



ED-06

KARTA INFORMACYJNA
WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH
PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO BIAŁOGARD

Obowiązuje od
01-08-2023

Wersja 4

I. PODSTAWA PRAWNA

art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz

- Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Białogard - **druk ED-06**

2. Załączniki:

- informacja o warunkach lokalowych - **druk ED-06-01** – zapewniających:
 - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) realizację innych zadań statutowych (nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego),
 - c) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej,
- pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białogardzie, potwierdzająca spełnienie wymagań w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- pozytywna opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie, potwierdzająca spełnienie wymagań określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej,
- statut szkoły lub placówki podpisany przez osobę uprawnioną, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego - projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie.

Zgodnie z art. 172 ustawy - Prawo oświatowe statut powinien określać:

- a) nazwę, typ szkoły lub rodzaj placówki, cel placówki oraz ich siedzibę i zadania,
- b) osobę prowadzącą szkołę lub placówkę,
- c) organy szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań,
- d) organizację szkoły lub placówki,
- e) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
- f) formę kształcenia – w przypadku szkoły dla dorosłych,
- g) prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów,
- h) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki,
- i) zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki – z tym że statut uwzględnia warunki, o których mowa w art. 141 ust. 1, 6 i 7 ustawy – Prawo oświatowe – w przypadku szkół dla dorosłych.

Przepisy art. 172 ust. 2 pkt 5 i 6 oraz art. 102 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe stosuje się odpowiednio do statutu niepublicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, z tym że czas pracy niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych ustala organ prowadzący,

- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce oraz wskazanie osoby pełniącej funkcję dyrektora szkoły/placówki (wykaz podpisany przez osobę uprawnioną) – **druk ED-06-02**,
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe - **druk ED-06-03** (nie dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego),
- informacja o zgodzie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe (w przypadku szkoły, o której mowa w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe),
- pozytywna opinia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe (nie dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego),
- formularz zawierający dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej - **druk ED-06-04**.

Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej. Oświadczenie to może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.

3. Do wglądu

Brak

III. OPŁATY

Nie podlega opłacie

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Burmistrz Białogardu dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Białogard, a kopię zaświadczenia przekazuje Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w Szczecinie oraz organowi podatkowemu.

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD MIASTA

Brak

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych można złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard lub przesać pocztą na adres:

Urząd Miasta Białogard

ul. 1 Maja 18

78-200 Białogard

VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Edukacji Urzędu Miasta

Tel. (94) 357 9 191

IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub pocztą

X. DECYZJA O ODMOWIE WPISU DO EWIDENCJI:

Burmistrz Białogardu wydaje decyzje o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 172 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie,
- 2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

XI. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub decyzji o wykreśleniu wpisu stronie przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie w terminie 14 od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Białogardu.

XII. ZGŁASZANIE ZMIAN W DANYCH ZAWARTCH W ZGŁOSZENIU:

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić Burmistrzowi Białogardu w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji – **druk ED-06-05**.

XIII. WYKREŚLENIE WPISU DO EWIDENCJI:

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

- 1) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji,
 - 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej,
 - 3) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, w szczególności:
 - a) nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe, albo
 - b) nie są spełnione warunki funkcjonowania szkoły określone zgodnie z art. 178 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe
- jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do polecenia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie, o którym mowa w art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe,
- 4) dokonania wpisu do ewidencji z naruszeniem prawa,
 - 5) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
- Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji Burmistrza Białogardu, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

XIV. LIKWIDACJA SZKOŁY LUB PLACÓWKI:

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców uczniów oraz Burmistrza Białogardu. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w Szczecinie, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

Sporządziła:
Marta Grabczyńska
Naczelnik Wydziału Edukacji

Sprawdził:
Piotr Janowski
Sekretarz Miasta

Zatwierdził:
Emilia Bury
Burmistrz Białogardu