

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA BIAŁOGARD

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Monitoring wizyjny miasta Białogard działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, 2018.127.2 oraz 2021.74.35) (RODO).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Białogard określa zasady działania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego, stanowiącego własność Miasta Białogard, jak również zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób przechowywania i udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny prowadzony jest z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych, w odniesieniu do osób, których wizerunki mogłyby być przetwarzane w ramach rejestracji obrazu.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) monitoringu wizyjnym – rozumie się przez to system służący do całodobowej rejestracji obrazów, które znajdują się w zasięgu działania punktów kamerowych zlokalizowanych na terenie Białogardu;
 - 2) systemie monitoringu wizyjnego – rozumie się przez to system złożony z komputerowych stanowisk operatorów, serwera wraz z oprogramowaniem, urządzeń sieciowych, punktów kamerowych oraz serwera FTP wydzielonego na potrzeby udostępniania nagrań;
 - 3) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów prawa, mogą mieć wgląd do obrazu w systemie monitoringu wizyjnego oraz prawo do udostępnienia nagranych obrazu;
 - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Białogard.

4. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w wyniku funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest Miasto Białogard, reprezentowane przez Burmistrza Białogardu.
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 3579213.
6. Wykaz punktów kamerowych znajdujących się na terenie miasta Białogard prowadzi i aktualizuje Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu, zwany dalej Kierownikiem Biura. Wykaz zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu, w zakładce: Monitoring wizyjny.
7. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych osób znajdujących się w przestrzeni publicznej objętej monitoringiem jest realizowany przez zamieszczenie informacji o treści określonej w załączniku nr 1 do regulaminu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu, w zakładce: Monitoring wizyjny oraz w informacji graficznej (piktogramie), o której mowa w § 14 ust. 4 regulaminu, umieszczonej na terenie obszaru objętego monitoringiem.

CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego miasta jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie miasta Białogard;
- 2) ochrona mienia komunalnego Miasta Białogard;
- 3) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

§ 4

Monitoring wizyjny miasta nie może być wykorzystywany do celów innych niż określone w § 3, w tym obserwacji osób fizycznych przebywających poza przestrzenią publiczną.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§ 5

1. Obserwację z kamer prowadzą wyznaczeni i upoważnieni przez Inspektora Ochrony Danych do tego celu pracownicy Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu, którzy zobowiązani są do przestrzegania prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Urządzenia rejestrujące znajdują się w zamkniętym pomieszczeniu w budynku Urzędu.
3. Dostęp do pomieszczenia monitoringu jest ograniczony.

§ 6

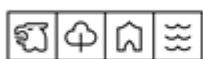
1. System monitoringu wizyjnego miasta funkcjonuje całą dobę, przez siedem dni w tygodniu.

2. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych, obiektów budowlanych oraz roślinności.
3. Praca kamery podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się:
 - 1) samoczynnie – gdzie teren w zasięgu kamery jest obserwowany według wyznaczonej trasy;
 - 2) ręcznie – poprzez sterowanie kamerą wykonywane przez operatora.
4. Obraz z kamer wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego podlega rejestracji na serwerze wraz z macierzą, przeznaczonymi wyłącznie na te potrzeby.
5. Rejestracji i zapisaniu (naganiu) podlega wyłącznie obraz. Dźwięk nie jest nagrywany.
6. Obraz zarejestrowanego zdarzenia przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 29 dni od daty dokonania rejestracji, następnie podlega nadpisaniu przez kolejne zarejestrowane nagrania obrazu, a tym samym zniszczeniu. Wyjątkiem od powyższego jest sytuacja, kiedy nagrania obrazu stanowią dowód (zostały zabezpieczone) w postępowaniu prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
7. W przypadku gdy Urząd otrzymał informację, że nagranie może stanowić dowód w postępowaniu, jest ono przechowywane na dysku operatora przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, a następnie w przypadku braku wniosku podmiotu uprawnionego usuwane i niszczone bez jego archiwizacji.

DOKUMENTACJA MONITORINGU

§ 7

1. Operatorzy monitoringu wizyjnego sporządzają dokumentację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, która zatwierdzana jest przez Kierownika Biura:
 - 1) tygodniowy raport z przebiegu pracy na stanowisku operatora monitoringu wizyjnego miasta Białogard – wzór stanowi załącznik nr 2;
 - 2) raport z awarii łączności i usterek systemu monitoringu wizyjnego miasta Białogard – wzór stanowi załącznik nr 3;
 - 3) odpowiedź na wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego miasta Białogard wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych.
2. Nagrania zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego udostępniane są wyłącznie na pisemny wniosek podmiotów uprawnionych. Udostępnione materiały są rejestrowane w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
3. Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego powinien zawierać oznaczenie wnioskodawcy, wskazanie przedziału czasowego (z podaniem daty, godziny) oraz lokalizacji kamery, z której nagranie ma zostać zabezpieczone, a także wskazanie celu i podstawy udostępnienia nagrania. Wzór stanowi załącznik nr 5.



4. Dopuszcza się możliwość obserwacji nagrania w czasie rzeczywistym oraz przeglądania utrwalonych nagrań w pomieszczeniu monitoringu wizyjnego przez przedstawicieli podmiotów uprawnionych bez konieczności ich rejestracji na dysku operatora. Fakt obserwacji w czasie rzeczywistym oraz przeglądania utrwalonych nagrań odnotowuje się w rejestrze przeglądanych materiałów z monitoringu – wzór stanowi załącznik nr 6.
5. Obieg dokumentów odbywa się na podstawie rzeczowego wykazu akt i instrukcji kancelaryjnej obowiązujących w Urzędzie.

FUNKCJONOWANIE MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA

§ 8

1. Nadzór nad działalnością systemu monitoringu wizyjnego sprawuje Kierownik Biura.
2. Nadzór nad prawidłowością działania systemu monitoringu wizyjnego sprawuje wyznaczony informatyk Urzędu Miasta Białogard, który współpracuje z Kierownikiem Biura w zakresie merytorycznego opracowania dokumentacji technicznej monitoringu.

§ 9

Obowiązkiem operatorów jest bieżące rejestrowanie i obserwowanie obrazu z kamer na monitorach, niezwłoczne przekazywanie informacji o zdarzeniach oraz dokumentowanie przebiegu pracy zgodnie z obowiązującą dokumentacją.

§ 10

W przypadku zaobserwowania przez operatora monitoringu zdarzenia wymagającego interwencji, niezwłocznie przekazuje on informacje o zagrożeniach na obszarze objętym monitoringiem właściwym służbom i podmiotom zgodnie z ich kompetencjami, a następnie odnotowuje ten fakt w raporcie z przebiegu pracy, stanowiącym załącznik nr 2.

§ 11

Uzasadnione opuszczenie stanowiska pracy przez operatora każdorazowo zgłaszane jest Kierownikowi Biura. W sytuacji, kiedy Kierownik Biura nie może zapewnić zastępstwa powiadamia dyżurnego Komendy Powiatowej Policji o braku operatora na zmianie.

§ 12

1. Operator, podczas którego zmiany wystąpiła awaria urządzeń systemu monitoringu wizyjnego, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia awarii Kierownikowi Biura i odnotowania jej wystąpienia w miesięcznym raporcie z awarii łączności i usterek, stanowiącym załącznik nr 3.
2. Awarie, o których mowa w ust. 1, nie mogą być usuwane samodzielnie przez operatorów.

§ 13

1. Dane uzyskane i utrwalone za pomocą systemu monitoringu wizyjnego udostępniane i przetwarzane są wyłącznie dla realizacji celów określonych w § 3 regulaminu.
2. Udostępnienie zarejestrowanego materiału odbywa się wyłącznie na wniosek uprawnionych organów i każdorazowo podlega rejestracji w systemie obiegu dokumentów eKancelaria oraz zostaje odnotowane w tygodniowym raporcie z przebiegu pracy stanowiącym załącznik nr 2. Materiały zostają udostępnione za pomocą serwera umożliwiającego wymianę plików z komputerami za pomocą protokołu komunikacyjnego File Transfer Protocol. W celu pobrania udostępnionego na wniosek materiału generowane są każdorazowo hasła, które następnie przekazywane są drogą elektroniczną osobie uprawnionej. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość zabezpieczenia materiału na nośniku w postaci płyty CD-R, DVD-R.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

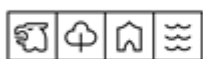
§ 14

1. Informacja o funkcjonowaniu na terenie miasta Białogard monitoringu wizyjnego zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu, w zakładce: Monitoring wizyjny.
2. Tablice informacyjne o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego umieszczone są przed każdym wjazdem drogą publiczną na teren miasta Białogard.
3. Dane uzyskane i utrwalone za pomocą systemu monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2021 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
4. Informacje graficzne (piktogramy) informujące o objęciu przestrzeni monitoringiem wizyjnym umieszczane są na monitorowanym terenie w sposób widoczny, umożliwiając zapoznanie się z informacją na temat zastosowania monitoringu wizyjnego. Wzór piktogramu stanowi załącznik nr 7 do regulaminu. Na piktogramie umieszczona jest skrócona klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, zawierająca podstawowe informacje w tym zakresie.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny Urzędu.



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH – MONITORING WIZYJNY MIASTA BIAŁOGARD

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard, reprezentowane przez Burmistrza Białogardu, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 3579100.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail iodumb@bialogard.info, tel. 94 3579213.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie Miasta Białogard, ochrony mienia komunalnego Miasta Białogard i ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

Posiada Pani/Pan, osoby, których dane dotyczą, prawo:

- a) do potwierdzenia przez Administratora przetwarzania danych oraz dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- b) do sprostowania danych (art. 16 RODO), gdy dane są nieprawidłowe,
- c) do usunięcia danych (art. 17 RODO), gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,

z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:

- do wywiązywania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są

one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędności prawnie uzasadnionych podstaw po stronie Administratora wobec podstaw takiego sprzeciwu,
- e) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, oraz w sposób zautomatyzowany – prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędnie do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- f) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO), gdy Administrator nie jest w stanie udokumentować istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- g) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających Administratora do przetwarzania tych danych.

Nagranie z kamer, zawierające Pani/Pana dane osobowe, przechowywane jest przez okres 29 dni. Nagranie ulega zniszczeniu, poprzez automatyczne nadpisanie kolejnych nagrań. Okres ten może ulec przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania, gdy zachodzi konieczność przechowywania nagrania z monitoringu wizyjnego dla celów dowodowych w zakresie postępowań prowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku gdy Urząd otrzyma informację, że nagranie może stanowić dowód w postępowaniu, jest ono przechowywane na dysku operatora przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, a następnie w przypadku brak wniosku podmiotu uprawnionego usuwane i niszczone bez jego archiwizacji.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz uprawnione podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów prawa, mogą mieć wgląd do nagrania w systemie monitoringu wizyjnego oraz prawo do udostępnienia na piśmie wniosek nagranego obrazu, w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

**TYGODNIOWY RAPORT Z PRZEBIEGU PRACY NA STANOWISKU OPERATORA MONITORINGU WIZYJNEGO
MIASTA BIAŁOGARD**

TYDZIEŃ..... MIESIĄC.....ROK.....

Dzień tygodnia Data	Zmiana	Imię i nazwisko operatora	Opis zdarzenia (godzina, miejsce, krótki opis)	Opis działania (służb mundurowych\osób odpowiedzialnych) dotyczący zdarzenia	UWAGI
	I				
	II				
	III				

PODSUMOWANIE

liczba zgłoszonych zdarzeń:

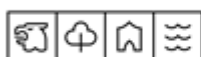
liczba podjętych interwencji przez służby:

liczba zabezpieczonych nagrań do dalszych postępowań:

liczba nagrań udostępnionych na wniosek:

Zatwierdzam:

.....



**RAPORT Z AWARII ŁĄCZNOŚCI I USTEREK SYSTEMU
MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA BIAŁOGARD**

MIESIĄCROK.....

Lp.	Opis awarii	Data zgłoszenia awarii	Data usunięcia awarii	Imię i nazwisko operatora	Numer kamery + Lokalizacja	Rodzaj awarii (awaria łączności / usterka kamery)	UWAGI

Zatwierdzam:

.....

REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA

ROK

Lp.	Numer sprawy	Dane wnioskodawcy	Data wniosku	Okres nagrania	Lokalizacja kamer	Dane osoby dokonującej rejestracji	Sposób załatwienia	Data udostępnienia	UWAGI

Zatwierdzam:

.....

 Białogard	URZĄD MIASTA BIAŁOGARD ul. 1 Maja 18 BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH tel. (94) 3579 260	
--	---	--

Dane wnioskodawcy:
Nazwa instytucji, adres
Dane kontaktowe

.....
(miejscowość, data)

Miasto Białogard
Urząd Miasta Białogard
ul. 1 Maja 18
78-200 Białogard

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA BIAŁOGARD

Miejsce zdarzenia:	
Wskazanie czasu nagrania (data, godzina):	
Wskazanie lokalizacji objętej monitoringiem / kamery monitoringu wizyjnego:	
Opis sprawy:	
Wskazanie celu i podstawy udostępnienia nagrania:	
Sposób udostępnienia nagrania: serwer FTP/płyta CD-R, DVD-R <i>(w przypadku serwera FTP należy podać adres e-mail w celu udostępnienia hasła)</i>	
Uwagi:	

.....
(podpis wnioskodawcy wraz z podaniem
imienia i nazwiska oraz pieczęci służbowej)

REJESTR PRZEGLĄDANYCH MATERIAŁÓW Z MONITORINGU

ROK

Lp.	Data przeglądu	Imię i nazwisko osoby uprawnionej, która dokonała przeglądu wraz z podaniem stanowiska służbowego	Zakres przeglądanego materiału	Podpis osoby uprawnionej, która dokonała przeglądu	UWAGI

Zatwierdzam:

.....

UWAGA



OBSZAR/OBIEKT MONITOROWANY

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

.....
.....