania dokumentacją który obowiązuje w jednostce).

MIASTO BIAŁOGARD
Urząd Miasta Białogard
ul. 1 Maja 18
78-200 BIAŁOGARD
NIP 672-100-18-14

.....
Nazwa jednostki
(pieczęć)

Dokumentacja elektroniczna gromadzona poza systemami teleinformatycznymi (niezależnie od systemu zarządzania dokumentacją który obowiązuje w jednostce)	Opis (dla każdego oddzielnie jeśli jednostka posiada kilka składów informatycznych nośników danych (SIND))
1. Miejsce przechowywania dokumentacji elektronicznej.	Komputer stacjonarny (dysk systemowy) a kopia na dysku przenośnym na złączu USB
2. Rodzaj nośników.	Dysk przenośny na złączu USB
3. Szacunkowy rozmiar przechowywanej dokumentacji.	Do 1 GB
4. Format danych przechowywanej dokumentacji.	*.zip, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf
5. W jakim odstępie czasu wykonuje się kopie zabezpieczające?	Przyjęto zasadę, iż kopie ważnych dokumentów wykonuje się na nośnik zewnętrzny nie rzadziej niż co 30 dni lub częściej jeśli zachodzi potrzeba.
6. Sposób zabezpieczenia nośników.	Nośniki są przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach i szafach a dostęp mają tylko do nich osoby uprawnione.
7. Czy istnieje ewidencja przechowywanych nośników?	tak
8. Czy jednostka dodatkowo zabezpiecza dokumentację poza SIND (w dodatkowych magazynach danych lub serwerach plików)? Jeśli tak, czy zapewniona jest ewidencja z możliwością wyszukania określonych dokumentów elektronicznych i zabezpieczona przed dostępem osób niepowołanych i możliwością ich utraty (np. poprzez wykonywanie backupu)?	Nie, jednakże są prowadzone obecnie zaawansowane prace nad wdrożeniem sytemu wykonywania backupu plików (w magazynie danych - serwer plików).

.....
Data, podpis kierownika jednostki