

Ankieta nr 1 - dotyczy systemu teleinformatycznego wspomagającego tradycyjny (papierowy) system zarządzania dokumentacją, w przypadku gdy w jednostce obowiązuje system tradycyjny.

MIASTO BIAŁOGARD
Urząd Miasta Białogard
ul. 1 Maja 18
78-200 BIAŁOGARD
NIP 672-100-18-14

.....
Nazwa jednostki
(pieczęć)

System teleinformatyczny wspomagający papierowy system zarządzania dokumentacją, w przypadku gdy w jednostce obowiązuje system tradycyjny (papierowy)	Opis
1. Nazwa systemu wspomagającego.	eKancelaria
2. Dane producenta systemu.	Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Spółka z o. o. z siedzibą przy ul. 4 Marca 38, 75-708 Koszalin
3. Opis czynności, jakie jednostka wykonuje przy wsparciu tego systemu.	1. Obsługa korespondencji wyszczególnione funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none">• rejestracja pism przychodzących,• rejestracja w systemie formularzy elektronicznych odebranych automatycznie z elektronicznej skrzynki podawczej(EPUP),• rejestracja pism wewnętrznych kierowanych do poszczególnych wydziałów jednostki,• odbiór i załatwianie pism przez pracowników merytorycznych,• rejestracja pism wychodzących wysyłanych z jednostki,• zaakceptowanie pisma do wysłania,• kopertowanie pism,• odnotowanie wysyłki pism wychodzących,• odnotowanie operacji na przesyłkach dostarczanych przez gońców,• odnotowywanie zwrotnego potwierdzenia odbioru pism wychodzących,• wyszukiwanie, przeglądanie i edycję pism według różnych kryteriów podanych przez użytkownika,• obsługa poczty elektronicznej,• tworzenie, wyszukiwanie oraz uzupełnianie spraw, 2. Obsługa rejestrów dodatkowych: <ul style="list-style-type: none">• rejestr faktur,• rejestr poleceń przelewu, 3. Obsługa ustawień systemu wyszczególnione funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none">• możliwość ustawienia parametrów pobierania faktur z Platformy Elektronicznego Fakturowania,• tworzenie wykazu komórek i podległych jednostek organizacyjnych istniejących w strukturze organizacyjnej w urzędzie,• rejestrowanie w systemie pracowników, definiowania użytkowników oraz do przypisywania im uprawnień do obsługi poszczególnych funkcji oraz innych elementów systemu (np. rejestrów, jednostek org.),

Ankieta nr 1 - dotyczy systemu teleinformatycznego wspomagającego tradycyjny (papierowy) system zarządzania dokumentacją, w przypadku gdy w jednostce obowiązuje system tradycyjny.

	<ul style="list-style-type: none"> •definiowanie grup uprawnień i przypisywanie do nich poszczególnych funkcji systemu i użytkowników, •definiowanie grup roboczych w urzędzie/instytucji i przypisywanie do nich poszczególnych użytkowników, •umożliwienie tworzenia i modyfikację Rzeczonego Wykazu Akt, wykorzystywanego do nadawania pismom znaku sprawy, •definiowanie ustawień skrzynek pocztowych obsługiwanych w systemie, •definiowanie obsługiwanych skrzynek systemu ePUAP i przypisanie do nich uprawnień dla wybranych pracowników, •definiowanie w kalendarzu aplikacji dni, które są ustawowo wolne, np. święta, soboty, niedziele (oznaczenie poszczególnych dni jako wolnych powoduje przesunięcie terminu załatwienia pisma/sprawy o odpowiednią ilość dni), •tworzenie oraz modyfikacja słowników systemowych wykorzystywanych w aplikacji,
4. Jakiego rodzaju dokumentacja jest drukowana i odkładana do teczki akt spraw papierowych?	Wszystkie dokumenty są drukowane,
5. Jakiego rodzaju raporty generowane są przez system?	<p>Obsługa raportów wyszczególnione funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> •dotyczących korespondencji według różnych kryteriów podanych przez użytkownika, •generowanie raportów dotyczących spraw według różnych kryteriów podanych przez użytkownika, •generowanie raportów ilościowych według różnych kryteriów podanych przez użytkownika, •generowanie stosunku ilości pism wpływających do danych jednostek do ogólnej ilości pism, •generowanie raportów weryfikujące tytuły pism, spraw oraz wykorzystania klas RWA, •generowanie raportów dziennych według różnych kryteriów podanych przez użytkownika, •generowanie ponagieł dotyczących pism lub spraw według różnych kryteriów podanych przez użytkownika, •generowanie definiowanego przez użytkownika raportu z informacji zawartych w systemie,

.....
Data, podpis kierownika jednostki